



**BALATONBERÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETE**

**3. számú**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**2025. február 5-i  
nyilvános, együttes üléséről**

## JEGYZŐKÖNYV

### **Készült**

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete,  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete,  
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Balatonberény, Kossuth tér 1. szám alatti tanácskozó termében **2025. február 5-én 13.30 órakor megtartott együttes, nyilvános üléséről.**

### **Jelen vannak:**

#### **Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről:**

Druskoczi Tünde polgármester, Horváth Péter alpolgármester, Gazda János, Dr. Várszegi József, Salamon Erzsébet Ágnes, Kovács Péter, Király Szabolcs László képviselő.

#### **Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:**

Kovács József polgármester, Arányi Béla alpolgármester, dr. Gelencsér András, Pungor-Horváth Barbara, Somogyi Zsolt István, Treier Tamás Ferenc képviselők.

### **Igazoltan távol van:**

Antal Ferenc képviselő.

#### **Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:**

Balog Mátyás polgármester, Poják Csaba alpolgármester, Hajas Béla, Horváth Tibor Jánosné képviselők.

### **Igazoltan távol van:**

Móriné Váraljai Mária képviselő.

### **Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető.

**Az ülést vezeti:** Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere.

#### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Köszönti a képviselő-testületek tagjait, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy **Balatonberény** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 7 megválasztott tagjából 7 fő megjelent.

Megállapítja, hogy **Balatonkeresztúr** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 7 megválasztott tagjából 6 fő megjelent, Antal Ferenc képviselő távolmaradását előzetesen kimentette.

Megállapítja, hogy **Balatonmáriafürdő** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 5 megválasztott tagjából 4 fő megjelent, Móriné Váraljai Mária képviselő távolmaradását előzetesen kimentette.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a SZMSZ alapján jegyzőkönyv-hitelesítőnek Arányi Béla alpolgármestert és dr. Gelencsér András képviselőt jelöli ki.

#### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Javaslatot tesz a napirendre vonatkozóan a meghívó szerinti tartalommal, az alábbiak szerint:

#### **1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**4. A KÖH 2025. évi munkarendjének meghatározása**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**5. Egyéb ügyek, aktualitások**

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete** érdemi határozathozatal nélkül, 4 igen szavazattal –egyhangúlag- a javasolt napirendeket elfogadta.

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete** érdemi határozathozatal nélkül, 6 igen szavazattal –egyhangúlag- a javasolt napirendeket elfogadta.

**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete** érdemi határozathozatal nélkül, 7 igen szavazattal –egyhangúlag- a javasolt napirendeket elfogadta.

**1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető

(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

**Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:**

Röviden szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét. Elmondja, hogy pontos számadatokat még nem tudunk, mert az Államkincstártól még nem kaptunk meg minden adatot, de azokat majd a költségvetések módosításának idejére megkapjuk. A bérekre valami fajta kiegészítést még várunk, de nem tudjuk, hogy lesz-e és mennyi lesz annak összege. A közös hivatal költségvetésének összeállításakor azokkal az adatokkal terveztünk, amiket már biztosan tudtunk.

**Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

A közös hivatal három polgármestere jegyző asszonnyal és a pénzügyi vezetővel előzetesen áttárgyalta a hivatal költségvetését. Az előzetes egyeztetések alapján mindhárom önkormányzat érdekei érvényesülhetnek. Balatonberény részéről volt egy kérés a közterület-felügyelettel kapcsolatban. Ha Balatonberény képviselő-testülete ezt szeretné, akkor természetesen a későbbiekben lehet módosítani a költségvetést, hiszen közterület-felügyelőt csak a hivatal foglalkoztathat köztisztviselői jogviszonyban, az önkormányzat nem. Az ezzel kapcsolatos kiadások a hivatal költségvetését terhelnék, és ennek finanszírozására egyedül a balatonberényi önkormányzat lenne köteles a hivatali költségvetés támogatása címén.

**Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Valóban köztisztviselői státuszban, jegyzői irányítással, hatósági jogkörrel bírna ez a munkakör, úgyhogy mindenképpen ennek költségei a közös hivatal költségvetésébe kerülne. Én Balatonberény önkormányzata részéről megerősítem, hogy szeretnénk közterület-felügyelőt és ezt továbbra is napirenden fogjuk tartani és dolgozni fogunk azon, hogy kimunkáljuk ennek költségeit.

**Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:**

Azt tapasztaltuk, hogy rengeteg panasz van a közterületek használatával kapcsolatