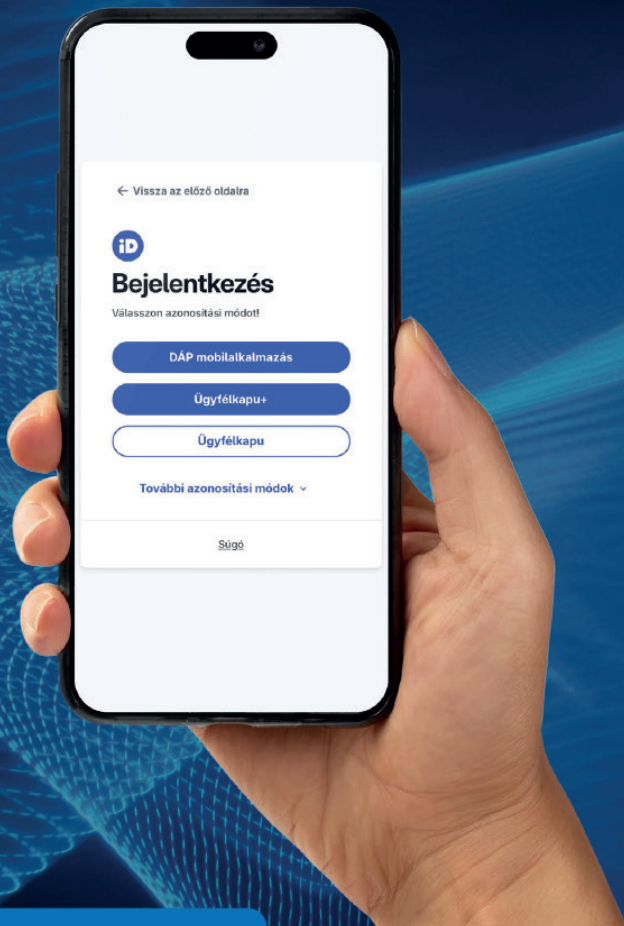




Menedzser
Praxis



ÜGYFÉLKAPU // ÜGYFÉLKAPU+

DÁP - DIGITÁLIS ÁLLAMPOLGÁRSÁG PROGRAM

Folyamatleírások a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez,
gyakorlati példákkal és képernyőképekkel

Ügyfélkapu – Ügyfélkapu+ DÁP – Digitális Állampolgárság Program

Szerzők:

Szilágyi Anita – Vállalkozás Okosan
Hegedűs Márton – Könyvelők Informatikusa

A kézirat lezárva: 2024. október 31.



Menedzser Praxis Kft. 2024

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ELŐSZÓ | 5 |
| ÜGYFÉLKAPU – ÜGYFÉLKAPU+ – DÁP – DIGITÁLIS ÁLLAMPOLGÁRSÁG PROGRAM | 6 |
| Ügyfélkapu+ regisztráció lépésről lépésre | 13 |
| A legismertebb hitelesítő alkalmazások áttekintése | 13 |
| NÉHÁNY HITELESÍTŐ ALKALMAZÁS KEZDETI BEÁLLÍTÁSA ANDROID-ON, OFFLINE HASZNÁLAT ESETÉN | 15 |
| Google Authenticator beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével | 15 |
| Ente Auth beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével | 18 |
| Microsoft Authenticator beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével | 22 |
| NISZ Hitelesítő beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével | 25 |
| NÉHÁNY HITELESÍTŐ ALKALMAZÁS KEZDETI BEÁLLÍTÁSA SZÁMÍTÓGÉPEN, OFFLINE HASZNÁLAT ESETÉN | 26 |
| Ente Auth beállítása Windows operációs rendszeren, szöveges párosító kóddal | 26 |
| 2 FAST Auth beállítása Windows operációs rendszeren | 27 |
| A HITELESÍTŐ ALKALMAZÁSOK SZINKRONIZÁLÁSA FELHŐN KERESZTÜL | 30 |
| HITELESÍTŐ ALKALMAZÁSOK BEÁLLÍTÁSA TÖBB FIÓK, ILLETVE TÖBB ESZKÖZ ESETÉN | 31 |
| Egy fiók beállítása több telefonkészülékre | 31 |
| Több fiók beállítása egy telefonkészülékre | 32 |
| REGISZTRÁCIÓ MENETE, HA MÁR RENDELKEZÉSRE ÁLL VALAMELYIK HITELESÍTŐ ALKALMAZÁS | 34 |
| Ha nem sikerül mégse a regisztráció | 40 |
| Kulcsszó rögzítése manuálisan | 40 |
| Ha már aktiválta az Ügyfélkapu+-t | 41 |
| Gyakran ismételt kérdések az Ügyfélkapu+-szal kapcsolatban | 41 |
| Bevallás beküldése ÁNYK-n keresztül Ügyfélkapu+ használatával | 45 |
| Problémák az <i>Ügyfélkapu+</i> használata esetén | 45 |
| Ha a könyvelő a vállalkozó ügyfélkapuját használja, azaz nincs meghatalmazása | 46 |
| Kizárólag bérszámfejtési tevékenységet végzők meghatalmazása | 46 |
| Csoportos bevallás beküldése ÁNYK-ból Ügyfélkapu+ esetén | 47 |
| DÁP – Digitális Állampolgárság Program | 47 |
| DÁP mobilalkalmazás | 52 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Általános információk | 52 |
| Elérhető szolgáltatások a DÁP mobilalkalmazásban | 52 |
| Regisztráció a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban | 56 |
| Mielőtt regisztrál a DÁP mobilalkalmazásra, egy fontos információ | 56 |
| Regisztráció megkezdése | 57 |
| Feltételek elfogadása | 57 |
| Adatvédelmi beállítások elfogadása | 58 |
| Jelszó beállítása és megerősítése | 58 |
| Biometrikus azonosítás engedélyezése vagy kihagyása | 59 |
| Ha engedélyzné a biometrikus azonosítást, lehetnek beállítási problémák | 59 |
| Regisztráljon bármelyik kormányablakban | 60 |
| Ha nem akar bemenni a kormányablakba és online szeretne regisztrálni | 61 |
| Ha már aktiválta az eSzemélyiM alkalmazásban a személyi igazolványát | 62 |
| Engedélyezni kell a kamera használatát | 63 |
| Adja meg az eSzemélyi PIN-kódját | 64 |
| Bejelentkezés a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásba | 67 |
| Bevallás beküldése ÁNYK programból | 68 |
| Bevallás beküldése ONYA-ból | 69 |
| eSzemélyi aktiválása | 69 |
| | |
| MI LÁTHATÓ AZ ESZEMÉLYIN? | 69 |
| | |
| MI TALÁLHATÓ A CHIPEN? | 71 |
| eSzemélyi PIN-kódok aktiválása – kódok és jelszavak | 76 |
| eSzemélyiM mobilapplikáció | 79 |
| Kártyaolvasás | 81 |
| Elektronikus ügyintézés | 82 |
| | |
| KÓDOK ÉS JELSZAVAK | 84 |
| eSzemélyiM Alkalmazás letöltése | 85 |
| Főképernyő | 87 |
| Beállítások | 88 |
| PIN-kódok ellenőrzése | 89 |
| Az eSzemélyi beolvasása | 89 |
| eAláírás | 93 |
| eAzonosítás | 95 |
| eAzonosítás aktiválás | 96 |
| eAzonosítás feloldás | 97 |
| eAzonosítás regisztráció | 98 |
| eAzonosítás adatok beolvasása | 99 |
| Szolgáltatásazonosító | 100 |
| | |
| GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK) | 101 |

ELŐSZÓ

A Digitális Állampolgárság Program (DÁP) bevezetésével összefüggő jogalkotás **számos fontos változást indít el 2025 januárjától**. A Központi Azonosítási Ügynök (KAŰ) azonosítási szolgáltatása már csak Ügyfélkapu+ vagy DÁP mobilalkalmazással lesz használható, a sima jelszavas bejelentkezés pedig nem szerepel a felsorolásban. **Már most érdemes tehát megértenünk az Ügyfélkapu+ emelt szintű kétfaktoros azonosítását**, azt, hogy mely eszközökre és milyen módon kerülhet telepítésre a hitelesítő alkalmazás, és hogy ez **miként érinti a könyvelőirodai folyamatokat 2025. január 16-ától**.

Összefoglaló kiadványunk az átálláshoz szükséges valamennyi jogszabályi kötelezettséget és gyakorlati tudnivalót összegyűjtötte a közeljövőben elvégzendő feladatok zökkenőmentes és jogkövető teljesüléséhez.

A megváltozó azonosítási szolgáltatás várhatóan **érinti majd az ÁNYK csoportos beküldési funkcióját** és újra fókuszba kerül, hogy a meghatalmazott a saját vagy az ügyfele belépési adataival végzi-e munkáját. A DÁP alkalmazás központi szerepet játszik az elektronikus ügyintézésben is. **A program 2025-től kötelezővé teszi a kétfaktoros azonosítást a kormányzati rendszerekhez való hozzáféréshez**, megváltoztatva a könyvelők és vállalkozások mindennapjait.

Kiadványunk a változásokkal kapcsolatban felmerülő összes kérdést igyekszik körültekintően megválaszolni, emellett csaknem száz képernyőfotó és folyamatleírás segítségével könnyen elvégezhetővé teszi a regisztrációs és alkalmazási kötelezettségek problémamentes elvégzését.



A Menedzser Tudás- és Válaszközpont – mint a cégünk keretében működő komplex kiadói-, oktatási- és tanácsadó szolgáltatás – a hazai tartalomszolgáltatók között egyedülálló módon, **a közeljövőben már megújuló vezető termékünk, az ADÓPRAXIS 2 keretében fogja előfizetőit és jövőbeli ügyfeleit tájékoztatni az adójog, pénzügy, számvitel, adózási adminisztráció jogszabályi változásairól és legújabb fejleményeiről.**

- képzési portfóliónk keretében a jövőben még **nagyobb választékban és szélesebb témakörben szervezünk képzéseket, tanácsadó napokat és személyes konzultációkat;**
- különszámunk mellett folyamatosan frissített **további útmutatókkal, ingyenesen letölthető tájékoztatókkal és tanácsadó tartalmakkal** fogjuk segíteni az eligazodást vállalkozók, bérszámfejtők, könyvelők, valamint másoknak könyvelő és bérszámfejtő szakemberek számára is.

ÜGYFÉLKAPU – ÜGYFÉLKAPU+ – DÁP – DIGITÁLIS ÁLLAMPOLGÁRSÁG PROGRAM

Jelentős változások lesznek az Ügyfélkapus belépésnél 2025.01.16-tól.

2025.01.16-tól a bejelentkezés az állami rendszerekbe kizárólag **Ügyfélkapu+** belépéssel vagy **DÁP**eAzonosítással történhet.

Törvényi háttér: 2023. évi CIII. törvény

forrás: ugyfelkapu.gov.hu, dap.gov.hu, eszemelyi.hu, Ruszin Zsolt Menedzser Praxis előadása

Az anyag nem csak a hivatalos oldalakról származó információkat tartalmazza, hanem a szerzők személyes tapasztalatát is.

A jelenlegi információk alapján állítottuk össze az anyagot, ahogy friss információ jelenik meg, frissíteni fogjuk a jegyzetet és erről értesítést is küldünk.

Mi az Ügyfélkapu?

Az Ügyfélkapu egy **azonosító rendszer a különböző digitális felületek, szolgáltatások eléréséhez.**

Ez egy a „kapu”, amelyen át – egy felhasználónév és egy jelszó megadásával – beléphetünk a digitális közigazgatás világába, ott lekérdezhetjük, módosíthatjuk adatainkat, különböző ügyeket intézhetünk.

Bármely magánszemély regisztrálhat, állampolgárságtól függetlenül.

Ki regisztrálhat az Ügyfélkapun?

Bármely **természetes személy, állampolgárságtól függetlenül** regisztrálhat. Amennyiben Ön az ügyfélkapus regisztrációját **nem elektronikusan** kezdeményezi, akkor ezt bármely **okmányirodában**, kormányablakban, az adóhatóság kiemelt ügyfélszolgálatán, vagy külképviseleteken (a regisztrációs szerveknél) személyesen teheti meg.

Az **elektronikus regisztráció** a 2016. január 1. után kiállított **eSzemélyi** igazolvány és az igazolvány igénylésekor kapott kódkártyán található regisztrációs kód birtokában tehető meg.

Mi szükséges a személyesen történő Ügyfélkapu regisztrációhoz?

Az Ügyfélkapu nyitásához személyes azonosítás szükséges, mely az alábbi okmányok egyikével lehetséges:

- Személyazonosító igazolvány, vagy
- Útlevel, vagy
- 2001. január 1. után kiállított (kártya formátumú) vezetői engedély.

A magyarországi lakcímmel nem rendelkező külföldi állampolgár azonosítása útlevel, valamint – ha azzal rendelkezik – a magyarországi tartózkodásra jogosító engedély alapján történik.

EGT- tagállamok állampolgárai esetében az azonosítás vagy útlevel, vagy más, EGT-s ország által kiállított érvényes személyazonosító igazolvány bemutatásával lehetséges.

A 14-18. év közötti személy – az általános szabályok szerint – önállóan is regisztrálhat Ügyfélkaput.

A 18 év alatti, valamint a korlátozottan cselekvőképes személyek azonban az Ügyfélkapu segítségével igénybe vehető szolgáltatásoknak csak korlátozott körét használhatják. Például: felvételi jelentkezés, TAJ-szolgáltatások, időpontfoglalás.

Módosíthatók-e az Ügyfélkapu regisztrációs adatai?

A felhasználónév megváltoztatása csak személyesen intézhető, bármely regisztrációs szervnél.

A regisztrációkor megadott e-mail cím és az Ügyfélkapuhoz tartozó jelszó a <https://ugyfelkapu.gov.hu> oldalon, bejelentkezést követően módosítható.

Fontos! Az itt megadott e-mail cím kizárólag az Ügyfélkapuhoz tartozó e-mail cím. A tárhelyhez kapcsolódó e-mail cím a <https://tarhely.gov.hu> oldalon módosítható.

Mit tegyek, ha elfelejtettem az ügyfélkapus jelszavam?

Amennyiben elfelejtette az Ügyfélkapujához tartozó jelszavát, a bejelentkezési felületen, vagy a <https://ugyfelkapu.gov.hu/elfelejtett-jelszo> oldalon igényelhet egy egyszer használatos kódot az új jelszó beállításához.

Ehhez a felhasználónevét és az Ügyfélkapujához tartozó e-mail címét szükséges megadnia. A megadott e-mail címre a rendszer egy új, egyszer használatos kódot küld a kérését követően.

A kód kiküldése azonban nem jelenti a korábbi jelszó automatikus törlését. Az új jelszó sikeres mentéséig ez a jelszó marad érvényben.

Mit tegyek, ha nem kapom meg az elfelejtett jelszó menüpontban kért kódot?

Amennyiben nem kapja meg a kódot, javasolt ellenőrizni először a levelezőrendszer almappáit (kiszűrt elemek, levélszemét vagy spam). Az új kód gyakran azért nem érkezik meg az igénylő részére, mert a jelszókéréskor hibásan adja meg a felhasználónevét és/vagy az Ügyfélkapu regisztrációhoz tartozó e-mail címét.

Pontos felhasználónevét a regisztrációs nyugtán ellenőrizheti. Nyugta hiányában (pl. online regisztráció esetén) személyesen, bármelyik regisztrációs szervnél – személyazonosságának igazolását követően – kiadják Önnek a kért nyugtát.

Mit tegyek, ha elfelejtettem a felhasználónevem?

Az Ügyfélkapuhoz tartozó felhasználónév kizárólag a személyes regisztrációt követően kapott regisztrációs nyugta elnevezésű nyomtatványon tekinthető meg. Biztonsági okokból a felhasználónevet e-mail üzenetben soha nem küldjük el Önnek.

Amennyiben a nyugta nem áll rendelkezésére, személyes azonosítást követően bármely regisztrációs szervnél kérhető az ismételt kiállítása.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felhasználó a felhasználói nevet és a hozzá tartozó jelszót köteles megőrizni és titokban tartani!

Amennyiben Ön azt elveszti vagy tudomása szerint az jogosulatlan személy birtokába kerül, kérjük azonnal változtassa meg felhasználónevét és/vagy jelszavát. A módosítás elmulasztásából eredő károkért a hatóságok vagy a szolgáltatás üzemeltetője nem vállal felelősséget.

Mit tegyek, ha többszöri sikertelen belépést követően kitilt az Ügyfélkapu?

Amennyiben a felhasználó a belépés során öt alkalommal tévesen adja meg a felhasználónevéhez tartozó jelszót, a rendszer automatikusan kitiltja és a továbbiakban a helyesen megadott azonosító adatokkal sem engedi bejelentkezni.

A kitiltás ekkor kizárólag az „Elfelejtett jelszó” funkció segítségével oldható fel, a 6. pontban leírtak szerint.

A rendszer az öt sikertelen belépési próbálkozást követően a próbálkozások során megadott felhasználónévhez tartozó hozzáférést tiltja. Ez azt is jelentheti, ha nem Ön próbálkozott a belépéssel, más ügyfél (akár tévedésből, a felhasználónevek hasonlósága miatt) az Ön felhasználónevével próbálta az azonosítást. Mivel az azonosítás jelszóhoz kötött, illetéktelen személy nem tud bejelentkezni más nevében, azonban a jelszó megváltoztatása ebben az esetben is szükséges.

Hogyan törölhetem az ügyfélkapus hozzáférésem?

Ügyfélkapus hozzáférést a <https://ugyfelkapu.gov.hu> oldalon – bejelentkezés után – az „Adminisztráció” felületen az „Ügyfélkapu törlése” menüpontban a „Törlés” gombra kattintva szüntetheti meg.

Amennyiben az Ügyfélkapun keresztül nem tud bejelentkezni és új kódot sem tud kérni, regisztrációjának megszüntetését személyesen, bármelyik regisztrációs szervnél kérheti.

Amennyiben törli az összes Ügyfélkapu regisztrációját, de rendelkezik RKTA (Részleges Kódú Telefonos Azonosítás) kóddal, eSzemélyi igazolvánnyal és/vagy arcképes azonosítási szolgáltatással, abban az esetben a személyes tárhelye továbbra is aktív marad, a bejelentkezés azonban csak RKTA azonosítóval, eSzemélyivel – a hozzá tartozó kártyaolvasó készülék birtokában – vagy arcképes azonosítással lesz lehetséges.

Meddig lehet használni a régi Ügyfélkaput?

2025. január 15-ig. 2025.01.16-tól a bejelentkezés kizárólag DÁP eAzonosítással vagy *Ügyfélkapu+* azonosítással történhet.

Mi az az Ügyfélkapu+?

Ugyanaz, mint a régi Ügyfélkapu, egy belépési lehetőség az állami rendszerekbe, csak pluszban szükséges lesz egy kétfaktoros hitelesítési kód a belépéshez. Azaz, nem csak a felhasználónevet és a jelszót kell beírni a belépéskor, hanem a kódot is pluszban. Ugyanazokat az oldalakat fogja látni a továbbiakban is, mint a régi Ügyfélkapus belépéssel.

Mit jelent a kétfélepcsős (kétfaktoros – 2FA) azonosítás?

Az emelt szintű kétfélepcsős azonosítás célja, hogy **emelje az elektronikus azonosítás biztonsági szintjét** és támogassa a biztonság tudatos felhasználók, illetve szolgáltatók igényeit. Az azonosítási mód lényege, hogy az általánosan használt jelszó alapú, egyfaktoros azonosítási módot kiegészítse egy következő faktorral. **Ezt a második faktort több eszköz és módszer is biztosíthatja.** Jellemző példa ilyen eszközre egy laptopon található **ujjlenyomat olvasó** vagy egy, csak az adott felhasználó birtokában lévő eszközhöz köthető és **rövid ideig érvényes, egyszer használatos jelszó.**

Ön tehát a kétfaktoros azonosítás használatával a meglévő felhasználónév és jelszó mellett egy **harmadik adat segítségével azonosíthatja magát.**

Ennek egyik előnye, hogy abban az esetben, ha illetéktelen személy hozzájut az ügyfélkapus felhasználónevéhez és jelszávához, a második faktornak köszönhetően ezek birtokában sem fog tudni bejelentkezni az adott szolgáltatásba.

Hogyan működik az Ügyfélkapu+ emelt szintű, kétfaktoros azonosítása?

A szolgáltatásban a **második faktort** egy, a felhasználó birtokában lévő eszköz (telefon, táblagép, számítógép) által biztosított **egyszer használatos jelszó biztosítja.**

Az Ügyfélkapu+ esetében ez azt jelenti, hogy a felhasználónak bejelentkezéskor az ügyfélkapus felhasználói nevének és jelszavának kívül egy telefonra vagy számítógépre telepített **Hitelesítő (Authenticator) alkalmazással generált** egyszer használatos és 30 másodpercenként frissülő **kódot** is meg kell adnia. Az autentikátor használatához nincs szükség internetre: az alkalmazás az ideiglenes kódot a saját belső ideje alapján számolja ki.

Mobil eszköz, ill. okostelefon hiányában lehetőség van webes felületről elérhető hitelesítő alkalmazást használni (TOTP^{APP} – <https://totp.app/?tpl=std>). Ezt kizárólag abban az esetben ajánljuk, amennyiben más személy nem férhet hozzá az Ön által használt Laptophoz vagy asztali számítógéphez.

Mire van szükségem, ha váltani szeretnék a jelenlegi egyfaktoros (rég) Ügyfélkapu azonosításról az Ügyfélkapu+ emelt szintű, kétfaktoros azonosításra?

Az Ügyfélkapu+ szolgáltatás igénybevételéhez egy mobil eszközre (például: **telefon, táblagép**) – *de megoldható csak számítógépen is* – és rég) Ügyfélkapu belépési lehetőségre van szükségem.

A szolgáltatás használatához olyan, lehetőleg kamerával rendelkező mobil eszköz szükséges, amely képes futtatni független **Hitelesítő alkalmazásokat**. A Hitelesítő alkalmazásnak képesnek kell lennie időalapú egyszer használatos jelszót (TOTP – Time-based One-Time Password) generálni az Ügyfélkapu emelt szintű azonosítási szolgáltatásának kulcsa alapján. Ilyen alkalmazás például az Android és az iOS platformra is díjmentesen elérhető **NISZ Hitelesítő, Google Hitelesítő vagy Microsoft Authenticator**, de számtalan más ingyenes alkalmazás megfelel a célnak. A mobil eszközre telepített hitelesítő alkalmazás a kulcs alapján folyamatosan – internet kapcsolat nélkül – szolgáltatja azt az egyszer használatos kódot, amely az adott 30 másodperces időszámban érvényesen használható a kulcshoz tartozó felhasználói fiókhoz.

Az emelt szintű azonosítás szolgáltatáshoz tartozó kulcsot az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadásával történő bejelentkezést követően az Ügyfélkapu adminisztrációs felületén az eszközpárosítás során töltheti le a telefonra a QR-kód beolvasásával vagy a kód alatti karakter sorozat beírásával.

Akár most is regisztrálhatok az Ügyfélkapu+-ra?

Igen, akár most is. Viszont a regisztráció után nem fog tudni belépni a régi ügyfélkapus bejelentkezéssel már többet, hacsak nem törli az Ügyfélkapu+-t.

Mi történik akkor, ha nem regisztrálok az Ügyfélkapu+-ra?

Nem fog tudni belépni olyan felületekre, amelyekre eddig a régi Ügyfélkapuval lépett be.

NAV állásfoglalás

„Az Ügyfélkapu+ aktiválására az ugyfelkapu.gov.hu oldalon lesz továbbra is lehetőség. Ez lesz az egyetlen olyan felület, ahova a hagyományos Ügyfélkapuval lehet bejelentkezni.

Ügyfélkaput továbbra is személyesen bármely kormányablakban, kiemelt NAV ügyfélszolgálaton lehet regisztrálni, illetve az eSzemélyivel történő móddal is lesz lehetőség erre.

Ellenben az arcképes azonosítási lehetőség 2025. január 16-tól már nem lesz elérhető, ezért ezen a módon már nem lesz lehetőség Ügyfélkaput regisztrálni.

A regisztrációhoz mindössze valamely érvényes személyazonosításra alkalmas okmányára van szükség (személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevél).

A DÁP regisztrálása mellett nem szűnik meg az Ügyfélkapu+ használatának lehetősége sem, továbbra is elérhető.

Az Ügyfélkapu+ lehetőség csak 2025-ig marad elérhető; 2026-tól kezdve csak DÁP-pal lehetséges majd elektronikus úton ügyet intézni (magyar állampolgároknak).

2025. január 16. után is lehetséges lesz Ügyfélkaput regisztrálni, illetve Ügyfélkapu+ szolgáltatást aktiválni.

A kétfaktoros azonosítás lényege az, hogy a bejelentkező személynél közvetlenül található meg a hitelesítő kód. A hitelesítő alkalmazás 30 másodpercenként generál új kódot, ami független az adott időzónától.

A DÁP előregisztrációt elektronikus úton is intézheti a (2021.06.23.-a után kiállított) személyazonosító igazolványa, illetve annak PIN-kódjának segítségével. Ehhez be kell olvasnia a kártya hátoldalát, majd meg kell adnia a személyi igazolványhoz tartozó 5 vagy 6 jegyű PIN kódot. Sikeres előregisztráció esetén kicsit várnia kell. Ha értesítést kap az előregisztráció elfogadásáról (pushup üzenetben), akkor a véglegesítheti azt, az adatkezelési tájékoztató elfogadásával.”

Azt már kipróbáltam, hogy regisztráltam az Ügyfélkapu+-ra, és mellette a DÁP-ra is, jelenleg működik mindkettő egymás mellett.

Viszont – a jelenleg rendelkezésre álló információk szerint – aki csak az Ügyfélkapu+-ra regisztrál és a DÁP-ra NEM, ő 2026.01.01 után is fogja tudni használni az Ügyfélkapu+-t.

Csak a vállalkozóknak kell az Ügyfélkapu+ regisztrációt megcsinálnia?

Nem. Ha magánszemélyként is használja az Ügyfélkaput, például az Eeszt-t, akkor oda is az Ügyfélkapu+ kell majd.

Be kell menni a Kormányablakba az Ügyfélkapu+ regisztráció miatt?

Nem kell bemenni (ha van régi Ügyfélkapus belépési lehetősége).

Mennyibe kerül az Ügyfélkapu+ regisztráció?

Az Ügyfélkapu+ szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.

Mikor nincs szükség Ügyfélkapu+ regisztrációra?

(2) *Nincs helye elektronikus ügyintézésnek*

- a) azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény vagy kormányrendelet kifejezetten a **felhasználó személyes megjelenését írja elő**,
- b) olyan **eljárási cselekmény esetében, ahol ez nem értelmezhető**,
- c) olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja, valamint
- d) olyan **irat**, okirat vagy más beadvány esetében, amely **minősített adatot** tartalmaz.

Azaz **nagyon kevés esetben lehet személyesen** eljárni majd.

Ügyfélkapu+ regisztráció lépésről lépésre

Első lépésben azt javasoljuk, hogy töltsse le valamelyik hitelesítő alkalmazást a telefonjára (**NISZ Hitelesítő, Google Hitelesítő vagy Microsoft Authenticator**) vagy a **TOTP^{APP}** – <https://totp.app/?tpl=std>, alkalmazást a számítógépére.

Mielőtt a pontos lépéseket leírnánk, előbb ismerkedjünk meg a hitelesítő alkalmazásokkal.

Sok esetben az a helyzet a könyvelőirodánál, hogy a vezető könyvelő ügyfélkapujával mennek be a bevallások. Az Ügyfélkapu+ aktiválása után a vezető könyvelő eszközén keletkezik a hitelesítő kód, ami nem elérhető az alkalmazottak számára, ha a vezető nem tartózkodik az irodában, vagy esetleg máshonnan dolgoznak az alkalmazottak.

A következő részben arról (is) lesz szó, hogyan oldható meg ez a probléma.

A legismertebb hitelesítő alkalmazások áttekintése

Az ingyenesen letölthető hitelesítő alkalmazások sok szempontból eltérnek egymástól, ugyanis különböző biztonsági szinttel, funkciókkal és rendszerkövetelménnyel rendelkeznek. Hogy megkönnyítsem a kiválasztási folyamatot, készítettem egy összefoglaló táblázatot a legelterjedtebb autentikátor alkalmazásokról.

Emellett fontos tisztában lenni azzal is, hogy a kétfaktoros azonosításra alkalmas módszerek adatbiztonsága nagyban eltér egymástól. Legbiztonságosabb az, ha csak a saját telefonunkat használjuk kódgenerálásra (és azon csak a saját Ügyfélkapunkat rendeljük hozzá). Adatbiztonság szempontjából ezt követő módszer, ha számítógépre telepített hitelesítő alkalmazás segítségével tesszük ezt. Ha felhőben történő szinkronizálást is alkalmazunk (biztonsági mentés a kódokról, eszközök közötti szinkronizálás stb.), akkor az adatbiztonság szintje tovább csökken. A böngészőből (egy ahhoz telepíthető bővítmény segítségével) elérhető kódgenerálás pedig még alacsonyabb szintű biztonságot nyújt.

| | Platform | | | | Szinkronizálás, felhőbe mentés lehetősége | Kódok exportálása | Kódok importálása |
|--------------------------------|----------|------|----------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | Android | iOS | Windows | Web-es megtekintés | | | |
| Google Authenticator | Igen | Igen | Nem | Nem | Google-fiókba | Más Google Authenticator alkalmazásba. Offline és online is. | Más Google Authenticator alkalmazásból. Offline és online is. |
| Misrosoft Authenticator | Igen | Igen | Nem | Nem | Microsoft-fiókba | Csak Microsoft-fiókon keresztül, Microsoft Authenticator alkalmazásba | Csak Microsoft-fiókon keresztül, Microsoft Authenticator alkalmazásból |
| Ente Auth | Igen | Igen | Igen | Igen | Ente-fiókba | Online és offline, QR-kóddal más alkalmazásokba is | Igen, más alkalmazásokból is. |
| 2FAS Auth | Igen | Igen | Nem | Nem | Google Drive-ba | Online és offline fájlok segítségével 2FAS Auth alkalmazásba | Online és offline fájlok segítségével 2FAS Auth alkalmazásból |
| Aegis Authenticator | Igen | Nem | Nem | Nem | Nehézkes | Offline, fájlok segítségével és QR-kóddal más alkalmazásokba is | Offline, fájlok segítségével Authenticator alkalmazásba |
| Twilio Authy | Igen | Igen | Elavult verzió | Nem | Twilio fiókba | Csak online, Twilio Authy alkalmazásba | Csak online, Twilio Authy alkalmazásból |
| 2fast | Nem | Nem | Igen | Nem | Hálózati adattárolón keresztül | Fájlokon keresztül, csak 2fast alkalmazásba | Fájlokon keresztül, csak 2fast alkalmazásból |
| NISZ Hitelesítő | Igen | Igen | Nem | Nem | Nincs | Nem lehetséges | Nem lehetséges |

NÉHÁNY HITELESÍTŐ ALKALMAZÁS KEZDETI BEÁLLÍTÁSA ANDROID-ON, OFFLINE HASZNÁLAT ESETÉN

Az alábbiakban néhány hitelesítő alkalmazás alapbeállításait mutatom be, felhőn keresztül szinkronizálás/mentés nélkül.

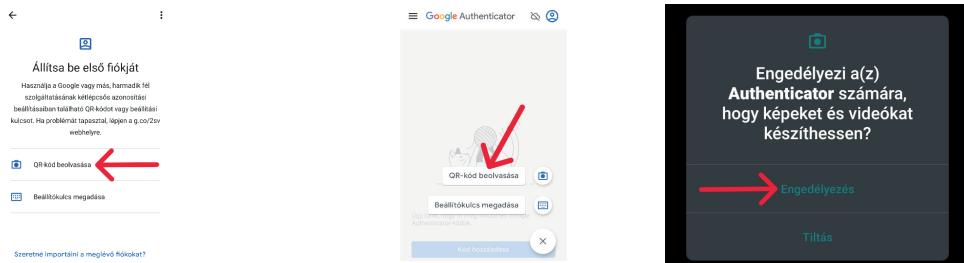
A hitelesítő alkalmazások néhány funkciójának használatakor a telefon képernyőzárjának ismételt feloldására lehet szükség.

Google Authenticator beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével

Az alkalmazás telepítése és megnyitása után válassza a „Kezdés” gombot. A megjelenő üzenetben válassza a „Google Authenticator használata fiók nélkül” feliratot. Ekkor megjelenik az alkalmazás főképernyője, ahol a generált kódok láthatók majd. Az első fiók felvételéhez kattintson a színes „+” jelre, vagy a „Kód hozzáadása” gombra.



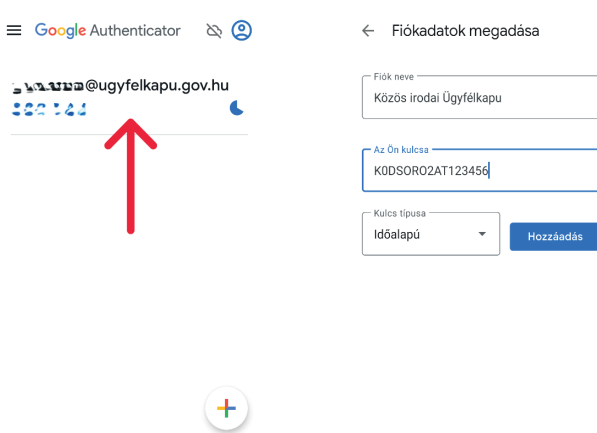
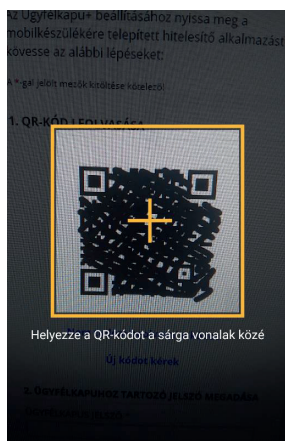
A megjelenő menüben válassza a „QR-kód beolvasása” opciót, majd engedélyezze a kamera használatát az alkalmazásnak.



Ekkor a kijelzőn megjelenik a kamera képe.

Ha még nincs kész az Ügyfélkapu+ fiók regisztrációja, célszerű most számítógépen elindítani a folyamatot. Amikor eljut a QR-kód megjelenéséig, a telefonján folytathatja az autentikátor beállítását a QR-kód beolvasásával.

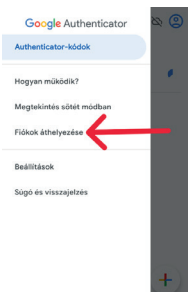
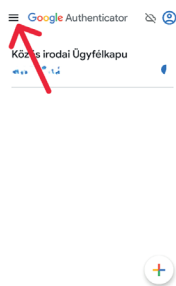
Ha korábban már regisztrált az Ügyfélkapu+-ra, nyissa meg számítógépen a regisztrációkor kapott és akkor mentett QR-kód képét, majd a monitorról olvassa be a telefonjával úgy, hogy a QR-kód az ott megjelenő négyzet közepére essen. Ha sikerült a beolvasás, a kezdőképernyőn megjelenik a bejelentkezéshez használható hatjegyű számsor. Ennek mezőjét hosszan nyomva a „Fiók neve” mezőben átnevezhető a kód.



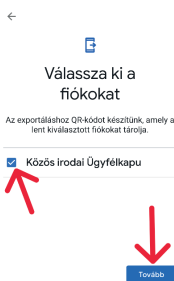
Igy elkészült egy fiók és egy telefon összekapcsolása.

Ha emellett további ügyfélkapu-, vagy más, kétfaktoros hitelesítést igénylő fiókokat is szeretnénk ehhez a telefonhoz társítani, válasszuk a színes + jelet és kövessük a fent leírt módszert. Ha valamiért nem sikerül beolvasni a QR-kódot, a „Beállítókulcs megadása” opció segítségével manuálisan megadhatjuk a szükséges adatokat.

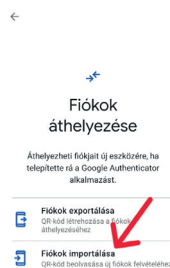
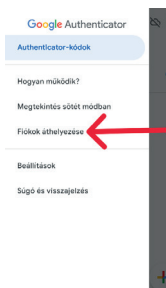
Ha egy másik készüléket is szeretnénk párosítani az adott ügyfélkapu-fiókhoz (és nem rendelkezünk a regisztrációkor kapott QR-kód mentésével), a másolando kódokat tartalmazó eszközön válassza a menü-gombot, a megjelenő „Fiókok áthelyezése”, majd a „Fiókok exportálása” opciót.



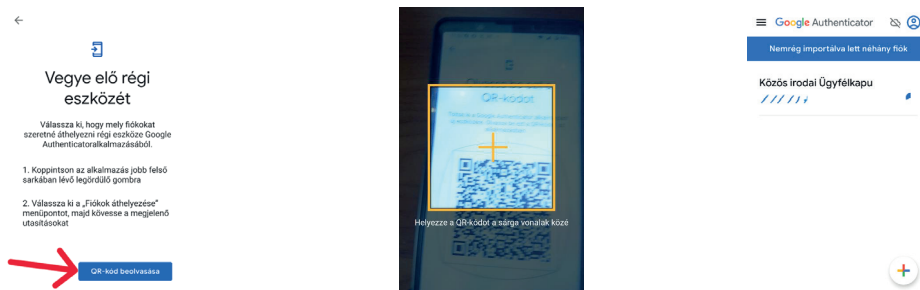
A kijelzőn megjelennek az eszközön található kódok elnevezései. A jelölőnégyzetekkel válaszolja ki az átmásolni kívánt fiókokat, majd kattintson a „Tovább” gombra. Ezt követően megjelenik az exportált adatokat tartalmazó QR-kód.



A következő lépésben az „üres” készüléken nyissa meg a Google Authenticator-t. A már ismertett „Kezdés” és „Google Authenticator használata fiók nélkül” kiválasztását követően érintse meg a menü-gombot, majd a „Fiókok áthelyezése” opciót. A következő felületen pedig a „Fiókok importálása” opciót.

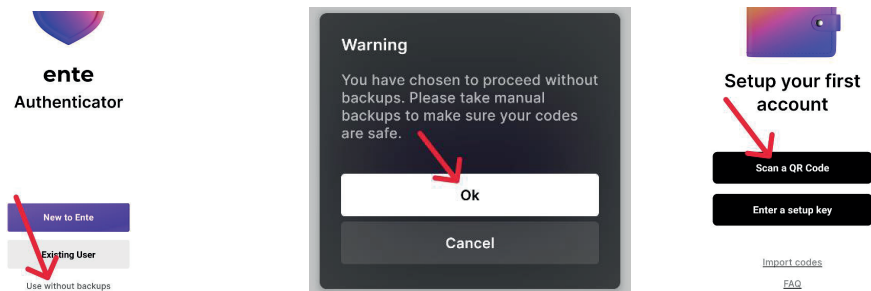


Érintse meg a „QR-kód beolvasása” gombot. Engedélyezze a kamera használatát, majd olvassa be a kódokat tartalmazó telefonon megjelenő QR-kódot.



Ente Auth beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével

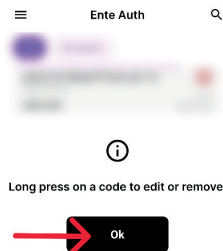
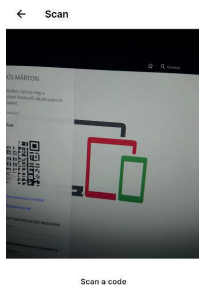
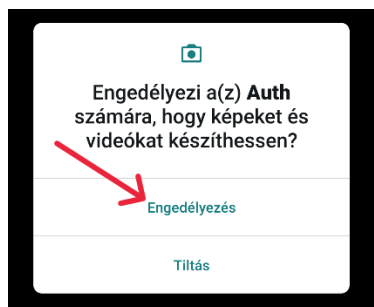
Az alkalmazás telepítése és megnyitása után érintse meg a ”Use without backups” szöveget. Egy megjelenő ablak figyelmeztet arra, hogy a kódokról nem készül biztonsági mentés. Ekkor válassza az „Ok”, majd a „Scan a QR Code” gombot.



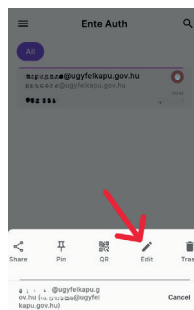
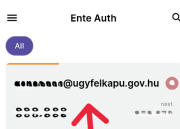
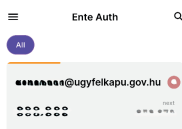
Engedélyezze a kamera használatát az alkalmazásnak. Ekkor a kijelzőn megjelenik a kamera képe.

Ha még nincs kész az Ügyfélkapu+ fiók regisztrációja, célszerű most számítógépen elindítani a folyamatot. Amikor eljut a QR-kód megjelenéséig, a telefonján folytathatja az autentikátor beállítását a QR-kód beolvasásával.

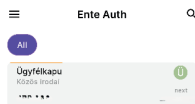
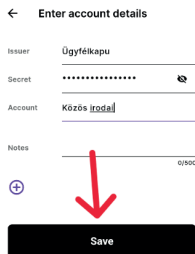
Ha korábban már regisztrált az Ügyfélkapu+-ra, nyissa meg számítógépen a regisztrációkor kapott és akkor mentett QR-kód képét, majd a monitorról olvassa be a telefonjával úgy, hogy a QR-kód az ott megjelenő négyzet közepére essen. Ha sikerült a beolvasás, megjelenik egy tájékoztató üzenet, mely közli, hogy a kódok mezőjét hosszan nyomva további opciók érhetőek el. Válassza a rajta található „OK” gombot.



Megjelenik a kezdőképernyő a bejelentkezéshez használható hatjegyű számsorral. Ennek mezőjét hosszan nyomva elérhető egy menü, melyen az „Edit” opcióit választva átnevezhető a kód. Ekkor a telefon kérheti a képernyőzár ismételt feloldását.



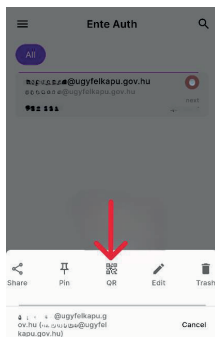
A megjelenő felületen az „Issuer” és az „Account” mezőbe írható a kód elnevezése. Ezek a kód működését nem befolyásolják. A „Notes” mezőbe rövid jegyzetek írhatók a kóddal kapcsolatban. A „Secret” mező a QR-kódból beolvasott karaktersorozatot tartalmazza, ezt ne módosítsuk. Fontos, hogy a fiókhoz tartozó jelszót ne mentsük el ezen a felületen.



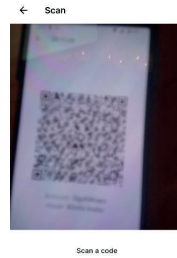
Így elkészült egy fiók és egy telefon összekapcsolása.

Ha emellett további ügyfélkapu-, vagy más, kétfaktoros hitelesítést igénylő fiókokat is szeretnénk ehhez a telefonhoz társítani, válasszuk a jobb alsó + jelet és válasszuk a „Scan a QR code” opciót. Ha valamiért nem sikerül beolvasni a QR-kódot, az „Enter details manually” opció segítségével manuálisan megadhatjuk a szükséges adatokat.

Ha egy másik készüléket is szeretnénk párosítani az adott ügyfélkapu-fiókhoz (és nem rendelkezünk a regisztrációkor kapott QR-kód mentésével), nyomja hosszan a másolandó kód mezőjét, majd válassza „QR” ikont. Ekkor a telefon kérheti a képernyőzár ismételt feloldását.

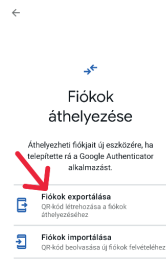
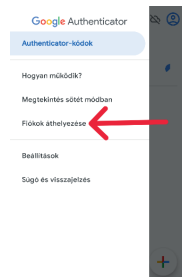
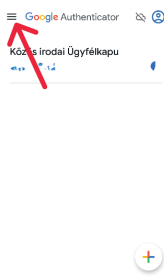


A következő lépésben az „üres” készüléken nyissa meg az Ente Auth-ot. A már ismertetett ”Use without backups” és „OK” kiválasztását követően érintse meg a „Scan a QR Code” opciót. Engedélyezze a kamera használatát, majd olvassa be a kódokat tartalmazó telefonon megjelenő QR-kódot.



Az Ente Auth képes arra is, hogy kódokat importáljon néhány más alkalmazásból. Példaként most a Google Authenticator kódjainak importálását ismertetem.

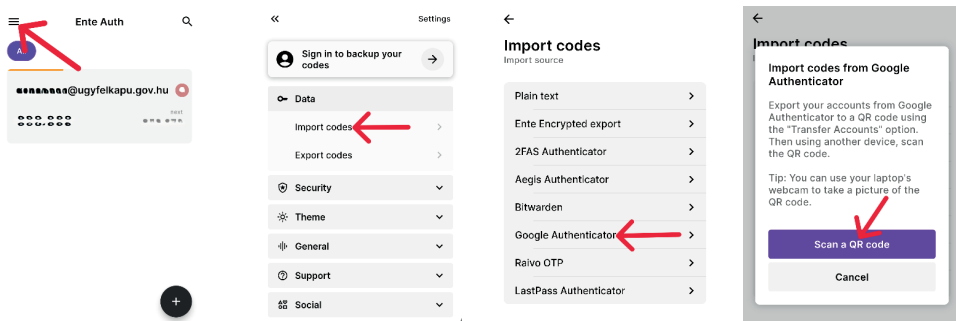
A másolandó kódokat tartalmazó eszközön a Google Authenticator-ban válassza a menü-gombot, a megjelenő „Fiókok áthelyezése”, majd a „Fiókok exportálása” opciót.



A kijelzőn megjelennek az eszközön található kódok elnevezései. A jelölőnégyzetekkel válassza ki az átmásolni kívánt fiókokat, majd kattintson a „Tovább” gombra. Ezt követően megjelenik az exportált adatokat tartalmazó QR-kód.



Azon az eszközön, amibe importálni szeretne, válassza az Ente Auth kezdőképernyőjén található menü-gombot, majd a „Data” mezőt lenyitva az „Import codes” mezőt. A következő listából válassza ki a „Google Authenticator” opciót, majd a „Scan a QR code” gombot.

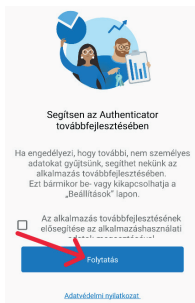
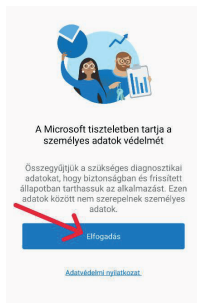


A másik eszközön megjelenő Google Authenticator QR-kódját olvassa be az Ente Auth-tal. Ha sikerült a beolvasás, az „OK” gombot választva elfogadhatjuk.

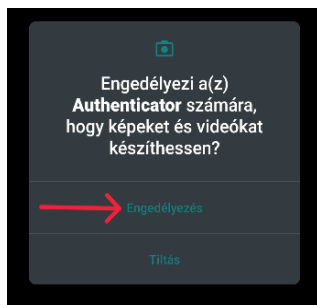
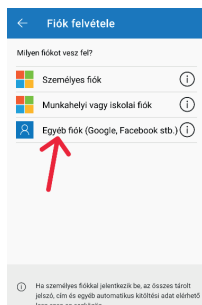
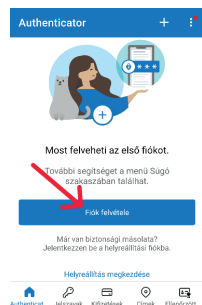


Microsoft Authenticator beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével

A Microsoft Authenticator telepítését és megnyitását követően válassza a megjelenő „Elfogadás”, majd a „Folytatás” gombot. A következő ablakban válassza a „Kihagyás” feliratot.

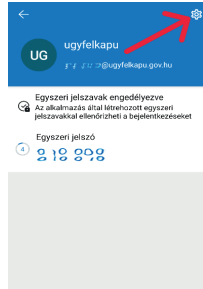
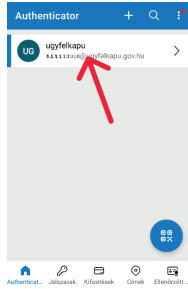
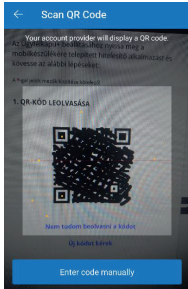


Ekkor megjelenik a kezdőképernyő, mely később a hatjegyű kódokat mutatja majd. Válassza az „Fiók felvétele” gombot. A következő ablakban az „Egyéb fiók” feliratra kell kattintani. A kamera használatának engedélyezését követően megjelenik a kamera képe.

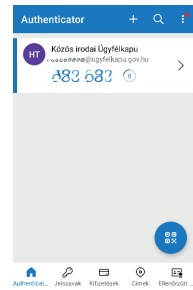
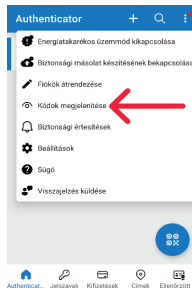
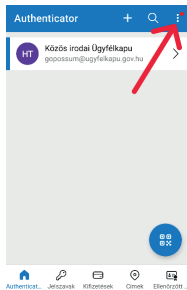


Ha még nincs kész az Ügyfélkapu+-fiók regisztrációja, célszerű most számítógépen elindítani a folyamatot. Amikor eljut a QR-kód megjelenéséig, a telefonján folytathatja az autentikátor beállítását a QR-kód beolvasásával.

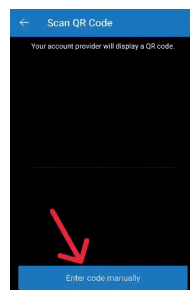
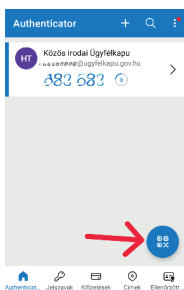
Ha korábban már regisztrált az Ügyfélkapu+-ra, nyissa meg számítógépen a regisztrációkor kapott és akkor mentett QR-kód képét, majd a monitorról olvassa be a telefonjával úgy, hogy a QR-kód az ott megjelenő négyzet közepére essen. Ha sikerült a beolvasás, a kezdőképernyőn megjelenik a fiók mezője, de kód nélkül. A fiók átnevezéséhez nyomjon a mezőre, majd a fogaskerék ikonra. A „Fióknév” mezőre kattintva beállítható új elnevezés a kódhoz. Az új nevet a bal felső vissza-nyílra nyomva menti el az alkalmazás.



A kódok állandó megjelenítéséhez a fiókok kezdőlapján válassza a menü-gombot, majd a „Kódok megjelenítése” opciót.



További kódokat a QR-ikont választva adhatunk az alkalmazáshoz. Ha valamiért nem sikerül beolvasni a QR-kódot, az „Enter code manually” opció segítségével manuálisan megadhatók a szükséges adatok.



A Microsoft Authenticator megnyitásakor kérheti a képernyőzár ismételt feloldását, ha a telefon rendelkezik ilyennel.

NISZ Hitelesítő beállítása Android operációs rendszeren, QR-kód segítségével

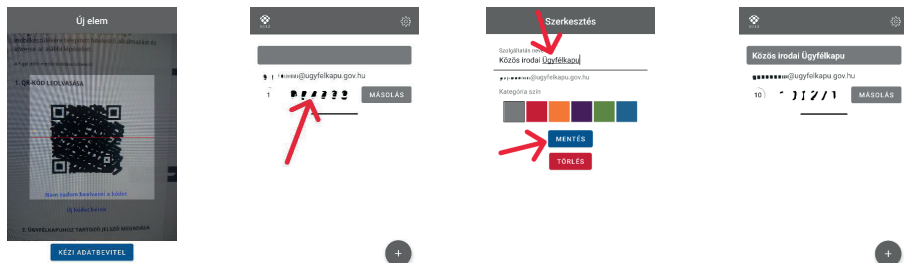
Az alkalmazás telepítése és megnyitása után válassza a „+” gombot. A megjelenő üzenetben engedélyezze a kamera használatát az alkalmazásnak.



Ekkor a kijelzőn megjelenik a kamera képe.

Ha még nincs kész az Ügyfélkapu+-fiók regisztrációja, célszerű most számítógépen elindítani a folyamatot. Amikor eljut a QR-kód megjelenéséig, a telefonján folytathatja az autentikátor beállítását a QR-kód beolvasásával.

Ha korábban már regisztrált az Ügyfélkapu+-ra, nyissa meg számítógépen a regisztrációkor kapott és akkor mentett QR-kód képét, majd a monitorról olvassa be a telefonjával úgy, hogy a QR-kód az ott megjelenő négyzet közepére essen. Ha sikerült a beolvasás, a kezdőképernyőn megjelenik a bejelentkezéshez használható hatjegyű számsor. Ennek mezőjére nyomva megjelenik néhány, a kódhoz tartozó opció. Ezen elnevezhetjük és kiszínezhetjük a fejlécét.



NÉHÁNY HITELESÍTŐ ALKALMAZÁS KEZDETI BEÁLLÍTÁSA SZÁMÍTÓGÉPEN, OFFLINE HASZNÁLAT ESETÉN

A könyvelőirodák egy részében szükség lehet a telefonos Ügyfélkapu+-használat helyett (illetve mellett) arra is, hogy a munkatársak telefon nélkül, számítógépről, vagy webes felületről el tudják érni az irodavezető Ügyfélkapu+ fiókját.

Szerencsére néhány autentikátor app biztosítja ezt a lehetőséget, ezért érdemes megismerni a követendő lépéseket és a módszerben rejlő biztonsági kockázatokat.

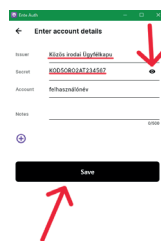
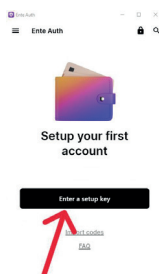
Fontos tisztában lenni azzal, hogy ez a kétfaktoros hitelesítő módszer kevésbé biztonságos, mint a kizárólag telefonhoz kapcsolódó appok esetén.

Ente Auth beállítása Windows operációs rendszeren, szöveges párosító kóddal

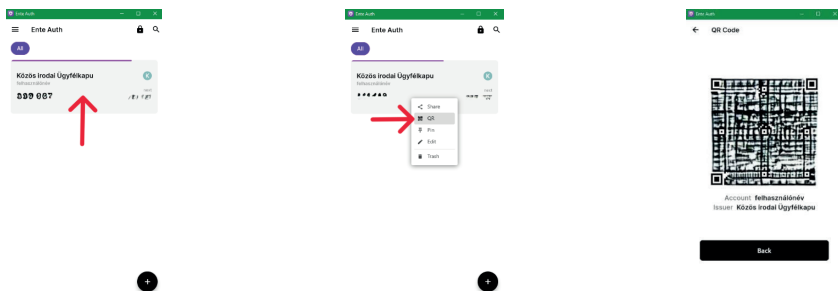
Az Ente Auth Windows-ra készült változata nem sokban különbözik a fentebb említett Android-rendszeren működő kiadásánál. A legnagyobb különbség a QR-kód olvasási funkciók hiánya a kamerával nem rendelkező eszközök esetében.

Ha még nincs kész az Ügyfélkapu+-fiók regisztrációja, célszerű most számítógépen elindítani a folyamatot. Amikor eljut a QR-kód megjelenéséig, kattintson a „Nem tudom beolvasni a kódot” felírra. Az ekkor megjelenő karaktersort másolja ki.

A szoftver egyszerű telepítését és futtatását követően kattintson az „Enter a setup key” gombra. A következő felületen nevezze el a kódhoz tartozó fiókot az „Issuer” és/vagy az „Account” mező kitöltésével. A „Secret” mezőbe másolja be az Ügyfélkapu+ regisztráció során kapott karaktersort. A jobb szélén található szem ikonra kattintva teheti láthatóvá a beírt kódot. A „Save” gombra kattintva már látható is a 6 jegyű hitelesítő kód.



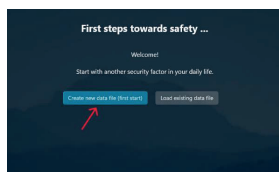
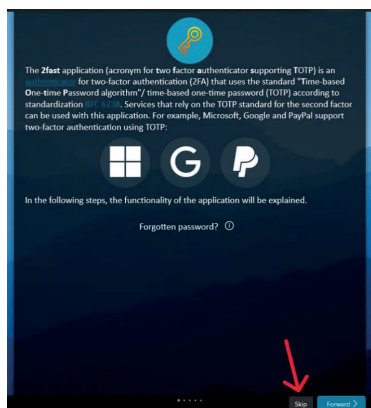
A számok mezőjére jobb gombbal kattintva elérhető egy menü, melyen az „Edit” opciót választva szerkeszthető és megtekinthető a párosító kód. Ezt használva másik számítógépre is átvihető a kódgeneráláshoz szükséges algoritmus. A „QR” opcióra kattintva elérhetjük a QR-kódot, amely segítségével pedig okostelefonra másolhatjuk a kódgenerálást.



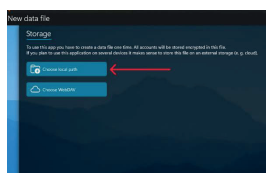
2 FAST Auth beállítása Windows operációs rendszeren

Ha még nincs kész az Ügyfélkapu+-fiók regisztrációja, célszerű most számítógépen elindítani a folyamatot. Amikor eljut a QR-kód megjelenéséig, kattintson a „Nem tudom beolvasni a kódot” felírra. Az ekkor megjelenő karaktersort másolja ki.

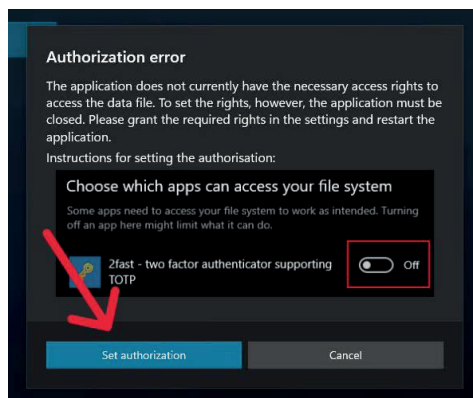
A szoftver egyszerű telepítését és futtatását követően kattintson a „Skip” gombra, majd a „Choose local path” gombra.



2fast 2. create



A beállítási folyamat közben a szoftver engedélyt kérhet a számítógépen tárolt adatok kezeléséhez, hiszen a kódokat tartalmazó fájl el kell mentenie valahová. Kattintson a „Set authorization” gombra, majd a megjelenő Windows-beállításokban kapcsolja át a szoftverhez tartozó kapcsolót. Ez a beállítási felület a Windows 10 és 11 rendszereken eltérően jelenik meg.



A fájlrendszerhöz való hozzáférés engedélyezése az alkalmazások számára

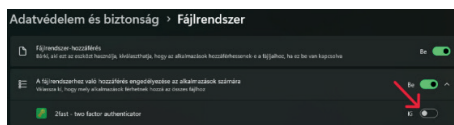
Ha engedélyezi a hozzáférést, akkor a laptop lévő beállítások segítségével kiválaszhatja, hogy mely alkalmazások férhetnek hozzá az adott fájlhoz, a dokumentumokhoz, képekhez, videóhoz és a helyi OneDrive-fájlokhoz is beleértve. Ha megtagadja a hozzáférést, az alkalmazások nem férhetnek hozzá a fájlrendszerhez.

Be

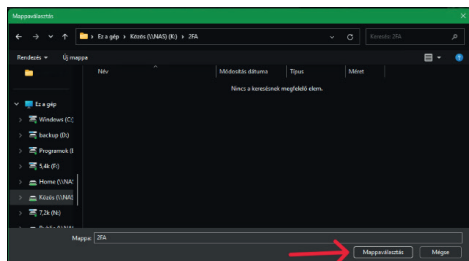
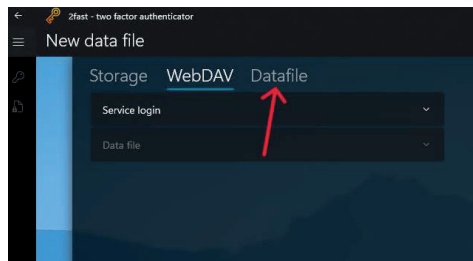
A fájlrendszerhöz való hozzáférésre jogosult alkalmazások kiválasztása

Bizonyos alkalmazások csak akkor tudnak megfelelően működni, ha hozzáférést a fájlrendszerhez, ha ők is megkapják a szükséges engedélyt a működésükre.

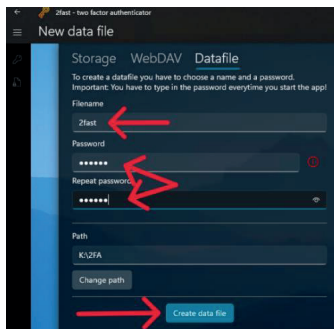
2fast - two factor authenticator Ki



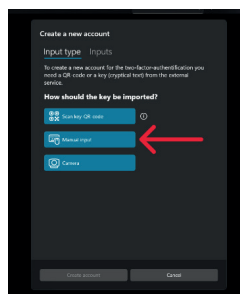
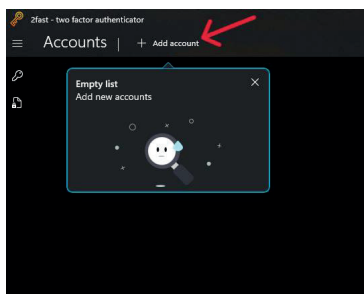
A beállításokat bezárva a rendszer visszaugrik a 2fast felületére. Kattintson a „Datafile” gombra. Ekkor megjelenik a fájlkezelő, ahol választani kell egy helyet, ahová a kulcsokat titkosítva tároló fájl kerül.



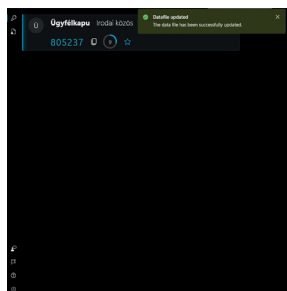
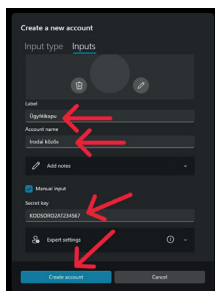
A következő felületen a „Filename” mezőbe írja be a kívánt fájlnevet, pl. „2fast”. A két „Password” mezőben adjon meg egy jelszót, amivel az alkalmazás indítását követően be tud majd lépni a kódok megtekintéséhez. A „Create data file” gombra kattintva létrejön a fájl.



Most már beállítható az első kód. Kattintson a „+ Add account”, majd a „Manual input” gombra.



A „Label” és az „Account name” mezőben adja meg a fiók elnevezését, a „Secret key” mezőben pedig az Ügyfélkapu+ regisztráció során kapott karaktersort. Kattintson a „Create account” gombra. A hatjegyű kód már látható is. Alapértelmezetten az alkalmazás 10 perc inaktivitás után zárja magát. Ez a fájlkészítés során megadott jelszóval oldható fel.



A HITELESÍTŐ ALKALMAZÁSOK SZINKRONIZÁLÁSA FELHŐN KERESZTÜL

Léteznek olyan hitelesítő alkalmazások, melyek fiókszinkronizációs funkciójának köszönhetően a felhasználók biztonsági másolatot készíthetnek az időalapú, egyszer használatos jelszavaikról a felhőbe.

Így számukra kényelmesebbé válik a hitelesítő alkalmazás használata többek közt új telefonra történő átálláskor. Ugyanis cserélt, ellopott vagy elromlott készülék esetén a felhasználók mentés hiányában elvesztenék hozzáféréseiket a fiókjaikhoz. Ám ezzel a funkcióval a felhőből bármely eszközünkről könnyen elérhetők a kódok.

A már szinkronizálásra beállított eszköz nem igényli a folyamatos felhő-kapcsolatot. Így a hitelesítő alkalmazás továbbra is használható az eszközön anélkül, hogy az internetkapcsolattal rendelkezzen. Hálózati kapcsolat kizárólag a szinkronizálás megtörténteig szükséges. Működési elve miatt a felhőn keresztüli szinkronizálás kevésbé biztonságos módszer, mint a kizárólag telefonos, vagy az asztali gépes használat esetén.

A különböző alkalmazások más-más felhőszolgáltatásokat használnak, ezért a regisztrációs folyamataik is eltérnek egymástól.

**Jogszabályok, kontírozási segédletek és szabályzatminták
egy helyen – bárhol, bármikor, online.**

**Próbálja ki a LexPraxis Pro Könyvelői tudástárat
10 napig díjmentesen!**

Regisztráljon a <http://lex-praxis.hu> oldalon.

HITELESÍTŐ ALKALMAZÁSOK BEÁLLÍTÁSA TÖBB FIÓK, ILLETVE TÖBB ESZKÖZ ESETÉN

Annak érdekében, hogy később új eszközt tudjunk társítani egy meglévő Ügyfélkapu+ regisztrációhoz, nagyon fontos biztonságos helyre elmenteni a regisztrációkor kapott QR-kódot, és/vagy a QR-kód alatt látható „Nem tudom beolvasni a kódot” felíratra kattintva megjelenő karaktersort. Ezek ugyanis később bármikor bemásolhatók egy új készülék autentikátor appjába.

Ha azonban ezek nem állnak rendelkezésre, új QR-kódot kell kérni. Ügyelni kell arra, hogy ezt be kell állítani minden olyan telefonon, ami már azelőtt is az adott ügyfélkapu-fiókhoz kapcsolódott. Vannak olyan hitelesítő alkalmazások (pl. az Ente Auth), melyekből utólag is lekérdezhetők a kódgeneráláshoz szükséges információk, de a mentés ettől függetlenül ajánlott.

Egy fiók beállítása több telefonkészülékre

Sok tévhit él a köztudatban azzal kapcsolatban, hogy szabályos-e egy Ügyfélkapu-fiókot több eszközhöz is társítani.

Ezzel kapcsolatban az ugyfelkapu.gov.hu súgója egyértelműen fogalmaz: „Ha több eszközön szeretné használni a szolgáltatást (pl. két mobiltelefonon), akkor valamennyi eszközt ugyanahhoz a QR-kódhoz/karaktersorhoz kell párosítania. Így az eszközökre telepített hitelesítő alkalmazások párhuzamosan fognak működni, bejelentkezéskor bármelyik eszközt használhatja a hitelesítéshez.”

<https://ugyfelkapu.gov.hu/sugo/s-bejelentkezés/s-totp/s-totp-megrendeles>

Tehát kijelenthetjük, hogy teljesen szabályszerűen jár egy könyvelőiroda vezetője akkor, ha a munkatársai telefonját is társítja a saját Ügyfélkapu+ fiókjához.

Ha a regisztrációt követően újabb eszközeinkre is szeretnénk beállítani az Ügyfélkapu+ fiókunkat, ismét szükségünk lesz a sokat emlegetett, mentett QR-kódra, vagy karaktersorra. A folyamat során a kezdeti beállításokról szóló szövegrészekben leírtakat kell alapul venni.

Természetesen, ha már a regisztrációkor rendelkezésünkre áll minden szükséges készülék, akkor a QR-kód többszöri beolvasásával azonnal rögzíthető a fiók minden telefonunkra.

Ha nincs meg a regisztrációkor kapott QR-kód és az alkalmazásból utólag sem lehet kiolvasni, sajnos új QR-kódot kell kérni annak érdekében, hogy újabb eszköz is hozzárendelhető legyen az adott Ügyfélkapu+ fiókhoz. Ebben az esetben a korábbi QR-kód tovább már nem használható. Ezért minden eszközön aktualizálni kell, melyen azt már előzőleg beállítottuk.

Több fiók beállítása egy telefonkészülékre

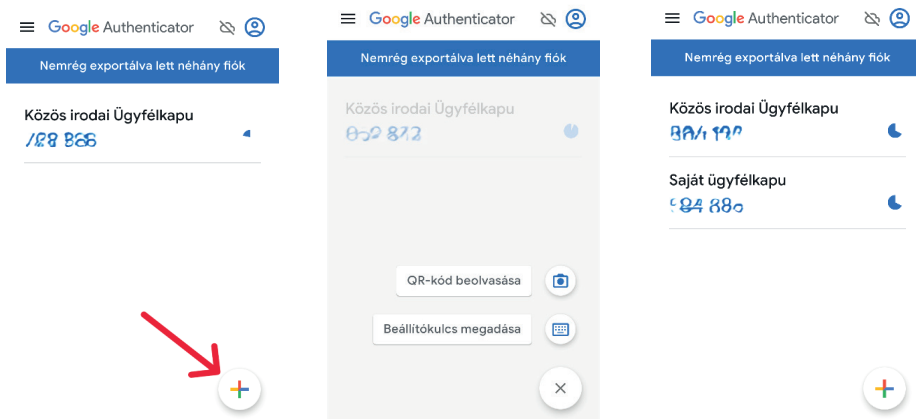
A korábban idézett hivatalos állásfoglalásban olvasottak mellett azonban szükség lehet arra is, hogy a sajátunk mellett más, pl. egy idős, számítógéppel és okostelefonnal nem rendelkező családtag Ügyfélkapu+ fiókját is kezeljük.

Mivel a legtöbb autentikátor biztosítja ezt a lehetőséget, érdemes megismerni a követendő lépéseket.

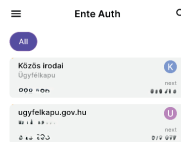
Legtöbb esetben a hitelesítő alkalmazások felületén található + jelet, vagy QR-kód ikont választva állítható be másik fiókhoz tartozó kód.

Négy alkalmazás esetén bemutatom a legfontosabb lépéseket.

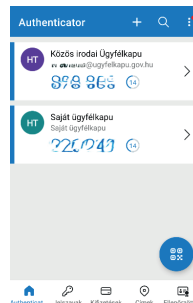
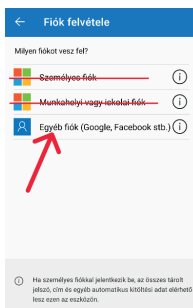
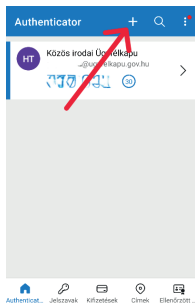
Google Authenticator esetén:



Ente Auth esetén:



Microsoft Authenticator esetén:



NISZ Hitelesítő esetén:



REGISZTRÁCIÓ MENETE, HA MÁR RENDELKEZÉSRE ÁLL VALAMELYIK HITELESÍTŐ ALKALMAZÁS

Nyissa meg az Ügyfélkaput, (<https://ugyfelkapu.gov.hu/>) és jelentkezzen be a **régi ügyfélkapus** bejelentkezésével.



Válassza a „rég”i” Ügyfélkapu menüpontot.



Írja be a felhasználónevét és a jelszót.

ÜGYFÉLKAPU
AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

BEJELENTKÉZÉS

Azonosítás megszakítása

Még nem regisztrált?

Elfelejtett jelszó

Kattintson az **Ügyfélkapu+ igénylése** menüpontra.

KIJELENTKÉZÉS AZ ÜGYFÉLKAPUBÓL

REGISZTRÁCIÓS ADATOK

JELSZÓVÁLTOZTATÁS

ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSE

BEÁLLÍTÁSOK

ÜGYINTÉZÉS ↗

TÁRHELY ↗

ÜGYFÉLKAPU TÖRLÉSE

Ezután kattintson **Tovább az Ügyfélkapu+ igényléséhez** menüpontra.

ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉS

Az igényléshez töltsse le Android eszközére a **Google Authenticator** vagy **Microsoft Authenticator**, iOS eszközére a **Microsoft Authenticator**.

Ha nincs okostelefonja vagy tabletje, webes hitelesítő alkalmazást is használhat (pl. **TOTP.APP**).

TOVÁBB AZ ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSHEZ

[Visszatérés az előző oldalra](#)

A képernyőn megjelenik egy **QR-kód**.

1. QR-KÓD LEOLVASÁSA



[Nem tudom beolvasni a kódot](#)

[Új kódot kérek](#)

Itt álljon meg, mert a későbbiekben esetleg szükség lehet a QR kód **képére** vagy a mögötte látható **kódsorra** (könyvelőknek biztosan kellene fog, ha használ segédprogramokat vagy bárkinek, aki a későbbiekben készüléket cserél) **és készítsen „másolatot” a QR kód képéről**. Ez megoldható a Képmetsző programmal, ami minden Windowsban megtalálható, vagy esetleg Print Screen lehetőséggel, az a lényeg, hogy a későbbiekben a QR kód beolvasható legyen. Mentse el ezt a kódot egy mappában a számítógépén.

Ezután kattintson a „**Nem tudom beolvasni a kódot**” szövegre, a megjelenő kódot másolja ki vagy „fotózza” le, vagy bármilyen formában mentse el.

Ha ez megvan, akkor írja be az ügyfélkapus **jelszavát és a hitelesítő alkalmazás által generált kódot.**



Nem tudom beolvasni a kódot

Új kódot kérek

2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ *

3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ

AZONOSÍTÓ MEGADÁSA *

TOVÁBB

Kattintson a **Tovább** gombra, majd a **Mentés** gombra.

Sikeres eszközpárosítást követően megjelenik a felületen egy **törlőkód**.

Mentse el az úrlapon megjelenő törlőkódot, és kattintson a **Befejezés** gombra (A törlőkód az Ügyfélkapu+ lemondásánál fog kelleni.)

A **törlőkódra** az általános használat során nem lesz szükség, azonban a **mobil eszköz elvesztése vagy eltulajdonítása esetén ennek segítségével tudja megszüntetni az eszközpárosítást**, valamint kizárni az elveszett eszközt az emelt szintű azonosításhoz használható eszközök közül. Az elveszett eszközön generált egyszer használatos jelszó természetesen kizárólag az állandó jelszóval együtt használható, önmagában nem jelent biztonsági kockázatot, ennek ellenére

határozottan javasoljuk, hogy elvesztett eszköz esetén intézkedjen az eszközpárosítás megszüntetéséről.

TÖRLŐKÓD

Az alábbi kód segítségével szüntethető meg az Ügyfélkapu+ szolgáltatás abban az esetben, ha mobilkészülékét elveszíti vagy eltulajdonítják. Amennyiben sem mobilkészüléke, sem a törlőkód nem áll rendelkezésre, az Ügyfélkapu+ megszüntetése csak kormányablakban lehetséges.

91390724

Törlőkód mentése

A FENTI TÖRLŐKÓD MENTÉSÉRŐL GONDOSKODTAM

BEFEJEZÉS

A megjelenő ablakban tájékoztatást kap a szolgáltatás sikeres megrendeléséről, ill. aktiválásáról.


Ügyintézés szabadon

ÜGYFÉLKAPU

Ön sikeresen aktiválta az Ügyfélkapu+ szolgáltatást.

Visszatérés az előző oldalra

Ha esetleg mégsem mentette el a QR kódot, mit lehet tenni?

Lépjen be az Ügyfélkapu+-szal az ugyfelkapu.gov.hu oldalon.

Sikeres belépés után válassza az **Ügyfélkapu+ Beállítások** menüpontot.



Majd kattintson a **Beállítás másik eszközre** menüpontra.



Visszatérés az előző oldalra

Itt kap egy **új QR kódot**. Ezt a QR kód **képet** „fotózza” le (én Képernyőmentsőt használok, az benne van a Windowsban), majd kattintson a „Nem Tudom beolvasni a kódot” szövegre, itt másolja ki, fotózza le a **kódot, ami betű formában jelenik meg**, majd kattintson az „Inkább kérem a QR kódot” szövegre, akkor visszajön a QR kód képe.

Ezt olvassa be a hitelesítő alkalmazással, amit használni fog.

Ha már volt egy (esetleg több) kódja, akkor a **legalsó lesz az aktuális** (legalábbis nekem a Google Authenticatorban és a NISZ-ben is az utolsó lett a jó kód).

A törlőkód viszont nem változott azzal, hogy egy másik „eszközön” beállítottam. Nem másik eszközön állítottam be, ugyanazon a telefonon, csak egy másik hitelesítő programmal.

Ha a felesleges kódokat szeretné törölni, akkor a törlőkóddal meg tudja tenni. Ha viszont nincs meg a törlőkód, akkor a jelenlegi információk szerint csak személyesen a kormányablakban tudja törölni.

Ha nem sikerül mégse a regisztráció

Sikertelen próbálkozás esetén (pl. az **alkalmazás nem fér hozzá a kamerához**) a felületen lehet új kódot kérni vagy *manuálisan* rögzíteni a kulcsszót.

Kulcsszó rögzítése manuálisan

A rögzítéshez válassza a telepített hitelesítő alkalmazás megfelelő funkcióját (pl. *Írja be a megfelelő kulcsszót*).

A felhasználói fiók neve alapértelmezetten az Ön ügyfélkapus felhasználói neve és a „@ugyfelkapu.gov.hu” karaktersorozat. Például, ha az Ön felhasználóneve pkpteszt367, akkor az alkalmazás fiók adatmezőjébe a következő azonosítót kell rögzíteni:

pkpteszt367@ugyfelkapu.gov.hu.

A kulcsszóra vonatkozó adatmezőbe (a mező megnevezése alkalmazásonként elérhet) az Ügyfélkapu+ eszközpárosítás képernyőjén adja meg a QR-kód alatt található **karaktersorozatot**, majd kattintson a *Hozzáadás* gombra.

Azonosítás típusának mindig az „Időalapú” (máshol TOTP) beállítást kell választani, ami általában alapbeállítás, így csak jóvá kell hagyni.

← Írja be fiók adatait

Fiók neve
pkpteszt367@ugyfelkapu.gov.hu

Az Ön kulcsa
JV6WYTC0KZHXST3C

Időalapú ▾ **HOZZÁADÁS**

A QR-kód, illetve a kulcsszó több mobil eszközre is beolvasható, így több eszköz használata esetén mindegyikről el tudja érni az emelt szintű azonosítási szolgáltatáshoz szükséges egyszer használatos jelszó funkciót. Ehhez természetesen először a többi eszközre is telepítenie kell egy Hitelesítő alkalmazást, továbbá fontos, hogy mindegyiken ugyanazt a kódot, ill. kulcsszót olvassa be.

Ha már aktiválta az Ügyfélkapu+-t

Fontos, hogy az igénylés után már csak **Ügyfélkapu+-szal** tud bejelentkezni az állami weblalakra és alkalmazásokban!

Ezt a hibüzenetet fogja látni, ha mégis a régi Ügyfélkapuval lépett be, miközben *már aktiválta az Ügyfélkapu+-t.*

Sikertelen bejelentkezés!

Lehetséges okok:

- Többször hibásan adta meg a felhasználónevét és/vagy jelszavát. Ebben az esetben használja az Ügyfélkapu elfelejtett jelszó funkcióját.
- Téves azonosítási formát választott. Ügyfélkapu+ szolgáltatás (kétlépcsős azonosítás) használata esetén válassza az Ügyfélkapu+ gombot. Amennyiben inaktíválta a szolgáltatást, az Ügyfélkapu gombra kattintva tud bejelentkezni.
- Inaktíválta a DÁP profilját. Regisztráljon újra a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban, és válassza a DÁP mobilalkalmazás azonosítási módot.

[Segítség](#)

Gyakran ismételt kérdések az Ügyfélkapu+-szal kapcsolatban

Elvesztettem a telefont, amin a hitelesítő alkalmazás van. Mit tegyek?

Meg kell szüntetni a szolgáltatást, hogy újra a régi Ügyfélkapuval jelentkezhesen be.

A szolgáltatás megszüntetéséhez az Ügyfélkapu+ igénylése során kapott **törlőkódra** lesz szükség.

1. Nyissa meg az Ügyfélkaput.
2. Kattintson az Ügyfélkapu+ megszüntetése gombra.
3. Adja meg a felhasználónevét, a jelszót és az Ügyfélkapu+ igénylése során kapott törlőkódot.
4. Kattintson az Ügyfélkapu+ megszüntetése gombra.

Ha nem tudja a törlőkódot, személyesen a kormányablakokban és az okmányirodáknban vagy videochaten igényelhet új kódot.

Véletlenül töröltem a hitelesítő alkalmazást. Mit tegyek?

1. Nyissa meg az Ügyfélkaput.
2. Kattintson az Ügyfélkapu+ megszüntetése gombra.
3. Adja meg a felhasználónevet, a jelszót és az Ügyfélkapu+ igénylése során kapott **törlőkódot**.
4. Kattintson az Ügyfélkapu+ megszüntetése gombra.



Írja be a felhasználónevet, jelszót, törlőkódot és kattintson az **Ügyfélkapu+** megszüntetése menüpontra.

Ügyintézés szabadon

ÜGYFÉLKAPU+ MEGSZÜNTETÉSE

A *-gal jelölt mezők kitétele kötelező!

FELHASZNÁLÓNÉV *

JELSZÓ *

TÖRLŐKÓD *

ÜGYFÉLKAPU+ MEGSZÜNTETÉSE

Ha nem tudja a törlőkódot, személyesen a kormányablakokban és az okmányirodákban vagy videochaten igényelhet új kódot.

Nincs okostelefonom vagy tabletem. Így is használhatom az *Ügyfélkapu+*-t?

Ha nincs okostelefon vagy tablet, a TOTP.APP webes hitelesítő alkalmazást is használhatja, amit a számítógépre kell tenni. Ezt csak abban az esetben ajánljuk, ha **más nem fér hozzá az Ön által használt számítógéphez**.

Van-e lehetőség visszatérni az egyfaktoros bejelentkezésre a szolgáltatás lemondása nélkül?

A kétfaktoros azonosítással történő bejelentkezést követően lehetőség van a szolgáltatás-inaktíválására az *Ügyfélkapu+ beállítások / Aktiválás és inaktíválás* menüpontban. Ehhez a megjelenő felületen kattintson az *Ügyfélkapu+ inaktíválása* menüpontra.

AKTÍV

Az Ügyfélkapu+ inaktíválásával kikapcsolhatja a szolgáltatást anélkül, hogy az eszközpárosítás megszűnne.

Az inaktíválással nem mondja le, csak szünetelteti az Ügyfélkapu+ szolgáltatást, az ismételt aktiváláshoz nem lesz szükség az újrapárosításra.

ÜGYFÉLKAPU+ INAKTÍVÁLÁSA

[Visszatérés az előző oldalra](#)

Mi a teendő újbóli eszközpárosítás esetén, ha korábban nem töröltem a hitelesítő alkalmazást, ill. a korábban hozzáadott fióko(ka)t és most egyszerre több kód jelenik meg a mobilkészülékem képernyőjén?

Amennyiben új eszközpárosítást kérünk ugyanarra a készülékre, és nem töröltük a hitelesítő alkalmazást, abban az esetben a Hitelesítő megnyitását követően a korábbi párosításhoz tartozó fiók és kód továbbra is megjelenik és működik, azaz folyamatosan (30 másodpercenként) generálja az újabb és újabb kódokat.

Fiók hozzáadásával ismét beolvastathatjuk a QR-kódot a készülékünkkel. Használatkor azonban zavaró lehet a megfelelő kód kiválasztása. Ezért célszerű a párosítás előtt törölni az Ügyfélkapuhoz korábban hozzárendelt fiókot. A hozzárendelés, ill. annak módja az alkalmazásuktól függően eltérő. Bővebb tájékoztatást erről az adott alkalmazáshoz tartozó telepítési és használati útmutatónkban olvashat.

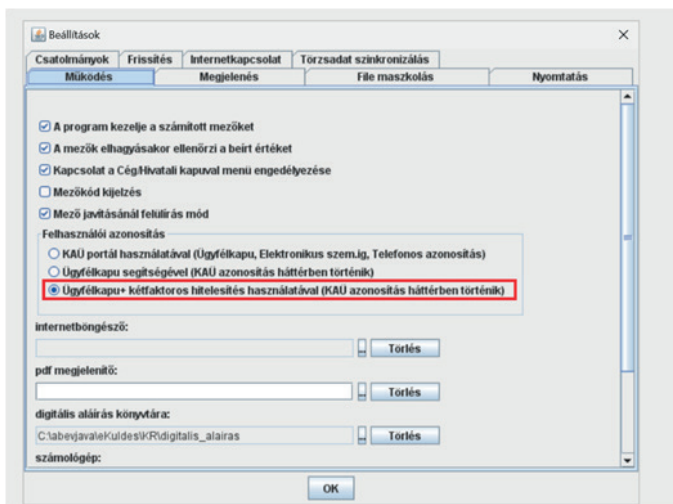
Van-e lehetőségem megnézni, hogy hány eszközre állítottam be az Ügyfélkapu+ szolgáltatást?

Arra vonatkozóan nem rendelkezünk információval, hogy a felhasználó hány eszközön olvasta be az adott QR-kódot vagy adta meg manuálisan a kódhoz tartozó karaktersorozatot.

Bevallás beküldése ÁNYK-n keresztül Ügyfélkapu+ használatával

Ha már beállította magának az Ügyfélkapu+-t, és szeretne beadni bevallást ÁNYK-n keresztül, előbb el kell végezni a beállítást az ÁNYK-ban.

Ezt kell beállítani az ÁNYK-ban a Szervíz/Beállításokban.



Problémák az Ügyfélkapu+ használata esetén

Sajnos a Webes ügysegédre nem lehet meghatalmazást adni a könyvelőnek, ezért **muszáj minden egyéni vállalkozónak is regisztrálni az Ügyfélkapu+-ba**, mert enélkül nem fog tudni az egyéni vállalkozó székhelyet változtatni, tevékenységi kört módosítani, szünetelni, szünetelésből visszajönni stb.

Meghatalmazott könyvelő be tud adni bevallást **anélkül is**, hogy a vállalkozó regisztrált volna az Ügyfélkapu+-ba. Ehhez meghatalmazottnak kell lennie a könyvelőnek. **Ha még nem csinálta meg a meghatalmazásokat, akkor itt az ideje!**

Ha Ön kezeli például egy családtagja ügyfélkapuját, mit lehet tenni?

Javasolt a meghatalmazás, de sajnos vannak olyan oldalak, amelyeket még meghatalmazással sem lehet elérni, ilyen például a webes ügysegéd.

Ebben az esetben a családtag okostelefonjára le kell telepíteni egy hitelesítő alkalmazást.

Majd a családtag ügyfélkapus felhasználónevével és jelszavával be kell lépni az ugyfelkapu.gov.hu oldalra, és igényelni kell az ügyfélkapu+-t úgy, hogy **ementi mind a QR kódot, mint a QR kód betűjelét és el kell menteni a törlőkódot is.**

Ezt az elmentett QR kódot be tudja olvasni a saját telefonján lévő hitelesítő alkalmazásba, és így mindkettőjük telefonjára ugyanaz a kód fog „jönni”, és ő is meg Ön is be tud lépni az ügyfélkapujával.

Ha a könyvelő a vállalkozó ügyfélkapuját használja, azaz nincs meghatalmazása

Akkor azt javasolom, hogy minél hamarabb készítsen **meghatalmazást.**

Ha a vállalkozó regisztrál az *Ügyfélkapu+*-ra, de a **könyvelő még nem meghatalmazott**, akkor a könyvelő nem fogja tudni beadni a vállalkozó bevallását, mert a QR kód a vállalkozó eszközére fog „menni”. Nem megy sehova az a kód, csak így egyszerűbb megfogalmazni.

Kizárólag bérszámfejtési tevékenységet végzők meghatalmazása

NAV állásfoglalás

„Tisztelt Ügyfelünk! Hivatalunkhoz érkezett megkeresésére az alábbi tájékoztatást adjuk. Az állandó meghatalmazás alapján eljárni jogosultakról az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban. Air.) 17. §-a rendelkezik. Az Air. 17. § § (1) bekezdése értelmében **jogi személyt és egyéb szervezetet** az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján *a*) a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, foglalkoztatott – fióktelep esetében ideértve az anyavállalat foglalkoztatottját is –, *b*) kamarai jogtanácsos, *c*) ügyvéd, *d*) ügyvédi iroda, *e*) európai közösségi jogász, *f*) nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő, nyilvántartásba vett adótanácsadó, könyvvizsgáló, **könyvelő**, *g*) **számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság**, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja, *h*) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is és *i*) a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki ügygel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.

Az Air. 17. (2) bekezdése alapján **természetes személyt** az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján **bármely** – képviseletre alkalmas – **nagykorú személy is képviselheti.**

A fentiek alapján **Ön bérszámfejtő egyéni vállalkozóként jogi személyt és egyéb szervezetet nem képviselhet, de természetes személyt – ideértve az egyéni vállalkozót is – igen.**

Egyéni vállalkozó képviselése esetén ebben az esetben az UJEGYKE nyomtatványon a **képviselést jogcímekeként a 60-as kódot kell megadnia (természetes személy állandó meghatalmazottja).**

Jogi személyt és egyéb szervezetet csak akkor képviselhet, ha Ön a képviselést pl. számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselőjeként, foglalkoztatottjaként, tagjaként látja el. ,

Csoportos bevallás beküldése ÁNYK-ból Ügyfélkapu+ esetén

Előfordul az az eset, hogy valaki nem egyenként, hanem csoportosan adja be a bevallásokat. Ahhoz, hogy ne kelljen a csoportos bevallás beadásánál beírni a sok hitelesítő kódot bevallásonként, az a megoldás, hogy az **ÁNYK-ban be kell pipálni a Jelszó megjegyzése kilépésig mezőt.** Ha nincs bepipálva, akkor minden bevalláshoz kérni fogja a kódot.

DÁP – Digitális Állampolgárság Program



Mi a Digitális Állampolgárság Program?

A 2022-ben elfogadott Digitális Állampolgárság Program felhasználóbarát alapokra helyezi a közigazgatást, és megteremti az egyszerű, kényelmes és hatékony ügyintézés feltételeit.

Célunk, hogy megkönnyítsük az állampolgárok életét úgy, hogy 2026-ig **online**, a **mobiltelefonjukkal is elintézhessék** szinte minden fontosabb, **közigazgatást érintő ügyüket.**

A program kulcsa a **Digitális Állampolgár mobilalkalmazás.** Regisztráció után ezzel az alkalmazással intézheti majd az ügyeket. Az alkalmazást a felhasználói visszajelzések alapján fejlesztjük. Kezdetben csak a legfontosabb szolgáltatásokat tartalmazza, és 2026-ig újabb és újabb funkciókkal bővül majd.

Mi kell ahhoz, hogy digitális állampolgár legyek?

- Érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél)
- 14 évnél idősebb életkor
- Megfelelő okostelefon
- Magyar mobilszám

A regisztrációhoz be kell mennem a kormányablakba, mint az Ügyfélkapunál?

Ha **2021. június 23. után kiállított eSzemélyi igazolványa** van – amit korábban **aktivált és tudja a PIN-kódját** –, online is regisztrálhat a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban.

Ha még nem járt le a személyi igazolványa, lehetősége van olyan új személyi igazolványt kérni a kormányablakban, ami megfelel az online azonosításhoz.

Ha nincs eSzemélyi igazolványa vagy inkább személyesen regisztrálna, keresse fel bármelyik **kormányablakot**.

Mi kell ahhoz, hogy regisztrálni tudjak a kormányablakban?

A regisztrációhoz rendelkeznie kell úgynevezett **személyi azonosítóval**. Ezt a **lakcímkártyán** találja meg.

Ha kormányablakban regisztrál, hozza magával a következőket:

- **személyazonosító igazolvány, útlevél vagy vezetői engedély; és**
- **lakcímkártya.**

Ha esetleg lejárt a személyazonosító okmánya, a kormányablakban segítünk az okmány megújításában.

Mit tegyek, ha törölni szeretném a regisztrációm?

Ha regisztrált, de még nem aktív a DÁP profilja – tehát nem tudja használni a Digitális Állampolgár mobilalkalmazás funkcióit –, akkor következmények nélkül törölheti a regisztrációd. Hívja a 1818-as számot (0-s menüpont) vagy külföldről a +36 1 550 1858-as számot (0-s menüpont).

Az azonosítás után adja meg a törlési kódod. (A törlési kódot megtalálja a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban és a regisztrációkor kapott igazoláson.)

Ügyintézőnk ezután törli a regisztrációt.

Ha nem tudja a törlési kódot, keresse fel bármelyik kormányablakot, és ügyintézőink segítenek a törlésben.

Ha már aktív a DÁP profilja, akkor a DÁP profil inaktíválását kell kérnie a kormányablakokban.

Hogyan tudom inaktíválni a DÁP profilom?

A DÁP profil inaktíválását akkor kérheti, ha regisztrált, és aktív a DÁP profilja. (Azaz tudja használni a Digitális Állampolgár mobilalkalmazás funkcióit.) Fontos, hogy a DÁP profilja inaktíválásával kizárja magát az állami elektronikus azonosítási szolgáltatások használatából.

Nem fog tudni belépni és ügyet intézni az azonosítást kérő állami weboldalakon és mobilalkalmazásokban (pl. Digitális Állampolgár mobilalkalmazás, magyarorszag.hu, EESZT, eSZJA).

Megszűnik a tárhelye, és nem fog tudni hozzáférni a tárhelyen tárolt dokumentumaihoz.

Ha mégis inaktíválni szeretné a DÁP profilját, keresse fel bármelyik kormányablakot. Ha később meggondolja magát, regisztráljon újra a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban, és a DÁP profilja újra aktiválódni fog.

Muszáj lesz használnom a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást?

Természetesen nem, de számos helyzetben megkönnyítheti az életét. Ha nem szeretné használni a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást, továbbra is választhatja a megszokott személyes vagy online ügyintézési lehetőségeket.

Mi lesz azokkal a felületekkel, amiket eddig használtam?

Az állami weboldalak – például a magyarorszag.hu vagy az eeszt.gov.hu – és alkalmazások továbbra is megmaradnak.

Jó hír, hogy a Digitális Állampolgár mobilalkalmazással e-mail cím és jelszó nélkül, QR-kóddal is bejelentkezhet majd az azonosítást kérő állami weboldalakra és alkalmazásokba.

Milyen nyelveken érhető el a Digitális Állampolgár mobilalkalmazás?

Egyelőre csak magyarul érhető el.

Továbbra is magamnál kell tartanom az igazolványaimat?

Igen, mert egyelőre csak rendőri ellenőrzésnél igazolhatja magát a Digitális Állampolgár mobilalkalmazással. Dolgozunk azon, hogy a jövőben egyre több helyen azonosíthassa magát a mobiltelefonjával.

Külföldön is igazolhatom magam a Digitális Állampolgár mobilalkalmazással?

Egyelőre nem. Ha külföldre utazik, ügyeljen rá, hogy mindig Önnél legyenek az érvényes okmányai.

Akkor ezentúl nem kell meghosszabbítanom az igazolványaimat?

A Digitális Állampolgár mobilalkalmazás nincs hatással az okmányai lejárati idejére. A lejárt igazolványait továbbra is meg kell hosszabbítania.

Még több adatot fogja tudni az állam?

A Digitális Állampolgár mobilalkalmazás csak olyan adatokat tartalmaz, amelyek eddig is szerepeltek az állami nyilvántartásokban. Ilyenek a személyes adatai, az okmányai adatai és a gépjárműve adatai.

Nem kérünk Öntől új adatokat, csak egy helyre gyűjtjük a meglévőket, hogy ezentúl könnyebben intézhesse az ügyeit.

Mi garantálja, hogy nem élnék vissza az adataimmal?

Adatait a hozzájárulásának és a jogszabályoknak megfelelően kezeljük. Adatai védelmét az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete – a General Data Protection Regulation, azaz a GDPR – is garantálja.

Az adataival Ön rendelkezik, és csak a beleegyezésével adjuk át harmadik félnek.

Mit tegyek, ha elveszett a telefonom?

Adatait jelszó és biometrikus azonosítás védi, de a visszaélések megelőzése érdekében azt javasoljuk, hogy távolítsa el az eszközt a DÁP profilodból.

Kattintson az „[Elveszett a telefonod?](#)” linkre.

Adja meg a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban használt e-mail címet, mobilszámot és a születési dátumot.

Az e-mail címére elküldjük az eszköz eltávolításához szükséges linket.

Az eszköz eltávolítása után se Ön, se más nem fog tudni belépni a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásba.

Eltávolítottam egy eszközt a DÁP profilomból, de újra használni szeretném. Mit tegyek?

Biztonsági okokból újra azonosítania kell magát. Ezt online is megteheti a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban, ha van 2021. február után aktivált eSzemélyi igazolványa és tudja a PIN-kódját.

Ha nincs eSzemélyi igazolványa vagy inkább személyesen azonosítaná magát, keresse fel bármelyik kormányablakot.

Milyen eszközökön használhatom a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást?

A Digitális Állampolgár mobilalkalmazást iOS vagy Android eszközön is használhatja. Ahhoz, hogy az alkalmazás megfelelően működjön, az eszközének az alábbi követelményeknek kell megfelelnie

- Operációs rendszer:
 - » iOS 16, iPadOS 16 vagy újabb
 - » Android 10 vagy újabb
- Feltört, azaz jailbreakelt vagy rootolt eszközön az alkalmazás nem használható

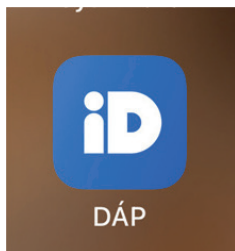
Hol tudok érdeklődni, ha problémám van?

telefon: **1818** (0-s menüpont)

külföldről: +36 1 550 1858 (0-s menüpont)

e-mail: kapcsolat@dap.gov.hu

DÁP mobilalkalmazás



Általános információk

A DÁP mobilalkalmazással e-mail cím és jelszó megadása nélkül jelentkezhet be az azonosítást kérő állami weboldalakon és alkalmazásokban. Ha még nem rendelkezik DÁP mobilalkalmazással, töltse le, regisztráljon, mert csak ezután használhatja a szolgáltatást.

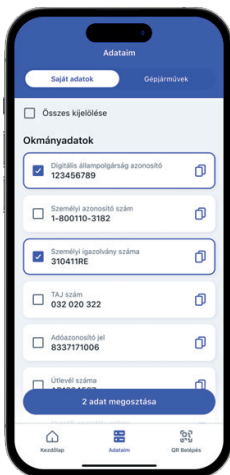
Elérhető szolgáltatások a DÁP mobilalkalmazásban

- Személyazonosság igazolása



Személyazonosító igazolvány, útlevél vagy jogosítvány helyett az alkalmazásban lévő QR kóddal is igazolhatja magát rendőri ellenőrzésnél. Rendőri igazoltatás során az okmányai nélkül igazolhatja magát a QR kód felmutatásával.

- Adatai egy helyen



Egy helyen megtalálja személyes adatait, azonosítóit és gépjárműve adatait.

- QR kód bejelentkezés



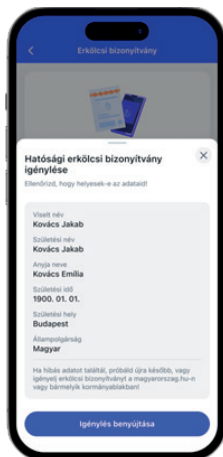
A Digitális Állampolgár mobilalkalmazással email cím és jelszó megadása nélkül, egy QR kód beolvasásával jelentkezhet be az azonosítást kérő állami weboldalakra és alkalmazásokba.

• Digitális aláírás



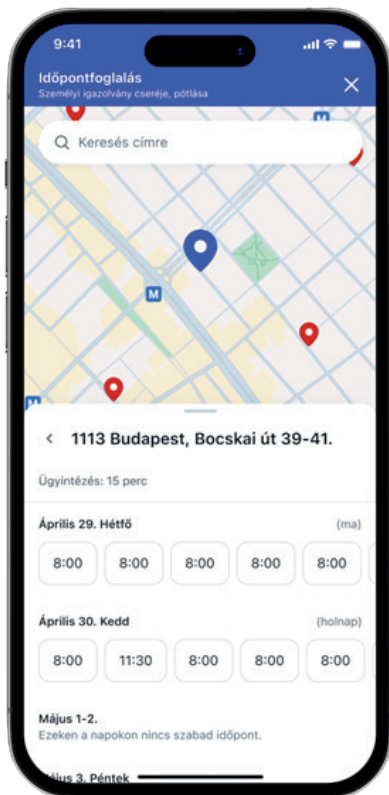
Nem kell kinyomtatnia és kézzel aláírnia a szerződéseket és más hivatalos dokumentumokat. Digitális aláírással könnyedén hitelesítheti őket.

• Erkölcsi bizonyítvány



Egy gombnyomással igényelhet digitális hatósági erkölcsi bizonyítványt. Ezzel igazolhatja, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.

• Időpontfoglalás



Ha ügyeit személyesen intézné, pár koppintással foglalhat időpontot a legnépszerűbb ügyekre a kormányablakokban.

Regisztráció a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban

Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást a telefonjára.



Telepítés után ellenőrzik, hogy megfelelő-e a telefonja.

A Digitális Állampolgár mobilalkalmazást iOS vagy Android eszközön is használhatja. Ahhoz, hogy az alkalmazás megfelelően működjön, az eszközének az alábbi követelményeknek kell megfelelnie

- Operációs rendszer:
 - » iOS 16, iPadOS 16 vagy újabb
 - » Android 10 vagy újabb
- Feltört, azaz jailbreakelt vagy rootolt eszközön az alkalmazás nem használható.

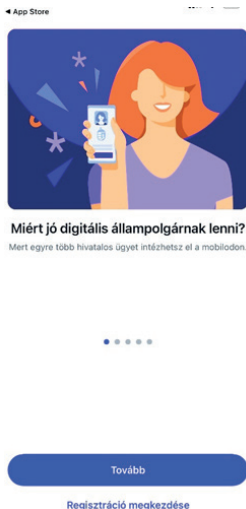
Ezután engedélyeznie kell a biometrikus azonosítást, az értesítéseket és a kamera használatát.

Mielőtt regisztrál a DÁP mobilalkalmazásra, egy fontos információ

A jelenlegi információk szerint, ha regisztrál a DÁP-ra, akkor 2026.01.01-től már csak a DÁP-ot fogja tudni használni, az Ügyfélkapu+-t NEM!

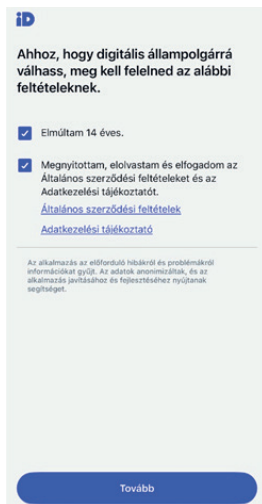
Ha viszont nem regisztrál a DÁP-ra, akkor fogja tudni továbbra is használni az Ügyfélkapu+-t 2025.12.31 után is. Ez azért is fontos lehet, mert az **Ügyfélkapu+ regisztrációhoz nem kell új okostelefon, sőt, telefon nélkül is megoldható, a DÁP-hoz viszont csak meghatározott szint feletti okostelefonok alkalmasak.**

Regisztráció megkezdése



Kattintson a Regisztráció megkezdése menüpontra.

Feltételek elfogadása



Kattintson a mezőbe, kék pipa fog megjelenni, majd a Tovább gombot kell megnyomni.

Természetesen „illik” elolvasni az Általános szerződési feltételeket és az Adatkezelési tájékoztatót, de enélkül is tovább lehet lépni.

Adatvédelmi beállítások elfogadása

id Digitális Állampolgárság Program

Adatvédelmi beállítások

Ez az eszköz segít kezelni a harmadik felek személyes adatak gyűjtésére és kezelésére szolgáló technológiához adott hozzájárulását.

Kategoróriák Szolgáltatások

Működéshez szükséges ▼
Ezek a technológiák szükségesek szolgáltatásunk alapvető funkcióinak aktiválásához.

Funkcionális ▼
Ezek a technológiák lehetővé teszik számunkra a használati viselkedés elemzését a teljesítmény mérése és javítása érdekében.

Statisztikai ▼
Statisztikai szolgáltatások

Összes elfogadása

Beállítások mentése

Egyenként is be lehet állítani, de el lehet fogadni az összes beállítást az **Összes elfogadása** gomb megnyomásával.

Jelszó beállítása és megerősítése

Jelszó beállítása

Ezzel jelentkezhet be az alkalmazásba.

••••••

1 2 3

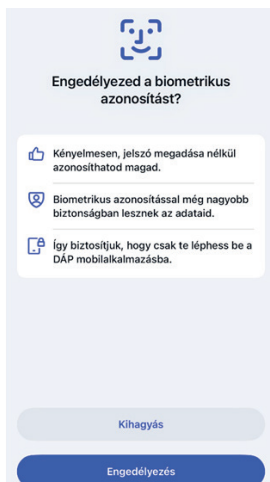
4 5 6

7 8 9

0

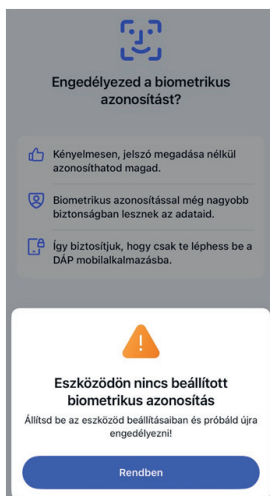
Meg kell adni egy 6 jegyű kódot, majd meg kell ismételni a kód beírását. Sikeres jelszómegadás után Jelszó beállítva üzenetet kapjuk.

Biometrikus azonosítás engedélyezése vagy kihagyása



Engedélyezheti vagy kihagyhatja a biometrikus azonosítás lehetőségét. Ettől függően kattintson a megfelelő gombra.

Ha engedélyezné a biometrikus azonosítást, lehetnek beállítási problémák



A Rendben gomb megnyomása után tovább lehet lépni.

Válassza ki, hogy szeretne regisztrálni?



Regisztrálj egyszerűen

Válaszd ki, hogyan szeretnéd azonosítani magad!

Kormányablakban

személyesen >

Bármelyik kormányablakban időpontfoglalás nélkül is kb. 20 perc alatt végezni fogsz.

eSzemélyi igazolvánnyal

online >

Egyelőre csak 2021. 06. 23. után készült okmánnyal tudod használni. Szükséged lesz az aktivált eSzemélyi igazolványodra és a hozzá tartozó PIN-kódra.

Lehetőség van bármelyik kormányablakban regisztrálni, ehhez időpontfoglalás szükséges.

Regisztráljon bármelyik kormányablakban

Azonosítsd magad személyesen egy kormányablakban!

Hozd magaddal a mobiltelefonod és a személyi igazolványod vagy jogosítványod vagy az útleveled. Ügyelj rá, hogy legyen mobilinterneted!

- 1 Menj be egy kormányablakba**
A helyszínen húzz sorszámat az alábbi ügyhöz:
Digitális Állampolgárság regisztráció
- 2 Személyazonosság ellenőrzése**
Mutasd be ügyintézőnknek a személyi igazolványod, jogosítványod vagy útleveled.
- 3 QR-kód beolvasása**
A QR-kódot be kell olvasnod a DÁP mobilalkalmazással. Ezzel összeköltjük a regisztrációt a telefonoddal.
- 4 Megerősítő kód megadása**
Az azonosítás véglegesítéséhez meg kell adnod az ügyintézőtől kapott egyszer használatos kódot.

Azonosítás indítása

A regisztráció során azonosítania kell magát. Az azonosításhoz hozza magával a telefont, amire letöltötte a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást, illetve a személyi igazolványát, a jogosítványát vagy az útlevelet.

Ügyeljen rá, hogy legyen mobilinternet.

Ha nem akar bemenni a kormányablakba és online szeretne regisztrálni

Ha **2021. június 23. után kiállított eSzemélyi igazolványa** van – amit korábban **aktivált és tudja a PIN-kódját** –, online is azonosíthatja magát a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban.

Amennyiben nem ilyen a személyi igazolványa, akkor **lehet kérni a cseréjét, még akkor is, ha az nem járt le.**

Azonosítsd magad néhány perc alatt eSzemélyi igazolvánnyal!

- 1

eSzemélyi fotózása

Az azonosításhoz le kell fényképezned az eSzemélyi igazolványod hátoldalát.

[Aktivált eSzemélyi igazolvány](#)
- 2

PIN-kód megadása

Meg kell adnod az eSzemélyi igazolványodhoz tartozó 6 jegyű PIN-kódot.

[Elfelejtetted a PIN-kódot?](#)
- 3

eSzemélyi beolvasása

A telefonod NFC-je segítségével ellenőrizzük a személyazonosságod.

[Azonosítás indítása](#)

Az eSzemélyiM mobilalkalmazás használatáról az anyag végén talál részletes tájékoztatást. **Előbb el kell végezni a regisztrációt az eSzemélyiM applikációban**, utána lehet a DÁP-ban használni.

Ha már aktiválta az eSzemélyiM alkalmazásban a személyi igazolványát

eSzemélyi igazolvány hátuljának beolvasása

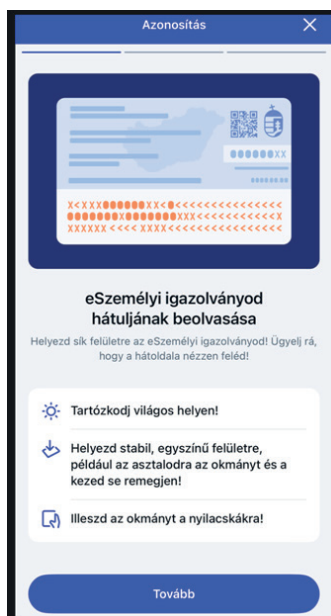
Helyezze sík felületre az eSzemélyi igazolványt.

Ügyeljen rá, hogy a **hátdoldala** nézzen Ön felé.

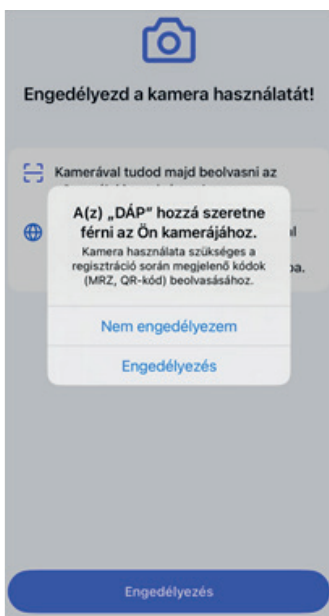
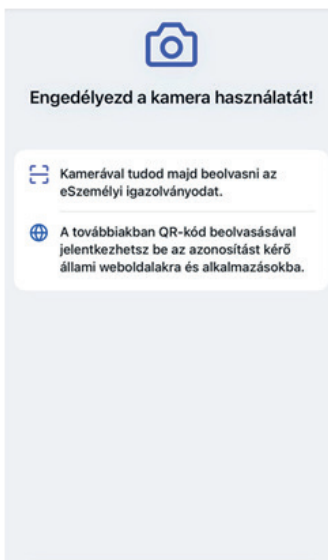
Tartózkodjon világos helyen.

Helyezze stabil, egyszínű felületre, például az asztalra az okmányt és a keze se remegjen.

Illessze az okmányt a nyilacskákra. <<<<<<<<<<<<<<<<<< azaz, el kell forgatni a személyi igazolványt, hogy a nyilacskák a telefon „ablakába” beleilleszkedjenek.



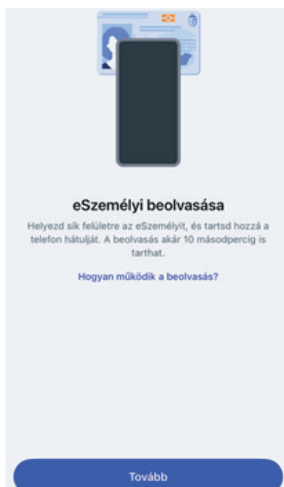
Engedélyezni kell a kamera használatát



Adja meg az eSzemélyi PIN-kódját

eSzemélyi beolvasása

Helyezze sík felületre az eSzemélyit, és tartsa hozzá a telefon hátulját. A beolvasás akár 10 másodpercig is tarthat. A 2016. január 1. után kiadott eSzemélyik egy chipet is tartalmaznak. A chip a személyes adatait tárolja és a telefon NFC-je segítségével tudja beolvasni. Az NFC egy gyors és biztonságos adatcserét lehetővé tevő technológia, amely számos mobiltelefonban megtalálható. NFC-t használunk akkor is, amikor telefontal fizetünk egy terminálnál.





Hogyan működik a beolvasás?

A 2016. január 1. után kiadott eSzemélyik egy chipet is tartalmaznak:



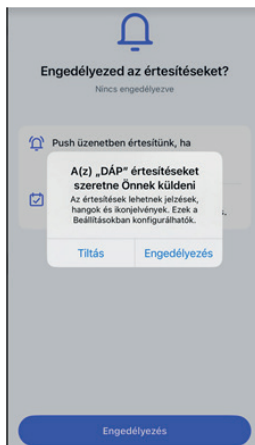
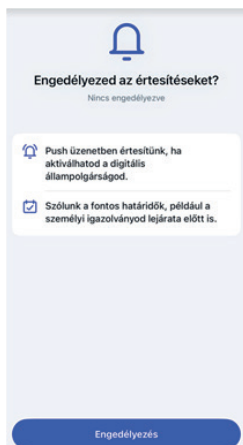
A chip a személyes adataidat tárolja, és a telefonod NFC-je segítségével tudod beolvasni.

Az NFC egy gyors és biztonságos adatcserét lehetővé tevő technológia, amely számos mobiltelefonban megtalálható. NFC-t használsz akkor is, amikor telefonnal fizetsz egy terminálnál.

Az eSzemélyi **aktiválásáról** az anyag végén talál leírást. Ha még nem történt meg az eSzemélyi aktiválása, előbb azokat a lépéseket hajtsa végre és utána térjen vissza ide és folytassa a regisztrációt.

A legsikeresebb akkor lehet az eSzemélyi beolvasása, ha a személyi igazolványt leteszi az asztalra és a telefon kameráját ráhelyezi a személyi igazolványon található chipre.

Sikeres szkennelés után **Engedélyezni** kell az értesítéseket.



Sikeres azonosítás után ezt kapjuk



Sikeres azonosítás!

Push üzenetben értesítünk, ha aktiválhatod a digitális állampolgárságot.

[Bővebben a DÁP-ról](#) 



Az aktiválásra kicsit várnod kell, addig ne töröld le az alkalmazást! Ha letörlöd, de később használni szeretnéd, újra kell regisztrálnod.

Figyelje az üzeneteit

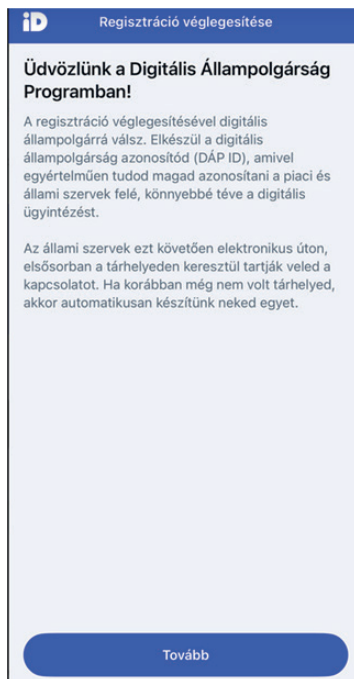
Értesítést küldenek a telefonjára, amint elkezdheti használni a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást.

A digitális állampolgárságot fokozatosan vezetik be, ezért előfordulhat, hogy várakozni kell.



Regisztráció véglegesítése

Itt az idő, hogy digitális állampolgárrá válhass. Koppints, és véglegesítsd a regisztrációd!



Nekem sikerült 2 telefonra is feltelepíteni a DÁP-ot, és ki is próbáltam, elérem mindkettővel az oldalakat.

Bejelentkezés a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásba

A bejelentkezéshez rendelkeznie kell **működő** DÁP mobilalkalmazással.

Asztali számítógépen, laptopon vagy tableten

1. A bejelentkezéshez kattintson a DÁP mobilalkalmazás gombra. A felületen hamarosan megjelenik egy QR-kód.
2. Nyissa meg a mobiltelefonon a DÁP mobilalkalmazást.
3. Válassza ki a QR belépés funkciót.
4. Olvassa be a QR-kódot a telefon kamerájával.
5. Engedélyezze a bejelentkezést a felugró értesítésben.

Mobiltelefonon

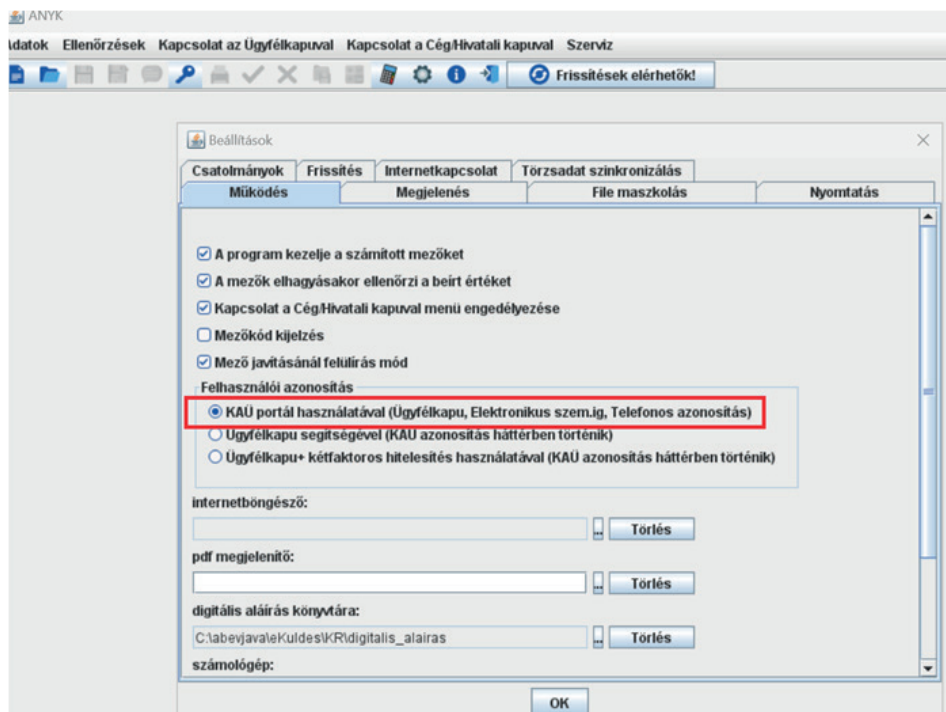
1. A bejelentkezéshez koppintson a DÁP mobilalkalmazás gombra.
2. Koppintson a DÁP mobilalkalmazás megnyitása gombra.
3. A DÁP mobilalkalmazásban hamarosan megjelenik egy felugró értesítés.
4. Engedélyezze a bejelentkezést a felugró értesítésben.

Bevallás beküldése ÁNYK programból

A lehetőség megvan, hogy beállítsa, hogy DÁP bejelentkezéssel menjen be a bevallás, de jelenleg sajnos nem működik, csak teker, de várhatóan ez a probléma hamarosan megoldásra kerül.

Így kell beállítani az ÁNYK-ban.

Szervíz/Beállítások.



Bevallás beküldése ONYA-ból

Dáp alkalmazással lépjen be az ONYA felületére és utána minden ugyanaz, mint eddig.

eSzemélyi aktiválása

Az eSzemélyi egy olyan 2016. január 1-jétől kiállított állandó személyazonosító igazolvány, amely **tároló elemmel (chippel)** rendelkezik. Mit is jelent ez? Elődjétől, a 2016. január 1. előtt kiállított személyazonosító igazolványtól az különbözteti meg, hogy rendelkezik chippel, amelynek segítségével számos elektronikus, kényelmi szolgáltatást vehetünk igénybe: pl. elektronikus ügyintézés, elektronikus aláírás, közösségi közlekedés, eReceipt kiváltása stb.

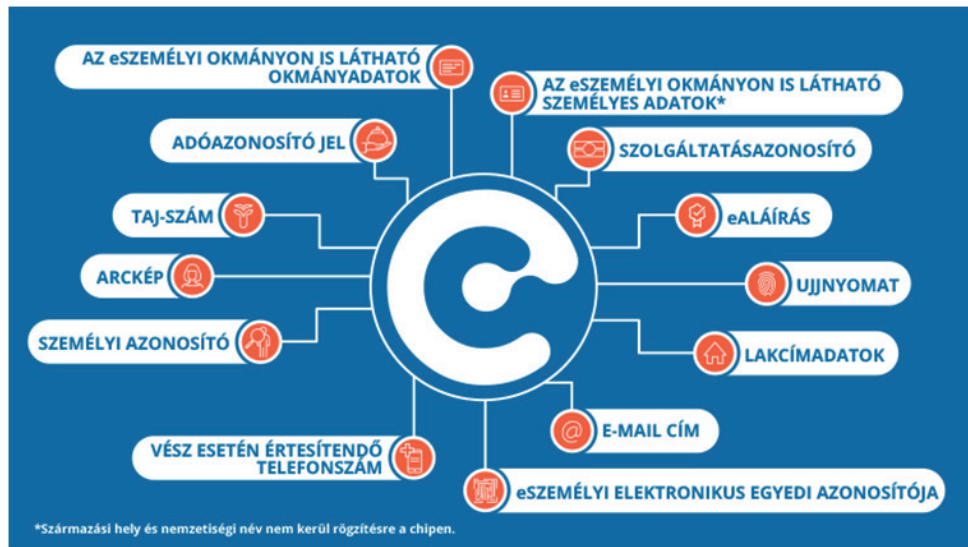
Miért hasznos az eSzemélyi?

Az eSzemélyi hasznosságát mi sem tükrözi jobban, mint az általa elérhető kényelmi szolgáltatások egyre bővülő köre. Manapság, a digitalizáció világában egyre nagyobb elvárás, hogy ne kelljen személyesen megjelenünk az ügyfélszolgálaton, ne kelljen papírok tömkelegét aláírunk, ne kelljen papíralapú igazolásokat magunknál tartanunk. Ezekre a kihívásokra jelent megfelelő választ az eSzemélyi, amely most már nem csak személyazonosításra és utazásra alkalmas okmány, hanem egy kiváló eszköz, amellyel az elektronikus térben azonosítani tudjuk magunkat, ezáltal akár otthoni számítógépről vagy mobiltelefonról is intézhetjük hivatalos ügyeinket. Arra is alkalmas az okmány, hogy kiváltsa a receptjeit, vagy elektronikus jegyként, vagy bérletként használja az egyes tömegközlekedési eszközökön. Mindezek a szolgáltatások pedig a legnagyobb biztonsággal, az állam garanciájával vehetők igénybe.

MI LÁTHATÓ AZ ESZEMÉLYIN?



MI TALÁLHATÓ A CHIPEN?



- Az eSzemélyi okmányon is látható okmányadatok
- Adóazonosító jel
- TAJ-szám
- Arckép
- Személyi azonosító
- Vész esetén értesítendő telefonszám
- Az eSzemélyi okmányon is látható személyes adatok (származási hely és nemzetiségi név nem kerül rögzítésre a chipen)
- Szolgáltatásazonosító
- eAláírás
- Ujjnyomat
- Lakcímadatok
- E-mail cím
- eSzemélyi elektronikus egyedi azonosítója

Kiváltja-e az eSzemélyi az okmányaimat? (lakcímgazolvány, TAJ kártya, adóigazolvány)

Az eSzemélyi nem váltja ki teljeskörűen az okmányait: az eSzemélyi lehetővé teszi a személyi azonosító, valamint a lakcímadat, társadalombiztosítási azonosító jel, valamint az adóazonosító jel igazolásának egy újabb lehetőségét, viszont a lakcímgazolvány, TAJ kártya és adóigazolvány birtoklása továbbra is szükséges a vonatkozó ügyintézés során. Az adott igazolványokra abban az esetben is szükség lehet ügyintézés alkalmával, ha a személyi azonosító és a lakcímadat, TAJ szám és adóazonosító jel már rögzítve van az eSzemélyi tároló elemén.

Ki igényelhet eSzemélyit?

eSzemélyit igényelhet minden – személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá tartozó – Magyarország területén vagy külföldön élő magyar állampolgár, továbbá a letelepedett, bevándorolt, oltalmazott vagy menekült jogállású külföldi polgár.

Mennyibe kerül az eSzemélyi kiállítása?

Az állandó személyazonosító igazolvány, eSzemélyi kiállítása **illetékmentes**.

Mikor kell eSzemélyi kiállítását kérni?

A személyazonosító igazolványon kívül az alábbi hatósági okmányok is alkalmasak a személyazonosság igazolására:

- Útlevel
- Vezetői engedély (kártya formátumú)

Magyar állampolgárnak abban az esetben kötelező állandó személyazonosító igazolvány kiállítását kérnie, ha a fenti igazolványok közül egyikkel sem rendelkezik, vagy azok érvényességi ideje lejárt.

Kötelező személyazonosító igazolvány kiállítását kérni a bevándorolt, letelepedett, menekült és az oltalmazott jogállású személynek.

Meddig érvényes az eSzemélyi?

Az okmányérvényesség a **kiállítás napjától számított 3 évet követő születésnapig** szól, amennyiben a jogosult:

- a 12. életévét még nem töltötte be, de az érvényességi idő ebben az esetben is legfeljebb a 12. életév betöltésének napjáig szólhat;
- a 12. életévét betöltötte, de a 18. életévét még nem.

Az okmányérvényesség a **kiállítás napjától számított 6 évet követő születésnapig** szól, amennyiben a jogosult:

- a 18. életévét betöltötte.

Az okmányérvényesség a **kiállítás napjától számított 10 év**, amennyiben a jogosult:

- a 70. életévét betöltötte és kérelmezi az okmányt.

Az okmányérvényesség a kiállítás **napjától számított 1 év**, ha a chip nem tartalmaz ujjnyomatot, mert a kérelmező annak adására ideiglenesen fizikailag képtelen.

A **honosított** esetén az állandó személyazonosító igazolvány érvényességi idejét a magyar állampolgárság megszerzésének időpontjától kell számítani.

A **letelepedett** jogállású személy állandó személyazonosító igazolványa a fent meghatározott érvényességi idővel, de legfeljebb az ideiglenes letelepedési engedélyébe, nemzeti letelepedési engedélyébe, illetve EK letelepedési engedélyébe bejegyzett érvényességi idővel kerül kiállításra.

A menekült vagy oltalmazott jogállású személy állandó személyazonosító igazolványát a menekültkénti vagy oltalmazottkénti státuszról rendelkező döntés meghozatalának napjától számított 4 évre kell kiállítani.

Amennyiben rendelkezik Ügyfélkapuval és nem utasította el az „Előzetes értesítést kérek okmányaim lejárataról” elnevezésű szolgáltatást, akkor figyelmeztető e-mail üzenetet kap a személyazonosító igazolvány lejárata előtt két hónappal, majd egy hónappal, végül a lejárati napján.

Mennyi idő alatt készül el az okmány?

A kérelem elbírálásnak ügyintézési határideje minden szükséges információ birtokában 8 nap, egyéb esetekben 20 nap.

Kiskorúnak is kell-e eSzemélyi?

Igen. Életkortól függetlenül a polgár köteles a személyazonosító igazolvány kiadását igényelni, ha nem rendelkezik más érvényes, a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvánnyal. A cse-

lekvőképtelen kiskorú esetén a törvényes képviselője köteles biztosítani azt, hogy a kiskorú rendelkezzen személyazonosságot igazoló hatósági igazolvánnyal.

Milyen iratok szükségesek az első személyazonosító igazolvány kiállításához?

A kérelmezőnek **igazolnia kell a személyazonosságát.**

Amennyiben a kérelmező a kérelem benyújtásakor **rendelkezik vagy** a kérelem benyújtását megelőző évben **rendelkezett érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal vagy a személyazonosságát igazoló más érvényes okmánnyal**, akkor az igazoláshoz ezt felhasználhatja. **Ha** azok egyikével sem **rendelkezik, illetve, ha a menekült vagy az oltalmazott** jogállású kérelmező az **útlevélen kívül más, személyazonosságot igazoló érvényes okmánnyal nem rendelkezik**, és a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző évben sem rendelkezett ilyen érvényes okmánnyal, a **személyazonosságát egyéb módon kell igazolnia.**

Az igazoláshoz felhasználható különösen:

- **a bevándorolt, a menekült, az oltalmazott és a letelepedett** jogállású kérelmező esetében a bevándorlási engedély, a menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését igazoló okirat, a letelepedett jogállást igazoló okmány
- **a menekült és az oltalmazott** jogállású kérelmező esetén – ha első személyazonosító igazolvánnyal történő ellátására kerül sor – olyan fénykép, amelynek hátoldalán a menekültügyi hatóság feltüntette a kérelmező menekültkénti vagy az oltalmazottkénti elismeréséről szóló hatósági határozatának számát, továbbá a menekültként vagy oltalmazottként elismert személlyel való azonosságot bélyegzőlenyomattal és aláírással igazolta.

Amennyiben a kérelmező érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal vagy a személyazonosságát igazoló más érvényes okmánnyal **nem rendelkezik**, viszont rendelkezik a magyar hatóság által kiállított **születési anyakönyvi kivonattal**, valamint a névviselés megállapítására alkalmas magyar hatóság által kiállított **házassági anyakönyvi kivonattal**, akkor azt a kérelemhez bemutathatja.

Amennyiben a kérelmező a **fenti okiratot nem mutatja be**, az **eljáró hatóság** a szükséges adatok egyeztetése érdekében **hivatalból intézkedik az illetékes anyakönyvvezető megkeresésével**, ha a születést és a házasságkötést Magyarországon anyakönyvezték.

Amennyiben a polgár a **doktori címet** 2006. február 1-jén vagy azt követően fennálló hallgatói jogviszony alapján szerezte, a **doktori címre jogosító okiratot vagy annak másolatát** bemutathatja.

Cselekvőképtelen kiskorú kérelmező esetében:

- az eljáró **törvényes képviselő személyazonosságát** ellenőrizni kell
- amennyiben személyesen csak az egyik szülő jelenik meg, akkor igazolnia kell, hogy a személyazonosító igazolvány kiadásához a másik szülő (törvényes képviselő) hozzájárult. Ennek hiányában a szülő igazolja a másik szülő szülői felügyeletének megszűnését, szünetelését.
- Az igazolásokhoz felhasználható különösen:
a másik szülőnek (törvényes képviselőnek) a közjegyző, a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala, a bv. szerv vezetője, a konzuli tisztviselő, a kijelölt kormányhivatal, a nyilvántartást kezelő szerv vagy a járási hivatal előtt tett vagy a szülő által kiállított, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt vagy elektronikusan a rendelkezési nyilvántartásban rögzített hozzájáruló nyilatkozata a személyazonosító igazolvány kiadásához, vagy a szülői felügyelet megszűnését, szünetelését igazoló jogerős bírósági határozat vagy végleges gyámhatósági határozat.

A **cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló kérelmező** esetében a törvényes képviselőnek igazolnia kell:

- a gondnokság alá helyezést,
- a törvényes képviselést,
- a személyazonosságát.

Az igazolás történhet különösen jogerős bírósági, valamint végleges gyámhatósági határozattal.

Kötelező ujjnyomatot igényelnem az eSzemélyre?

Minden 6 év feletti polgárnak 2021. augusztus 2-ától kötelező ujjnyomatot adnia a személyazonosító igazolvány igényléshez.

A tároló elem, azaz a chip akkor nem tartalmazza az ujjnyomat adatot, ha az állampolgár

- annak adására ideiglenesen fizikailag képtelen,
- annak adására fizikailag képtelen.

Kötelező elektronikus aláírás tanúsítványt igényelnem?

Elektronikus aláírás tanúsítvány igénylése nem kötelező, viszont ajánlott, mivel díjmentes és egyre inkább elterjedt elektronikus hitelesítési forma. A minősített elektronikus aláírást ráadá-

sul nem csak Magyarországon, hanem az Európai Unió országaiban is lehet használni dokumentumok elektronikus hitelesítésére.

eSzemélyi PIN-kódok aktiválása – kódok és jelszavak

Hogyan lehet aktiválni az eSzemélyihez tartozó PIN-kódot?

Az eSzemélyihez tartozó egyes elektronikus funkciók használatához szükség van az igazolványhoz tartozó PIN kód aktiválására, melyet az okmányigényléskor kapott kód kártyán található aktiváló PIN kód segítségével lehet megtenni. Az aktiváló PIN kód öt számjegyből áll. Az eSzemélyihez tartozó PIN-kód aktiválására az okmányirodai és kormányablak ügyfélszolgálaton személyesen vagy otthon van lehetőség.

Az aktiválás otthonról történő elvégzéséhez kártyaolvasóval kell rendelkezni, továbbá le kell tölteni az eSzemélyi Kliens alkalmazást.

Az eSzemélyi Kliens alkalmazásban a „PIN kezelés” nézetében van lehetőség az eSzemélyihez tartozó PIN aktiválására.

1. Helyezze a kártyát a kártyaolvasóba
2. Kövesse a kártyaolvasó kijelzőjén olvasható utasításokat.
 1. Gépelje be az aktiváló PIN-t (5 számjegy)
 2. Gépelje be a választott eAzonosításhoz tartozó PIN-t (6 számjegy)
 3. Gépelje be újra a választott eAzonosításhoz tartozó PIN-t (6 számjegy)

PIN PAD nélküli olvasó esetén a kártyaolvasó helyett a műveletek a számítógépen végzendők.

Mindenképpen szükséges kártyaolvasó a PIN-kód aktiválásához?

A PIN kód aktiválására lehetőség van személyesen az okmányirodai és kormányablak ügyfélszolgálatokon. Kártyaolvasóra az otthonról történő aktiválásához van szükség.

Mennyi idő áll rendelkezésre az aktiváláshoz?

Az aktiválás nincs időhöz kötve, az aktiváló PIN kód birtokában az okmány érvényessége alatt bármikor elvégezhető.

Mi a teendő, ha nem áll rendelkezésre az eSzemélyihez tartozó PIN és PUK kód?

Abban az esetben személyesen az okmányirodai és kormányablak ügyfélszolgálatokon van lehetőség új PIN kód beállítására. A PUK kód pótlására azonban nincsen lehetőség, így a PIN kód elfelejtése esetén, ha nem áll rendelkezésre a PUK kód sem, akkor személyesen szükséges kérni az eSzemélyi feloldását az okmányirodai és kormányablak ügyfélszolgálatokon.

Mit kell tennem, hogy az új eSzemélyi elektronikus aláírási funkcióját aktiválni tudjam?

Az eSzemélyiAláírási funkciójához először igényelnie kell ezt a szolgáltatást a kormányablakokban, okmányirodáknál.

Ha ez megvan, akkor az eAláírás funkció legelső használata előtt aktiválni kell okmány eAláírási funkcióját. Ez azt jelenti, hogy az ügynevezett aktiváló eAláírási PIN kód segítségével meg kell adni az Ön által választott eAláírási PIN kódot. Az aktiváló kódot Ön az eAláírás funkció igénylésekor az okmányirodában, kormányablakban kapta meg külön borítékban.

Az aktiválás megtehető az kormányablakokban, okmányirodáknál, vagy megfelelő feltételek esetén otthon is. Ez utóbbi esetben Önnek rendelkeznie kell egy ún. chipkártya olvasóval, valamint le kell töltenie az okmányhoz szükséges eSzemélyi Kliens alkalmazást a Letöltések menüpontból.

Az aktiválás ahhoz szükséges, hogy ellenőrizni lehessen, hogy az okmány eAláírás funkcióját a gyártásától az átvételéig nem használta illetéktelen személy. Az aktiválást követően az igazolvány birtokosának, az eAláírás tanúsítvány tulajdonosának felelőssége az, hogy az okmány és a hozzá tartozó PIN kódok ne kerüljenek illetéktelen személy kezébe, tudomására.

Mire jó az elektronikus aláírási funkcióhoz tartozó aktiváló PIN-kód?

Az eAláírás szolgáltatás igénylésekor egy külön borítékban kapja meg az eSzemélyiAláírási funkciójához tartozó aktiváló PIN kódot, a visszavonási jelszóval együtt. Az aktiváló PIN kód teszi lehetővé az eAláíráshoz tartozó PIN kód beállítását. Mindezt az eAláírás legelső használata előtt kell megtenni: először meg kell adni az aktiváló PIN kódot, majd kétszer az Ön által választott PIN kódot. Az aktiváló PIN kód ötjegyű szám, míg az elektronikus aláíráshoz tartozó PIN kód hétjegyű szám. Az aktiváló PIN egyszerűen használható. Ezáltal Ön meggyőződhet arról, hogy Ön előtt senki nem használta az okmány eAláírás funkcióját. Biztosítja azt is, hogy az Ön elektronikus aláírásához tartozó PIN kódot csak Ön ismerje.

Amennyiben az aktiváló PIN kód blokkolódott (háromszor rosszul adta meg), illetve azt Ön elfelejtette vagy elveszítette, akkor a PUK kód megadásával új PIN-t állíthat be. A kormányablakokban, okmányirodákban személyesen, személyazonossága ellenőrzését követően, a PUK kód hiányában is lehetősége van az elektronikus aláíráshoz tartozó, Ön által választott PIN kód megadására.

Mire jó az eAláírás? Hogyan hozható létre, változtatható meg?

Az eAláírás létrehozásához eAláírási PIN kód szükséges, ami védelmet jelent a visszaélésekkel szemben. Az elektronikus aláíráshoz tartozó PIN kód titokban tartásával biztosítható, hogy illetéktelen személy nem tud az eSzemélyivel a tanúsítvány tulajdonosának nevében eAláírást létrehozni. Az eAláírási PIN kódot a CAN szám megadását követően kell begépelnie, amikor elektronikus aláírással lát el egy dokumentumot. A CAN szám az eSzemélyi fényképes oldalának, előlapjának jobb alsó részén található, 6 jegyű szám.

Az eAláíráshoz tartozó PIN kód egy Ön által tetszőlegesen választott hétjegyű szám, amelyet a legelső használatkor kell megadnia, az ún. aktiváló PIN kód megadását követően.

Az eAláíráshoz tartozó PIN kód a beállítását követően utólag is módosítható; ehhez ismerni kell magát a PIN kódot, vagy a PUK kódot. Ha elfelejtette az eAláírás PIN kódját, akkor a PUK kód ismeretében a PIN kód újból megadható. Ha ezt otthon szeretné megtenni, akkor szüksége van egy megfelelő kártyaolvasó eszközre (az általános információk a kártyaolvasóról **ITT** érhetőek el) és az eSzemélyi Kliens kártyakezelő alkalmazást is le kell töltenie a számítógépére. Amennyiben nem rendelkezik kártyaolvasóval, személyesen kérheti az elektronikus aláírási funkcióhoz szükséges PIN beállítását a kormányablakokban, okmányirodákban.

Mi történik, ha az elektronikus aláíráshoz tartozó PIN-kód kitudódik?

Ha az eAláírásához tartozó PIN kódot illetéktelen személy megismeri, vagy fennáll ennek a gyanúja, gondoskodnia kell a PIN kód mielőbbi cseréjéről. Ugyanis, ha a PIN kód illetéktelen személy tudomására jut és a személyazonosító igazolvány is a birtokába kerül (akár ideiglenesen is), visszaélhet vele. A PIN kódok biztonságos védelme az okmány birtokosának, az eAláírási tanúsítvány tulajdonosának felelőssége.

A visszavonás menete: az elektronikus aláírás kód kártyán található az ún. visszavonási jelszó. Erre a nyolcjegyű számsorra abban az esetben lehet szükség, ha úgy dönt, hogy a Kormányzati Ügyfélvonal 1818-as hívószámán keresztül letiltja az elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványt (például mert felmerült a gyanú, hogy az elektronikus aláírással visszaélték, vagy nem

kívánja azt a továbbiakban használni). A telefonos letiltás során a visszavonási jelszó mellett meg kell adni a személyazonosító igazolvány okmányszámát is.

FONTOS: A PIN kódot és a visszavonási jelszót semmiképp ne tárolja együtt a személyazonosító igazolványával és gondoskodjon róla, hogy azokat más személy ne ismerhesse meg!

eSzemélyiM mobilapplikáció

Az eSzemélyiM mobilapplikáció használatához legalább Android 7 vagy iOS 13 verziójú operációs rendszerű okostelefonnal kell rendelkezni. A telefonnak képesnek kell lenni az NFC (nearfieldcommunication) funkcióra, valamint szükség van internetkapcsolatra.

Az alkalmazás minden olyan okostelefonon elérhető, amely rendelkezik az alkalmazás funkcionálitásához szükséges NFC olvasó chippel, valamint legalább Android 7 vagy iOS 13 verziójú operációs rendszert futtat.

Az iOS alkalmazás ezek alapján elérhető minden iPhone 7 vagy később megjelent iPhone típusú okostelefonra, az Android alkalmazás pedig az NFC chippel rendelkező legalább Android 7.0 operációs rendszert futtató okostelefonokra.

Amennyiben az alkalmazás mégis olyan telefonra kerül telepítésre, amely az elvárt követelményeket nem teljesíti, úgy ez az alkalmazásban megjelenítésre kerül.

Milyen operációs rendszerű számítógépre tudok csatlakozni az Android mobiltelefonommal, mint kártyaolvasó?

Az eSzemélyiM kártyaolvasását támogató segédprogram, illesztőprogram Windows (7, 8, 10), valamint Linux (Ubuntu, Debian) operációs rendszerekkel rendelkező számítógépekre telepíthető fel.

Mi az NFC olvasási képesség, ami szükséges az eSzemélyi telefonnal történő kiolvasásához?

Az NFC segítségével lehetővé válik a mobiltelefon és egyes eszközök közti kapcsolódás rádiós kommunikációval. Legismertebb felhasználási területe a mobiltelefonos fizetés.

Az eSzemélyi chipjén található adatok kiolvasásához NFC (nearfieldcommunication – közeli rádiófrekvenciás kommunikáció) olvasóval és funkcionálitással ellátott mobil eszköz

szükséges a megfelelő azonosítók megadása mellett. Ahhoz, hogy az alkalmazás megfelelően működjön, az NFC olvasási képességgel rendelkező mobiltelefonnak – a magas szintű biztonsági követelményeknek való megfelelés miatt – az ún. extendedlength (nagyobb méretű adatsomagokkal való) kommunikációt is tudnia kell kezelni, ellenkező esetben hibüzenet jelenik meg.

Az NFC-nek bekapcsolt állapotban kell lennie az alkalmazás használatakor az adatkiolvasás során. A mobiltelefonok többségében az NFC a Beállítások menüben kapcsolható be. Egyes okostelefonokon az NFC alapértelmezetten be van kapcsolva.

Android telefonomat nem tudom csatlakoztatni kártyaolvasóként a számítógéphez. Mi lehet a hiba oka?

- Tanulmányozza át a **felhasználói segédletet**, ami részletesen bemutatja az applikáció működését
- Ellenőrizze, hogy számítógépe és mobiltelefonja azonos WIFI hálózaton van, hogy megfelelő portra csatlakozik, továbbá a jel erőssége megfelelő
- Ellenőrizze számítógépén, hogy telepítette-e az illesztőprogramot (drivert), továbbá, hogy a BixVirtualSmartCardReader megjelenik-e a számítógép Eszközkezelőben, az Intelligens kártyaolvasók között.
- Mozgassa az okmányát telefonja hátoldalán addig, amíg az NFC kapcsolat létrejön a kártya és telefon között (különböző telefonokon eltérő helyen található az NFC olvasó érintkezési pontja).

Az eSzemélyiM kéri a CAN számom, hol találok?

Az eSzemélyihez tartozó 6 jegyű CAN számot az okmány előlapján találja. Kártyaolvasás előtt javasolt a CAN számot feljegyezni. Az applikációban lementheti az okmányhoz tartozó CAN számot.

Milyen kódok és jelszavak szükségesek az applikáció elektronikus funkcióihoz?

Az alkalmazáshoz az okmány igénylésekor kapott eAzonosítás PIN-kód, eAláírás tanúsítvány igénylése esetén eAláírás PIN-kód, valamint zárolás esetén a kódok feloldásához a PUK-kód szükséges. További információ a Kódok és jelszavak oldalon, valamint az okmányigényléskor kapott PIN tájékoztatóban található.

Hol tudom megváltoztatni az alkalmazás nyelvét?

Az alkalmazás nyelvét a Beállítások menüpont alatt tudja megváltoztatni, a magyar mellett angol nyelven érhető el az alkalmazás.

Miért szükséges regisztrálnom az eSzemélyimet az alkalmazásba?

Az eSzemélyin tárolt adatok olvasása regisztrációhoz kötött, ez a funkció az eAzonosítás menüpontban érhető el. A regisztráció biztosítja, hogy a felhasználó a saját eSzemélyi kártyáját össze tudja párosítani a mobil eszközével, ekkor korlátlan számban olvashatóak ki az okmány chipjén tárolt adatok. Ilyenkor az alkalmazás működése érdekében tárolásra kerül a személyazonosító igazolványhoz tartozó korlátozott azonosító és okmányazonosító, valamint a mobiltelefon/tablet egyedi azonosító.

Más igazolványát is kiolvashatom az eSzemélyiM alkalmazással?

Maximum 10 alkalommal lehetséges az idegen kártyák beolvasása az eAzonosítás menüpontban.

Az eSzemélyin tárolt adatok olvasása regisztrációhoz kötött. Az alkalmazás így tudja azonosítani, hogy milyen kártya tartozik a mobiltelefonhoz/tablet-hez, és ezzel garantálható, hogy a felhasználó a saját kártyájáról bármennyi alkalommal ki tudja olvasni az adatokat, de más, nem regisztrált kártyáról összesen 10 alkalommal. (Ez lehet 10 különböző kártya vagy 1 kártya 10-szer, a lényeg, hogy 10 alkalommal van lehetősége idegen kártyát olvasni.)

Kártyaolvasás

Melyik kártyaolvasó a megfelelő?

A BM által már műszakilag és alkalmazhatóság szempontjából bevizsgált kártyaolvasók a következők:

- Reiner cyberJack® RFID standard HUN
- Reiner cyberJack® RFID basis
- ACS ACR1252U USB NFC Reader
- GemaltoIDBridge CL3000 (Prox-DU)
- Kobil ID Token
- Identiv CLOUD 3700F

A fentiekén túl további eszközök is alkalmasaknak bizonyulhatnak.

A kártyaolvasó használatához szükséges valamilyen alkalmazást telepítenem?

Igen, a kártyaolvasó eszközhöz szükséges illesztőprogram telepítése, azonban egyes kártyaolvasók esetében ezek automatikusan kerülnek telepítésre.

Mire kell figyelni a kártyaolvasó eszköz vásárlása esetén?

A kártyaolvasó kiválasztásakor az alábbi paramétereket javasolt megvizsgálni:

- az eszköz támogatja a PC/SC interfészt
- az eszköz támogatja az ISO/IEC 14443-4 protokollt,
- az eszköz által biztosított az extendedlength APDU támogatása,
- az eszköz gyártója biztosítja a megfelelő támogatást (drivert) az Ön által használt operációs rendszerhez

Amennyiben bizonytalan a választásban, a 1818-as telefonszámon további tájékoztatás kérhető.

További információkat itt találhat a témával kapcsolatban.

Elektronikus ügyintézés

Hogyan tudom magam elektronikusan azonosítani az ügyintézés során?

Az elektronikus ügyintézés során több módon is azonosíthatja magát (pl.: Ügyfélkapu, Telefonos azonosítás, Arcképes azonosítás, eSzemélyi). Az eSzemélyivel történő azonosítás ennek az egyik legbiztonságosabb formája. Az eSzemélyivel történő azonosítással személyesen és online is intézheti ügyeit. Az eAzonosítás funkció használatához érvényes eSzemélyire és a funkcióhoz tartozó egyedi – aktivált – 6 jegyű eAzonosítás PIN kódra lesz szüksége.

Személyes ügyintézés során eSzemélyijét érintse a kártyaolvasóhoz, majd adja meg a 6 számjegű eAzonosítás PIN kódot.

Online ügyintézéshez az eSzemélyi, valamint a 6 számjegű eAzonosítás PIN kód mellett számítógépre és internetkapcsolatra, továbbá kártyaolvasóra és az eSzemélyi Kliens kártyaolvasó alkalmazásra lesz szüksége. Az eAzonosítással leggyakrabban az Központi Azonosí-

tási Ügynök (KAÜ) szolgáltatás keretében találkozhat. Itt a kártyaolvasó, valamint az eSzemélyi csatlakoztatása után egy felugró ablakban szükséges megadni a hozzáférési engedélyeket, majd a PIN kódot. Sikeres azonosítás után a rendszer visszairányít az ügyintézési felületre.

Már van ügyfélkapum, miért azonosítsam magam eSzemélyivel?

Az elektronikus személyazonosító igazolvány az elektronikus ügyintézés során alternatívája az Ügyfélkapun keresztül történő azonosításnak. Ez azt jelenti, hogy a polgár Ügyfélkapu-regisztráció nélkül, az okmány segítségével otthonából vagy személyesen is tud elektronikusan ügyet intézni. Az eSzemélyi más azonosítási rendszernél magasabb hatásfokkal és biztonsági szinten biztosítja az elektronikus kormányzati és e-közigazgatási rendszerek igénybevételéhez szükséges elektronikus azonosítás/hitelesítés funkciókat, így a szolgáltatásokat is szélesebb körben tudjuk vele igénybe venni.

Az eSzemélyivel történő azonosítási mód kétfaktoros azonosítást tesz lehetővé: a két faktor ebben az esetben az eSzemélyi birtoklása, valamint az ehhez tartozó egyedi PIN kód ismerete. Ez az azonosítás más, egyfaktoros (felhasználónevet és jelszót igénylő) azonosítási rendszernél magasabb biztonsági szinten biztosítja a hozzáférést az elektronikus közigazgatási rendszerekhez.

Azonosíthatom magam más eSzemélyijével az ügyintézés alkalmával?

Nem, az állandó személyazonosító igazolvány és az ehhez tartozó PIN kód használatára csak az adott személy jogosult. Az alól kivételt képeznek a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondok miatt álló személyek esetei. Ezen jogállású kiskorúak esetében törvényes képviselő járhat el.

Milyen információkat szereznek meg az eSzemélyimről az elektronikus ügyintézés során? Kik használhatják ezeket?

Az elektronikus ügyintézés alkalmával, azonosítjuk magunkat az eSzemélyi igazolványunkkal és a PIN kóddal. Ekkor felhatalmazzuk a másik felet, hogy intézze az ügyünket, valamint használja az adatainkat, de nem az összeset. Minden ügyben csakis a megfelelő adatkört. Az eSzemélyiről csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező szerv csak a számára hozzáférhető adatokat kérheti le. Így a posta, valamint az adóhatóság is más-más adatokat kérhet le az igazolvány segítségével: kifejezetten azokat.

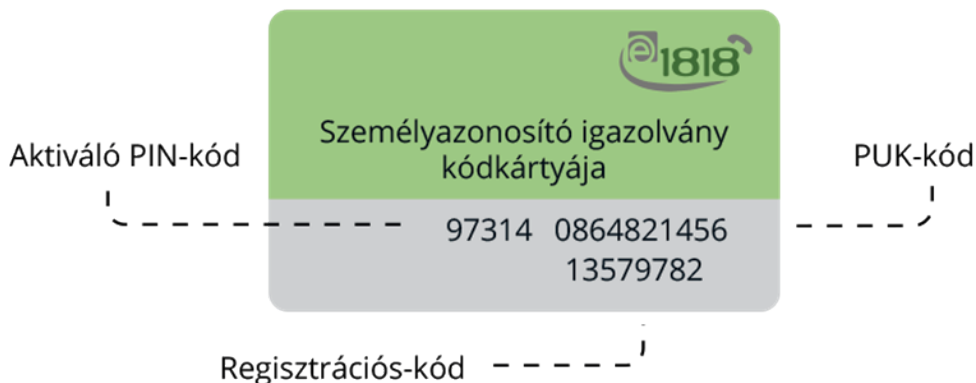
KÓDOK ÉS JELSZAVAK

Az eSzemélyi chipje révén alkalmas az eAzonosításra és – igénylés esetén – az eAláírásra is: ezekhez a funkciókhoz kódok és jelszavak szükségesek.

Az okmány igénylésekor alapesetben egy borítékot, eAláírás funkció igénylése esetén két borítékot kaphat:

- zöld szegélyű boríték – Személyazonosító igazolvány kódkártya,
- kék szegélyű boríték – Elektronikus aláírás kódkártya.

Ezek tartalmazzák a funkciók aktiválásához és használatához szükséges kódokat. Az aktiválás megtörténhet személyesen az eSzemélyi átvételek a kormányablakokban/okmányirodákban, vagy ezt követően más helyszínen – akár otthon is – kártyaolvasó segítségével: ekkor az aktiválásakor kell megadni az egyedi PIN-kódokat.



Zöld szegélyű boríték tartalma a Személyazonosító igazolvány kódkártyája

Zöld szegélyű boríték, fő célja az eAzonosítás funkcióhoz tartozó PIN-kód megadása. Tartalma:

- A Személyazonosító igazolvány kódkártyája és leírás;
- Aktiváló PIN-kód (a kódkártyán): csak az aktiváláshoz szükséges, egyedire kell cserélni;
- PUK-kód (a kódkártyán): biztonsági kód a PIN-kód háromszori sikertelen beírása esetén;
- Regisztrációs kód (a kódkártyán): azonosító kód Ügyfélkapu regisztrációnál.

Az aktiváló PIN-kódot egyszer szükséges megadni, az okmány aktiválásakor. Ezután egyedi, 6 számjegyű saját PIN-kódra kell cserélni azt. Később az egyedi PIN-kóddal tudja magát azonosítani az eAzonosítás szolgáltatásoknál.



Aktiváló PIN-kód

Visszavonási jelszó -----

Kék szegélyű boríték tartalma az Elektronikus aláírás kódokártyája

Kék szegélyű boríték, fő célja az eAláírás funkció aktiválása. Csak a funkció igénylése esetén kapja meg az állampolgár. Tartalma:

- Az elektronikus aláírás kódokártyája és az ehhez kapcsolódó leírás;
- Aktiváló PIN-kód (a kódokártyán): csak az aktiváláshoz szükséges, egyedire kell cserélni;
- Visszavonási jelszó (a kódokártyán): tanúsítvány visszavonásához szükséges jelszó, például visszaélés esetén.

Az eAláírás funkció aktiválásához az eSzemélyin található CAN-számot és az aktiváló PIN-kódot kell megadni. Ezután az egyedi, 7 számjegyű saját PIN-kódra kell cserélni az aktiváló PIN-kódot. Ezt követően az egyedi PIN-kóddal és az eSzemélyi CAN-számmal tudja használni az eAláírás funkciót, vagyis elektronikus aláírást és időbélyeget tud elhelyezni a dokumentumokon.

eSzemélyiM Alkalmazás letöltése

forrás: eSzemélyiM mobilalkalmazás – Felhasználói kézikönyv Idomsoft

Az alkalmazás a kompatibilis okostelefonokra a platformnak megfelelő áruházból – Apple App Store-ból, valamint a Google Play Áruházból – tölthető le eSzemélyiM néven.



Letöltés és megnyitás után megjelenik a felhasználói szerződés. Az **Elfogadom** gomb akkor lesz aktív, ha egy részét elolvassa a megjelenő szövegnek.



BELÜGYMINISZTERIUM

eSzemélyiM mobil alkalmazás

Az eSzemélyiM mobil alkalmazás felhasználói szerződése

Kiadás dátuma: 2021.11.15.

Elfogadom

Főképernyő

Az indító képernyő vagy a végfelhasználói szerződés elfogadása után az alkalmazás főképernyője jelenik meg, melyen a felhasználó az elérhető funkciók közül választhat.

A főképernyő tetején lévő állapotsávban jelenik meg az alkalmazás használatához elengedhetetlen internet kapcsolat, valamint a bekapcsolt NFC olvasási képesség jelzésére szolgáló ikon. Amennyiben a telefonon nem érhető el NFC olvasó vagy a képesség nincs bekapcsolva, úgy az NFC ikon pirosan jelenik meg.

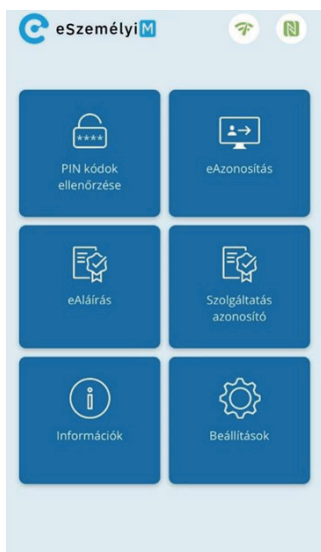
Androidon ebben az esetben az ikonra kattintva az NFC beállítások kerülnek megnyitásra, iOS operációs rendszer esetén pedig egy felugró ablak figyelmezteti a felhasználót, hogy a telefonon nem érhető el ez a funkció.

Amennyiben a telefon nem rendelkezik internet kapcsolattal, úgy a WIFI ikon pirosan jelenik meg. A piros gombra kattintva iOS operációs rendszer esetén a telefon beállításai jelennek meg,

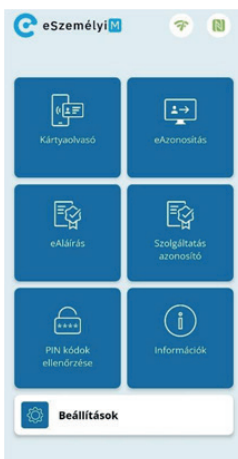
Android operációs rendszer esetén a WIFI beállítások, ahol a WIFI kapcsolódás beállítható.

A főképernyő középső részén bármely ikonra kattintva az ikonhoz tartozó funkció nyílik meg.

iOS



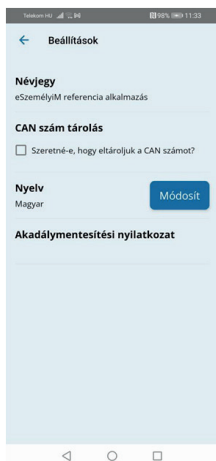
Android



Beállítások

A Beállítások oldalon az alkalmazás Névjegye látható, valamint lehetőség van az alkalmazás nyelvének megváltoztatására.

Emellett elérhető a CAN-szám ideiglenes tárolásának lehetősége, amelyet bepipálva a későbbiekben legelőször megadott CAN-szám automatikusan eltárolásra kerül az alkalmazásban fél órán keresztül. Amennyiben a CAN-szám tárolásra került, úgy azt a lekérdezéseknél nem szükséges újra megadni, automatikusan felhasználásra kerül.

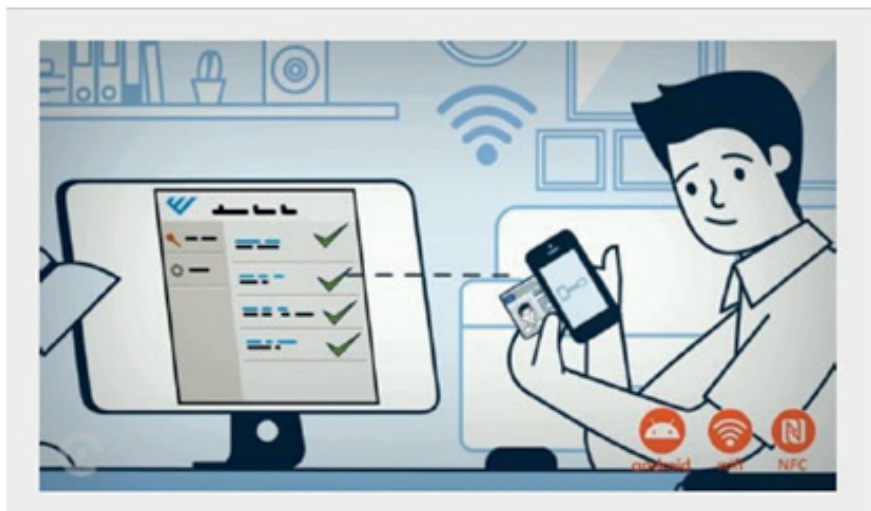


PIN-kódok ellenőrzése

A PIN-kódok ellenőrzése funkcióval az eSzemélyi elérhető PIN- és PUK-kód próbálkozások számát és állapotát lehet megtekinteni.

Az eSzemélyi beolvasása

Első lépésként az eSzemélyit a telefon NFC olvasójához kell érinteni, amikor az alkalmazás erre figyelmezteti a felhasználót. Ha a beolvasás nem sikerül, a kártyát a telefon hátulján másik helyre kell helyezni, esetleg lassan mozgatni.

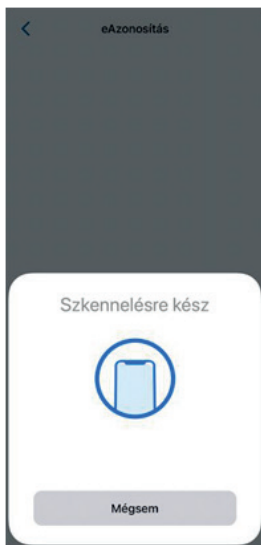


Ha a beolvasás sikeres volt és a kártyaművelet megköveteli, akkor az eSzemélyi kártyán szereplő CAN-számot szükséges megadni, majd a *Tovább* gombra kattintani. Ha a CAN-szám megadása közben az NFC kapcsolat valami miatt megszakadt, újra szükséges a kártyát a telefon hátulján lévő NFC olvasóhoz érinteni.

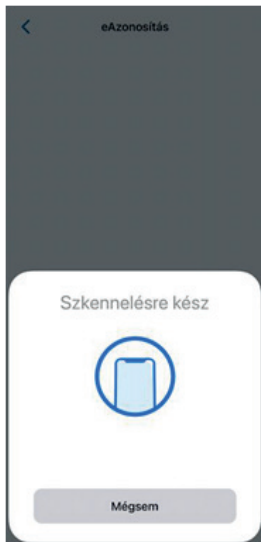
Amennyiben a folyamat során hiba lép fel, erről az alkalmazás tájékoztatja a felhasználót.

Figyelmeztetés, hogy az eSzemélyi kártyát az eszköz hátoldalához szükséges tartani a beolvasáshoz.

iOS

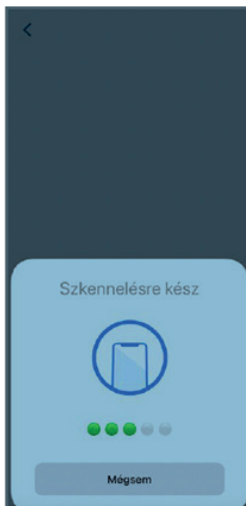


Android



Folyamatban lévő kártyaolvasás ablak

iOS



Android



CAN-szám megadása képernyő

Telekom HU 99% 11:35

← PIN-kódok ellenőrzése

Kérjük adja meg a CAN számát!
A művelet során kérjük, ne mozdítsa el az igazolványt!

CAN szám:

CAN szám mentése: **Bekapcsolva**

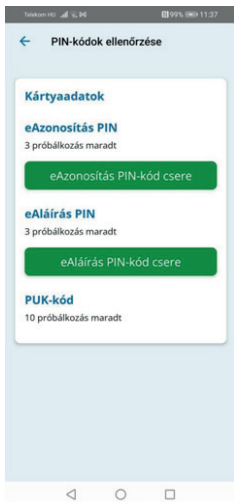
1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Tovább

PIN-kódok ellenőrzése funkció

A kártyának a műveletek közben folyamatosan érintkeznie kell a telefon NFC olvasójával. Sikeres kártyaolvasás és CAN-szám megadás után látható, hogy az eSzemélyin az eAzonosítás PIN, eAláírás PIN és PUK-kód milyen státuszban van, hány hátralévő próbálkozás van még a helyes kód megadására. Amennyiben a CAN-szám helytelen, úgy az eAláírás PIN státusza nem kérhető le, mellette hibaüzenet jelenik meg.

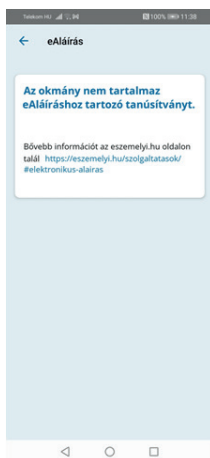
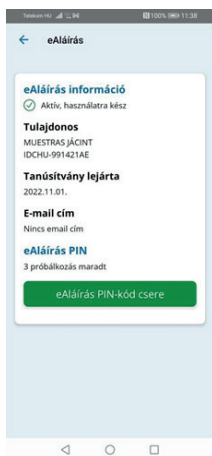
Ha az eAzonosítás vagy az eAláírás PIN-kód már kétszer hibásan került megadásra, tehát csak egy próbálkozás van a helyes megadásra, akkor az „eAzonosítás PIN-kód cseré”/ „eAláírás PIN-kód cseré” gombra nyomva egy felugró ablak figyelmezteti a felhasználót arról, hogy a funkció blokkolásra kerül egy újabb hibás PIN-kód megadása után.



eAláírás

Az eAláírás funkcióval az eSzemélyeAláírás funkciójának státusza tekinthető meg, valamint aktiválható, módosítható a hozzá tartozó PIN-kód.

Első lépésként a kártya beolvasására, valamint az okmány előlapján található CAN-szám megadására van szükség. Sikeres beolvasás után az eAláírás információi tekinthetők meg, amennyiben elérhető. Ha az eAláírás a kártyán nem került beállításra, úgy ezt egy hibüzenet jelzi.



eAláírás PIN-kód cseréje

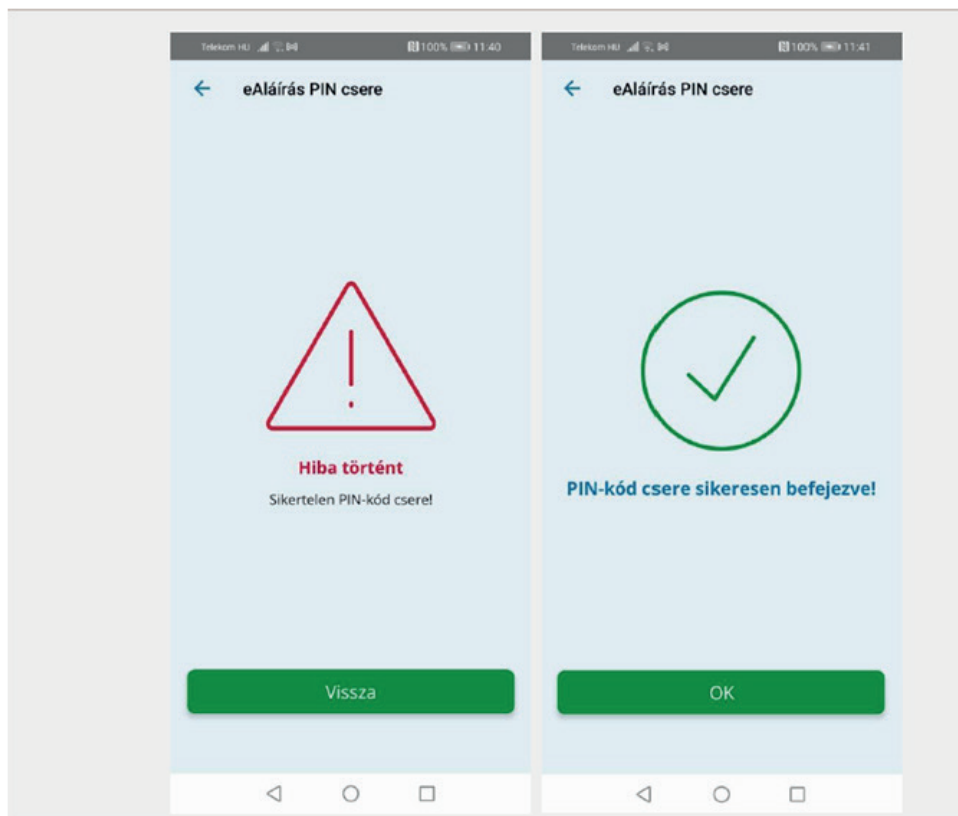
Az eAláíráshoz tartozó PIN-kód cseréje is elvégezhető az alkalmazásból. Ehhez szükséges a jelenlegi PIN-kód megadása, majd a *Tovább* gomb megnyomása. Ezután az új PIN-kód megadását szükséges megtenni, majd a *Tovább* gombra való kattintás után ezt meg kell erősíteni egy újbóli megadással. A *Tovább* gomb megnyomása után a változtatás eredménye jelenik meg. Ez lehet sikeres, vagy valamilyen hiba miatt sikertelen. A pontos kimenetel a képernyőn olvasható.

Amennyiben a folyamatot úgy kezdi meg a felhasználó, hogy már csak egy PIN-kód próbálkozása maradt, akkor a folyamat legvégén az alkalmazás bekéri a kártyán található CAN-számot is.

Jelenlegi, új és megerősítő eAláírás PIN-kód megadása

The image displays three sequential screenshots of the 'eAláírás PIN cseréje' (eSignature PIN Change) application interface on a mobile device. Each screen features a blue header with a back arrow and the title 'eAláírás PIN cseréje'. The status bar at the top shows 'Telekom HU', signal strength, and 100% battery.

- First Screenshot:** The main text reads 'Kérjük, adja meg az új eAláírás PIN-kódot!' (Please enter your new eSignature PIN code!). Below this is a 'PIN-kód:' label followed by six empty input boxes. A numeric keypad with buttons for 1-9, 0, and a back arrow is visible. A 'Tovább' (Next) button is at the bottom.
- Second Screenshot:** The main text reads 'Kérjük, erősítse meg az új eAláírás PIN-kódot!' (Please confirm your new eSignature PIN code!). The layout is identical to the first screenshot, with the same input fields and keypad.
- Third Screenshot:** The main text reads 'Kérjük, adja meg a jelenlegi eAláírás PIN-kódot!' (Please enter your current eSignature PIN code!). Below this, a sub-message states: 'A folyamat befejezéséig kérjük ne mozdítsa el az igazolványt!' (Until the process is complete, please do not move your ID card!). The input fields and keypad are the same as in the previous steps.



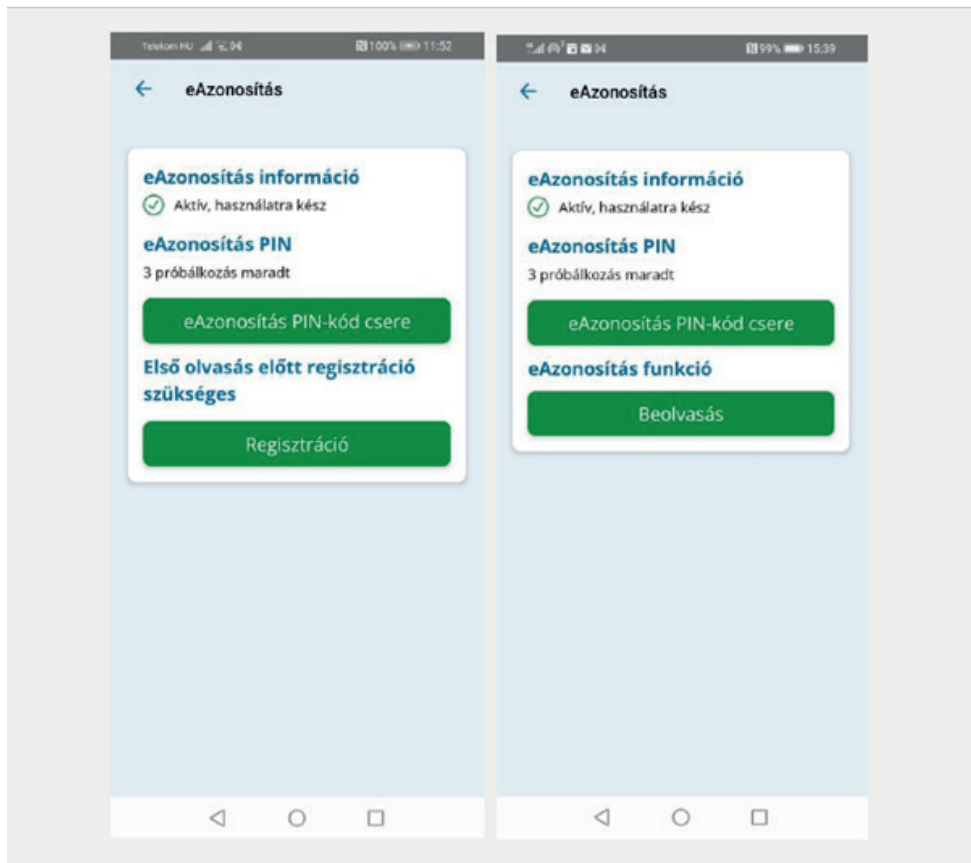
Sikertelen (bal) és sikeres (jobb) PIN-kód cserét jelző képernyő

eAzonosítás

Az eAzonosítás funkcióval a kártya eAzonosítás funkciójának státusza kérdezhető le. A funkció eléréséhez szükséges a kártyaolvasás elvégzése (CAN-szám megadás nélkül).

Első adatolvasás előtt a kártyát szükséges regisztrálni, ami az alkalmazásban a Regisztráció gomb megnyomásával tehető meg. Amennyiben a regisztráció már megtörtént, úgy beolvashatók a kártyáról a szükséges személyes adatok.

Az eAzonosítás státusz képernyő még nem regisztrált (bal) és már regisztrált (jobb) kártyánál.



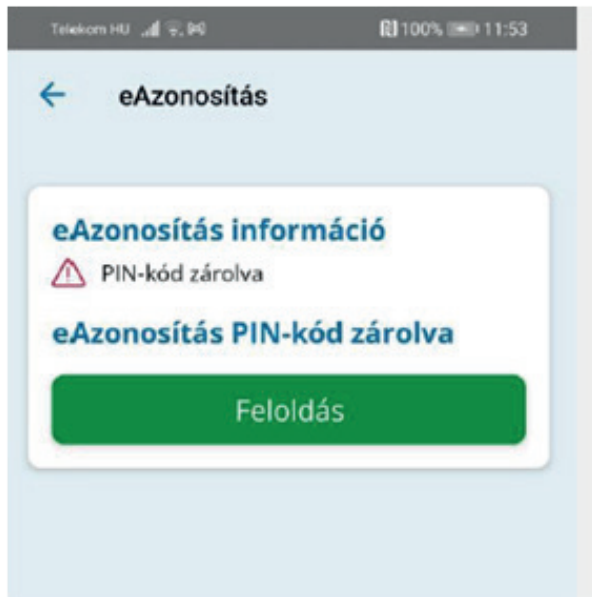
eAzonosítás aktiválás

Amennyiben a kártyát még nem aktiválták, akkor a kártya aktiválható a személyazonosító igazolványhoz adott aktiváló kóddal az *Aktiválás* gombra való kattintás után.

eAzonosítás feloldás

Amennyiben az eAzonosítás PIN zárolásra került túl sok sikertelen próbálkozás miatt, az az eAzonosítás PUK-kód megadásával feloldható a *Feloldás* gombra való kattintás után.

eAzonosítás képernyő zárolt PIN-kóddal

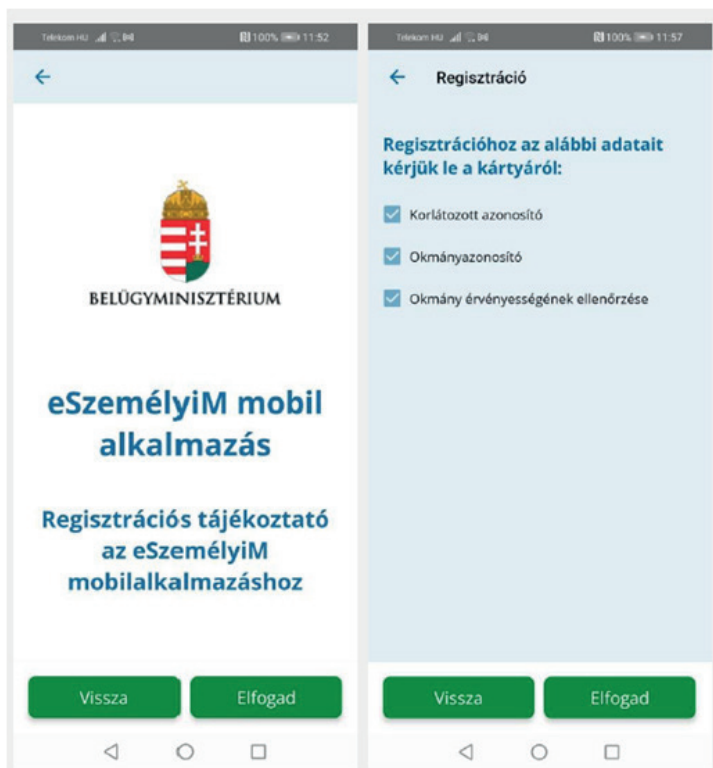


eAzonosítás regisztráció

A regisztráció megkezdésekor szükséges a szolgáltatáshoz tartozó adatkezelési nyilatkozat elolvasása és elfogadása. Ez az *Elfogad* gombbal tehető meg, vagy a *Vissza* gombbal megszakítható a folyamat.

Az elfogadás után tájékoztatásként megjelenik a képernyőn az alkalmazás által a kártyáról kiolvasásra kerülő adatok listája, melyet szintén az *Elfogad* gombbal lehet tudomásul venni, vagy a *Vissza* gombbal megszakítani a folyamatot. A következő lépésben az alkalmazás bekéri a kártya PIN-kódját. Amennyiben ez helyesen bevitelre került, akkor a *Tovább* gombra nyomva a regisztráció sikerességét jelző oldal jelenik meg, vagy egy hibaoldal a pontos hibával.

eAzonosítás regisztráció két fő lépése.



eAzonosítás adatok beolvasása

Az eAzonosítás adatok beolvasása a *Beolvasás* gomb megnyomására érhető el, majd az eAzonosítás PIN-t kell megadni a képernyőn.

Sikertelen PIN megadás esetén a pontos hibaüzenet megjelenik a képernyőn. Sikeres PIN megadás után kiválaszthatók a lekérendő személyes adatok. Az *Elfogad* gomb megnyomására megjelenik a kiválasztott adatokat megjelenítő képernyő.

Amennyiben az olvasást úgy kezdik el, hogy már csak egy PIN próbálkozási lehetőség van, akkor a folyamat legvégén az alkalmazás elkéri a kártyán található CAN-számot is.

eAzonosításban lekérendő adatok kiválasztása (bal) és a kiválasztott adatok értékei (jobb).

The image displays two side-by-side screenshots of the 'eAzonosítás' application interface.

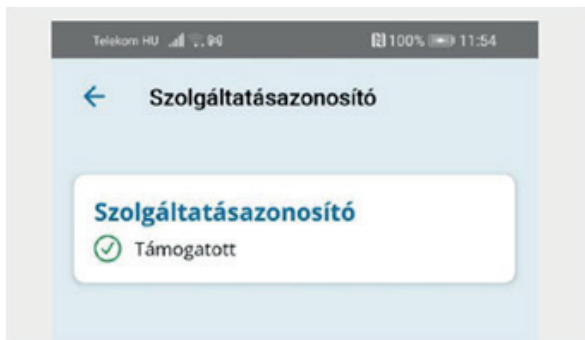
Left Screenshot: eAzonosítás
 Title: eAzonosítás
 Instruction: **Kérjük adja meg, mely adatait szeretné lekérni a kártyáról:**
 List of data items with checkboxes (all checked):
 - Családi név
 - Utónév
 - Születési név
 - Születési hely
 - Születési idő
 - Anyja születési neve
 - Nem
 - Kiállítás és érvényesség ideje
 - Okmányazonosító
 - Okmány érvényességének ellenőrzése
 - Személyi azonosító
 Buttons: **Vissza** and **Elfogad**

Right Screenshot: eAzonosítás adatok
 Title: eAzonosítás adatok
 Data displayed:
 - **Családi név**: MUESTRAS
 - **Utónév**: ISTVÁN
 - **Születési név**: Nincs rögzítve a chipen
 - **Születési hely**: ÉRD (MAGYARORSZÁG)
 - **Születési idő**: 1994.03.23.
 - **Anyja születési neve**: MINTA ANNA
 - **Nem**: Férfi
 - **Kiállítás és érvényesség ideje**: 2021.06.23. - 2028.03.23.
 - **Okmányazonosító**
 Button: **Új beolvasás**

Szolgáltatásazonosító

A Szolgáltatásazonosító funkcióval ellenőrizhető, hogy az eSzemélyin támogatott státuszú-e a szolgáltatásazonosító. A sikeres kártyaolvasás után a szolgáltatásazonosító státusza megjelenik a képernyőn.

Szolgáltatásazonosító státuszát megjelenítő képernyő



Az Ügyfélkapu+ és a DÁP (Digitális Állampolgárság Program) bevezetéséhez kötődő, eddig beérkező és felhasználható információkat összefoglaló kiadványunk mellett **a közeljövőben folyamatosan frissített további útmutatókkal, ingyenesen letölthető különszámokkal és tanácsadó tartalmakkal fogjuk segíteni az eligazodást** vállalkozók, bérszámfejtők, könyvelők, valamint a könyvelők és bérszámfejtők munkáját segítő szakemberek számára egyaránt.

Szilágyi Anita Vállalkozás Okosan
Hegedűs Márton Könyvelők Informatikusa

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK)

Ahogy azt már valamennyi érintett jól tudja, a változások alapja, hogy 2025. január 16-tól a bejelentkezés az állami rendszerekbe kizárólag

- Ügyfélkapu+ belépéssel vagy
- DÁP eAzonosítással történhet.

Az alábbiakban az Ügyfeleink körében eddig felmerült, valamint az alkalmazást és applikációt érintő legfontosabb kérdéseket foglalja össze Szilágyi Anita könyvelő, vezető adótanácsadó, közgazdász, a Vállalkozás Okosan szakértője.

Csak ismétlésképpen: Az **Ügyfélkapu** egy belépési lehetőség – egy „kulcs” – olyan hivatali rendszerekhez, mint az EESZT, eSza, tulajdoni lap lekérése, gépjármű adatok lekérése, Nav adatok elérése, Online számla stb. Felhasználónév és jelszó megadásával tud belépni ezekbe a rendszerekbe. Ez a belépési mód változott meg 2025.január 16-tól. A régi ügyfélkapus belépési lehetőség nem lesz elérhető.

Az **Ügyfélkapu+** ugyanaz, mint az Ügyfélkapu, csak pluszban kell a belépéshez egy hitelesítési kód. Azaz, nem csak a felhasználónevet és a jelszót kell beírni a belépéskor, hanem egy kódot is pluszban. Ugyanazokat a hivatali oldalakat lehet vele felkeresni, mint eddig, tehát a változás csak abban áll, hogy a belépés módja fog megváltozni, de ez nem érinti a hivatali oldalak tartalmát.

A **DÁP, vagyis a Digitális Állampolgár** egy mobilalkalmazás, aminek segítségével be tud lépni olyan felületekre, amire eddig az Ügyfélkapuval lépett be. Nem kell felhasználónév, jelszó és kódgenerátor hozzá, „csak” be kell olvasni a telefonon lévő alkalmazással egy QR kódot.

Összefoglalva: a hivatali oldalak útvonala, tartalma ugyanaz marad, csak más belépési móddal lesznek elérhetőek, a régi ügyfélkapus belépéssel már nem lehet belépni, kizárólag Ügyfélkapu+ vagy a DÁP segítségével fogunk tudni belépni.

Ügyfélkapu+ vagy DÁP-ot regisztráljak?

Első körben az Ügyfélkapu+-t javasoljuk, mert az Ügyfélkapu+-hoz nem kell telefont váltani, sőt, telefon nélkül, akár csak számítógépen is lehet alkalmazni és nem kell miatta bemenni a kormányablakba se, otthon is elvégezhető a regisztráció.

Kérdések és válaszok az Ügyfélkapu+-szal kapcsolatosan

Miért van szükség az Ügyfélkapu+-ra?

Egyrészt EU-s előírás, másrészt így biztonságosabb lesz a belépés azzal, hogy egy plusz kódot is meg kell adni. A Központi Azonosítási Ügynökön (KAŰ) keresztül elérhető új azonosítási szolgáltatás előnye, hogy a kétlépcsős védelemnek köszönhetően illetéktelen személyek még az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó ismeretében sem tudnak bejelentkezni egy adott személy ügyfélkapus azonosításával az elektronikus ügyintézési felületekre.

Csak a vállalkozóknak kell ezt megcsinálni?

Nem csak a vállalkozóknak. Ha magánszemélyként is használja valaki az Ügyfélkaput, például az Eeszt-t, akkor oda is az Ügyfélkapu+ kell majd vagy DÁP.

Meddig lehet használni a régi Ügyfélkaput?

2025. január 15-ig, 2025. január 16-tól vagy Ügyfélkapu+-szal vagy DÁP-pal fog tudni belépni a hivatali oldalakra.

Ügyfélkapu+ regisztráció miatt be kell menni a Kormányablakba?

Nem kell bemenni az Ügyfélkapu+ regisztráció miatt, ha van működő régi ügyfélkapus belépési lehetőség.

Mi történik, ha nem regisztrálok az Ügyfélkapu+-ra?

Nem fog tudni belépni olyan felületekre, amelyekre eddig a régi Ügyfélkapuval lépett be. **Terjed az interneten egy TÉVES információ, hogy aki nem regisztrál 2025. január 15-ig az Ügyfélkapu+-ra, annak megszüntetik a vállalkozását. Ez nem igaz.** Ügyfélkapu+ regisztrációra a továbbiakban is lesz lehetőség.

Tudok regisztrálni az Ügyfélkapu+-ra 2025. január 15 után is?

Igen. Az ugyfelkapu.gov.hu oldalon továbbra is lesz lehetőség a regisztrációra.

Kell új telefont venni az Ügyfélkapu+ regisztráció miatt?

Nem kell, ha van rajta kamera és képes futtatni Hitelesítő alkalmazásokat. Akár számítógépen is meg lehet csinálni a hitelesítő kód telepítését, bár ez biztonsági okokból nem javasolt, kivéve, ha csak Ön használja a számítógépet.

Mire van szükség az Ügyfélkapu+ regisztrációhoz?

Egy hitelesítő alkalmazás letöltésére, pl. **Google Authenticator**, **NISZ hitelesítő**, **Microsoft Authenticator** stb.

Mi az a hitelesítő alkalmazás?

Egy kódgenerátor, az általa generált kódot kell beírni az **Ügyfélkapu+** belépéskor a felhasználónév és a jelszó mellett. Ez a kód folyamatosan „keletkezik” az eszközén, akár telefonon, akár számítógépen és **30 másodpercenként változik**.

Az authenticator alkalmazások ingyenesek?

A NISZ Hitelesítő, a Google Authenticator, a Microsoft Authenticator biztosan ingyenes. Amennyiben olyan alkalmazást sikerült letölteni, amelyik bankkártya adatokat kér, **ne adja meg a kártya adatait**, válasszon a felsorolt alkalmazások közül.



Google Authenticator

Eszközök



NISZ Hitelesítő

Eszközök



Microsoft Authenticator

Hatékonyágnövelés

Csak okostelefonra lehet telepíteni a hitelesítő alkalmazást?

Nem. Megoldható csak számítógépre is, de fontos, hogy más ne használja az a gépet.

Ha nincs okostelefonja vagy tabletje, webes vagy asztali (desktapos) hitelesítő alkalmazást is használhat (pl. **TOTP.APP**, **Verifyr**).

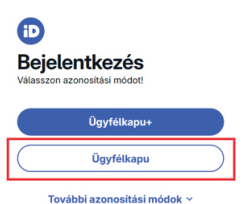
[TOVÁBB AZ ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSHEZ](#)

Mire kell figyeljek a regisztráció során?

El kell menteni a QR kódot, kép formájában és karakter formájában is, plusz el kell menteni a törlőkódot. Erre azért van szükség, mert pl., ha új készüléket vásárol, akkor csak előveszi a QR kódot és újra beolvassa. Biztonságos helyen kell tárolni a QR kódot, hogy más ne férhessen hozzá.

Hol kell elindítani az Ügyfélkapu+ regisztrációt?

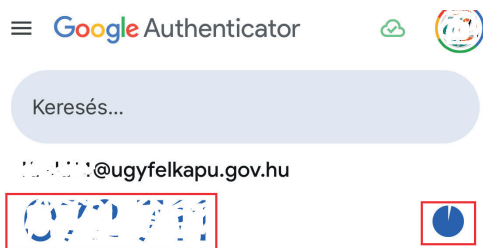
A számítógépen az ugyfelkapu.gov.hu oldalon kell bejelentkezni a **régi ügyfélkapus bejelentkezéssel**.



A felhasználónév és jelszó megadása után az Ügyfélkapu+ igénylése menüpont megnyomása után látni fog egy **QR kódot a képernyőn**. **Ezt mentse el**. Ha kattint az „*Nem tudom beolvasni a kódot*” menüpontra, akkor karakterek formájában is megkapja a QR kódot. **Ezt is mentse el biztonságos helyre**.



Majd a választott **hitelesítő** alkalmazásba „**olvassa be**” a QR kód képét a telefon kamerájával vagy írja be a karaktorsorozatot, amit elmentett. Sikeres beolvasás után a hitelesítő alkalmazásban látni fog egy kódot.



Ez a kód 30 másodpercenként változik. Ha már látod, hogy kevés idő van vissza a 30 másodpercből (Google Authenticatornál jobb oldalon egy kék „fogyó” kör), akkor várja meg a következő kódot, bár információk szerint ez a kód 3 percig érvényes.

Adja meg az ügyfélkapus jelszavát és a hitelesítő kódot az eszközpárosításhoz.

Mentse el a képernyőn megjelenő törőlkódot és kattintson a Befejezés gombra a sikeres regisztrációhoz.

Próbálja ki, hogy be tud-e lépni pl a tárhelyre (tarhely.gov.hu). Itt már az **Ügyfélkapu+** bejelentkezést használja, adja meg a felhasználónevet, jelszót, és a hitelesítő alkalmazásban látott kódot.

Hogyan kell telepíteni a Google Authenticatort?

Okostelefonon vagy az Apple Store-ból vagy a Play áruházból kell indítani a telepítő alkalmazást. Figyeljen arra, hogy a Google Authenticatort válassza ki biztosan. Ha nem a javasolt authenticatort választja, előfordulhat, hogy olyat sikerül kiválasztani, ami bankkártya adatokat kér. Semmiféleképpen ne adjon meg bankkártyaadatokat, válasszon azok közül a hitelesítő alkalmazások közül, amelyeket a hivatalos oldalak javasolnak. Ilyenek a Google Authenticator, a Microsoft Authenticator és a NISZ hitelesítő alkalmazás.

Hogyan kell telepíteni a NISZ hitelesítő alkalmazást?

Okostelefonon vagy az Apple Store-ból vagy a Play áruházból kell indítani a telepítő alkalmazást. Ha Samsung telefonja van, előfordulhat, hogy nem tudja telepíteni a NISZ hitelesítő alkalmazást, akkor válassza a Google Authenticatort.

NISZ Hitelesítő nem megy rá a Samsung telefonomra, mit csináljak?

Válasszon másik hitelesítőt pl **Google Authenticator**, az beolvassa.

Google Authenticator kéri, hogy jelentkezsek be a gmail-es email fiókkal. Mire jó ez? Muszáj bejelentkezni?

Nem muszáj, lehet bejelentkezés nélkül is. De ha a gmail-es bejelentkezéssel regisztrál, akkor bekerül a „felhőbe”, és ha új telefont vásárol, és telepíti a Google Authenticatort, akkor nem kell újra beolvasni a lementett QR kódot, hanem „magától” átveszi a korábbi kódot.

Mit tegyek, ha nem mentettem el a QR kódot?

Az Ügyfélkapu+ beállításoknál, a **Beállítás másik eszközre** pontban kap egy új QR kódot. **Most már ne fejtse el lementeni!**

Olvassa be újra a hitelesítő alkalmazásba. Ha már volt kódja, akkor itt most még egy kódot fog látni. Tesztelje le, melyik a jó kód, amivel be tud lépni. Általában a **legalsó** az aktuális. Amelyik nem jó, azt ki tudja törölni (balra húzással).

Regisztráltam az Ügyfélkapu+-t, de nem jó a kód, mit csináljak?

Ha látja, hogy már *„nem sok ideje van vissza”* a QR kódznak a 30 másodpercből a hitelesítő alkalmazásban, várja meg a következő kódot és azzal lépjen be. Bár információk szerint a kód 3 percig érvényes. Ha azzal se működik, kérjen új QR kódot az **Ügyfélkapu+ beállításoknál**,

a **Beállítás másik eszközre** pontban. Itt kap egy új QR kódot. **Ne felejtse el lementeni!** Olvassa be újra a hitelesítő alkalmazásba. Ha már volt kódja, akkor itt most még egy kódot fog látni. Tesztelje le, melyik a jó kód, amivel be tud lépni. Általában a **legalsó** az aktuális. Amelyik nem jó, azt ki tudja törölni.

Ha be se tud lépni az Ügyfélkapu+-szal, akkor valószínűleg nem volt sikeres a regisztráció és előlről kell kezdenie a regisztrációt.

Továbbá az is lehet probléma, hogy a **számítógépen a pontos idő nem egyezik meg a telefonon lévő pontos idővel**, ezt akkor szinkronba kell hozni.

Több kódot látok a hitelesítő alkalmazásban, hogyan kell kitörölni, amelyik nem jó?

Éz hitelesítőnként változó. Vagy hosszan nyomja és megjelenik valamilyen törlési lehetőség, vagy balra húzza a telefonon (Google Authenticatornál pl.)

Ha megcsináltam az Ügyfélkapu+-t, de inaktiváltam, aktiválódni fog magától 2025. január 16-án?

Nem. Az érintettnek kell aktiválnia.

Kitöröltem az ügyfélkaput, de mégis szükségem lenne rá, mit csináljak?

Be kell menni a Kormányablakba és kérni kell egy újat.

Tényleg csak 2025. végéig lehet majd használni az Ügyfélkapu+-t?

Jelenlegi információk szerint, ha **NEM regisztrál a DÁP-ra**, akkor **2025.12.31 után is fogja tudni használni** az Ügyfélkapu+ bejelentkezést.

A kormányablakban segítenek az Ügyfélkapu+ regisztrációban?

Erről nincs pontos információnk, de legtöbbször a DÁP-ot szokták javasolni.

Ügyfélkapu oldal helyett magyarorszag.hu

Ha eddig az ugyfelkapu.gov.hu oldalt használta arra, hogy más hivatali oldalakat felkeressen, akkor ezután a magyarorszag.hu oldalt használja.

Az ugyfelkapu.gov.hu oldalon már csak ügyfélkapu+ regisztrálásra lesz lehetőség.

Mi a teendő telefonváltásnál Ügyfélkapu+ esetén?

Ha új készüléket vásárol, akkor a korábban elmentett QR kód beolvasása után minden megy tovább. Amennyiben elveszíti, vagy ellopják a telefonját, akkor javasolt az Ügyfélkapu+ regisztráció törlése a törlőkód segítségével, majd egy új Ügyfélkapu+ regisztrációra lesz szükség.

Egy eszközön lehet több Ügyfélkapu?

Lehet. Ahány QR kódot olvas be, annyi hitelesítő kódot fog látni ügyfélkapunként.

Igaz, hogy hamarosan nem lesz szükség hitelesítő alkalmazásra, mert e-mailen keresztül is megoldható lesz?

Igen, de pontos dátumot még nem tudunk, hogy mikortól lesz elérhető ez a szolgáltatás.

Ügyfélkapu+–hoz is kell új eSzemélyi?

Nem kell hozzá új személyi igazolvány.

Számlázóprogramokban kell valamit módosítani az Ügyfélkapu+ miatt?

Nem kell, minden megy tovább. Viszont aki a NAV Online számlázóprogramját használja, a belépéshez már az Ügyfélkapu+–ra lesz szükség vagy DÁP–ra.

Akinek két Ügyfélkapuja van, neki mindkettővel kell regisztrálni az Ügyfélkapu+–ra?

Igen.

Kérdések és válaszok a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) vonatkozásában

A 2022-ben elfogadott Digitális Állampolgárság Program felhasználóbarát alapokra helyezi a közigazgatást, és megteremti az egyszerű, kényelmes és hatékony ügyintézés feltételeit.

Célja, hogy megkönnyítse az állampolgárok életét úgy, hogy 2026-ig **online**, a **mobiltelefonjukkal is elintézhessék** szinte minden fontosabb, **közigazgatást érintő ügyüket**.

A program kulcsa a **Digitális Állampolgár mobilalkalmazás**. Regisztráció után ezzel az alkalmazással intézheti majd az ügyeket. Az alkalmazást a felhasználói visszajelzések alapján fejlesztik. Kezdetben csak a legfontosabb szolgáltatásokat tartalmazza, és 2026-ig újabb és újabb funkciókkal bővül majd.

Tehát a DÁP egy **mobilalkalmazás**, amivel ugyanazokat a hivatali oldalakat lehet elérni, mint a régi ügyfélkapuval vagy az Ügyfélkapu+–szal, csak a DÁP-hoz szükséges egy **okostelefon**, ezt nem lehet számítógépen intézni, továbbá nincs felhasználónév és jelszó és hitelesítő kód a belépéskor, hanem a képernyőn lévő QR kódot kell beolvasni a DÁP mobilalkalmazás segítségével.

Mi kell ahhoz, hogy digitális állampolgár legyek?

- érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél)
- 14 évnél idősebb életkor
- megfelelő okostelefon
- magyar mobilszám

A regisztrációhoz be kell mennem a kormányablakba, mint az Ügyfélkapunál?

Ha 2021. június 23. után kiállított eSzemélyi igazolványa van – amit korábban aktivált és tudja a PIN-kódját –, online is regisztrálhat a Digitális Állampolgár mobilalkalmazásban.

Ha nincs eSzemélyi igazolványa vagy inkább személyesen regisztrálna, keresse fel bármelyik kormányablakot.

Mi kell ahhoz, hogy regisztrálni tudjam a DÁP applikácót a kormányablakban?

A regisztrációhoz rendelkezni kell ügynevezett személyi azonosítóval. Ezt a lakcímkártyán találja meg.

Ha kormányablakban regisztrál, hozza magával a következőket:

- személyazonosító igazolvány, útlevél vagy vezetői engedély; és
- lakcímkártya.

DÁP mobilalkalmazás telepítése

Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást az okostelefonjára.



Digitális Állampolgár

Digitális Állampolgár

Telepítés után ellenőrzik, hogy megfelelő-e a telefonja.

A Digitális Állampolgár mobilalkalmazást iOS vagy Android eszközön is használhatja. Ahhoz, hogy az alkalmazás megfelelően működjön, az eszközödnek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie

- Operációs rendszer:
- iOS 16, iPadOS 16 vagy újabb
- Android 10 vagy újabb

Feltört, azaz jailbreakelt vagy rootolt eszközön az alkalmazás nem használható.

Ezután engedélyeznie kell a biometrikus azonosítást, az értesítéseket és a kamera használatát, majd el kell fogadnia a feltételeket és az adatvédelmi beállításokat. Meg kell adni egy jelszót, amivel a későbbiekben belép a DÁP-ba. Ezután választania kell, hogyan fog regisztrálni: személyesen egy kormányablakban vagy eSzemélyi igazolvánnyal.

Ha a kormányablakban szeretne regisztrálni, regisztráció során azonosítania kell magát. Az azonosításhoz hozza magával a telefont, amire letöltötte a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást, illetve a személyi igazolványát, a jogosítványát vagy az útlevélét.

Ügyeljen rá, hogy legyen mobilinternet.

Ha eSzemélyi igazolvánnyal akar regisztrálni, előbb el kell végezni a regisztrációt az **eSzemélyiM** applikációban, utána lehet a DÁP-ban használni.

Sikeres azonosítás után nem azonnal lesz aktív a DÁP, üzenetet fog kapni a telefonjára, amikortól már tudja használni.

Ha már regisztráltam a DÁP-ra, kell még az Ügyfélkapu+-ra is regisztrálni?

Korábban nem lehetett a DÁP-pal bevallást beküldeni ÁNYK-n keresztül, de ezt azóta megoldották. A DÁP-ot folyamatosan fejlesztik, így lehet, hogy nem lesz „szüksége” Ügyfélkapu+-ra annak, aki már regisztrált a DÁP-ra. De lehetnek még olyan hivatali rendszerek, ahova DÁP-pal nem lehet még belépni.

Lehet egyszerre DÁP és Ügyfélkapu+?

Igen, jelenleg mindkettő működik „egymás mellett”, bár vannak olyan információk, hogy aki előbb regisztrált a DÁP-ra és utána próbált az Ügyfélkapu+-ra regisztrálni, nem sikerült neki. A jegyzet írójának van Ügyfélkapu+ is és DÁP is, és mindkettő működik (előbb történt az Ügyfélkapu+ regisztráció és utána a DÁP).

Mi a teendő telefonváltásnál DÁP esetén?

Újra el kell végezni a telefonon a regisztrációt.

Ugyanazon ügyfélkapuhoz letölthető-e több mobil készülékre a DÁP?

Igen. A DÁP azonosító ugyanaz marad, tehát nem lesz több DÁP-ja, csak több helyen.

DÁP-ot meg lehet osztani, mint az Ügyfélkapu+-nál a QR kódot?

Nem, a DÁP-nál erre nincs lehetőség.

Ha lejárt a személyi, de érvényes a jogosítvány, azzal is lehet DÁP-ot regisztrálni?

Igen.

Ha a DÁP-ot regisztráltam, tudom mellette a régi Ügyfélkaput használni?

Nem lehet a régi ügyfélkaput használni 2025.január 15 után. De Ügyfélkapu+-t igen.

Könyvelőket, könyvelőirodákat érintő kérdések és válaszok

Sok kérdés felmerül az Ügyfélkapu+ és a DÁP regisztráció miatt a könyvelői folyamatok során, ezekből a legfontosabbak:

Ha az ügyfél nem regisztrál az Ügyfélkapu+-ra, attól még a meghatalmazott könyvelő be tudja küldeni az ügyfél bevallását?

Igen, nincs jelentősége, hogy az ügyfél regisztrált-e az Ügyfélkapu+-ra, attól a meghatalmazott könyvelő saját Ügyfélkapu+ segítségével be tudja küldeni az ügyfél bevallásait.

Ha az ügyfélnek DÁP-ja van, attól a könyvelő be tudja küldeni Ügyfélkapu+-szal a bevallást?

Igen, ha a könyvelőnek van meghatalmazása az ügyfélre.

Mit tud tenni a könyvelő, ha az ügyfélnek a webes ügysegéden kell beállítani valamit?

Többféle lehetőség létezik. Az egyik, hogy az ügyfél személyesen felkeresi a könyvelőt és együtt megcsinálják a beállítást.

A másik, hogy maga az ügyfél készíti el a bejelentést a könyvelő tájékoztatása alapján.

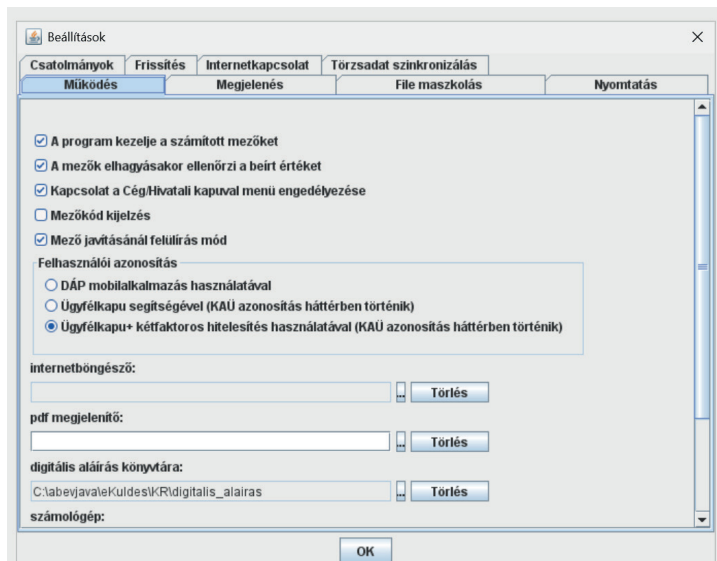
A következő, hogy távoli eléréssel az ügyfél „beengedi” a könyvelőt a saját számítógépébe (pl Anydesk programmal), az ügyfél belép a webes ügysegédre a kódjával, és a könyvelő lekatintja a szükséges beállításokat.

Továbbá megoldható úgy is, hogy az ügyfél a regisztráció során lementett QR kódját elküldi a könyvelőnek, a könyvelő ezt a QR kódot beolvassa a saját hitelesítő alkalmazásába, és így mind az ügyfél, mind a könyvelő eszközén ugyanaz a kód lesz. Ezzel sérül a biztonság, igen. De ha a művelet után az ügyfél megváltoztatja az ügyfélkapus jelszavát, akkor a könyvelő csak a kód birtokában nem tud belépni az ügyfél bejelentkezésével.

ÁNYK-ban mit kell beállítani Ügyfélkapu+ regisztráció után?

Ha már beállította magának az Ügyfélkapu+-t, és szeretne beadni bevallást ÁNYK-n keresztül, előbb el kell végezni a beállítást az ÁNYK-ban.

A Szerviz/Beállítások/Működés fülön az Ügyfélkapu+ kétfaktoros hitelesítés használatával menüpontot kell bejelölni.



Ha az ANYK-n a Csoportos beküldésen keresztül küldöm be a bevallásokat, mindegyikhez másik kódot fog kérni?

Nem, ha bepipálja azt a lehetőséget, hogy jegyezze meg a jelszót kilépésig.

Kell-e új meghatalmazást készíteni az Ügyfélkapu+ miatt?

Nem kell, a régi meghatalmazások működnek az Ügyfélkapu+ regisztráció után is.

ÁNYK-ban lehet DÁP-pal bevallást beküldeni?

Igen, erre már van lehetőség. A DÁP-ot folyamatosan fejlesztik.

ONYA-ban lehet DÁP-pal bevallást beküldeni?

Igen.

Könyvelőirodánál hogyan lehet megoldani a hitelesítő kód elérését, ha a vezető könyvelő ügyfélkapus belépését használták a dolgozók a bevallások elküldésére, egyéb hivatali oldalak elérésére?

A vezető könyvelő, mikor megcsinálja a saját Ügyfélkapu+ regisztrációját, akkor **mentse el a QR kód képét és a QR kód karaktersorozatát** („Nem tudom a kódot beolvasni” menüpontnál a regisztráció során). A QR kód beolvasása után látni fogja a saját kódját a hitelesítő alkalmazásban, ezzel fog tudni belépni a hivatali oldalakra a továbbiakban. Majd a lementett QR kódot átadja a dolgozók részére, akik beolvassák ezt a QR kódot egy hitelesítő alkalmazásba, ami lehet számítógépen is, nem kell ezért a privát telefonját használnia. Ugyanaz a kód fog megjelenni (30 másodpercenként) mind a vezető könyvelő, mind a dolgozók hitelesítő alkalmazásában, és ezzel be tud lépni a kívánt oldalra vagy be tudja küldeni a bevallást. Igen, ezzel sérül a biztonság. A legjobb megoldás az lenne, ha minden alkalmazottnak lenne meghatalmazása az adott ügyfélhez. Sajnos viszont a meghatalmazási rendszerek nem teljeskörűek, ezért előfordulhat olyan eset, amikor szükség van erre a megoldásra. A könyvelők örülnének a legjobban, ha a meghatalmazásuk mindehova érvényes lenne és nem kellene ilyen extra megoldásokat alkalmazniuk.

Egy ügyfélkapus jogosultsággal egyszerre, egy időben több helyről is be lehet lépni majd?

Elvileg igen, gyakorlatilag vannak olyan hitelesítő alkalmazások, amelyek „nem szeretik” ezt a megoldást.

Ha a magánszemélynek az ügyfélkapu azonosító után a saját e-mail címem van megadva, mi a teendőm?

A vállalkozó e-mail címe legyen megadva, a könyvelőnek pedig legyen meghatalmazása a vállalkozóra.

Hol tudok érdeklődni, ha problémám van?

Telefon: 1818 (0-s menüpont)

Külföldről: +36 1 550 1858 (0-s menüpont)

e-mail: kapcsolat@dap.gov.hu



© Kiadja a Menedzser Praxis Szakkiaadó és Gazdasági Tanácsadó Kft. • Cím:1139 Budapest, Váci út 99. 4. emelet • Telefon: 06 1 880-7600, fax: 06 1 880-7699 • E-mail: info@menedzserpraxis.hu • honlap: www.menedzserpraxis.hu • Felelős kiadó: a Menedzser Praxis Szakkiaadó és Gazdasági Tanácsadó Kft. ügyvezető igazgatója • Szerkesztő: Szilágyi Anita és Hegedűs Márton • Borítótérv: Házi Csaba • Tördelés: Rédei Viktor és Kiss Tamás • Hirdetések felvétele: a kiadóban vagy a 06 1 880-7611-es telefonszámon • Együttműködő partnerünk: VIP Control Kft. • Felnevelési nyilvántartási szám: B/2020/000053

A kiadványunkban szereplő adatokat és információkat a legnagyobb gondossággal állítottuk össze. • A közölt információkban tapasztalható, időközben bekövetkezett esetleges változásokért nem áll módunkban felelősséget vállalni, ebben az esetben nem garantálhatunk teljes kifogástalanságot. • Minden jog fenntartva! • A kiadó írásos engedélye nélkül a mű kivonatként sem sokszorosítható semmiféle formában (elektronikus és mágneses vagy más adathordozón), így ennek terjesztése és értékesítése is tiltott.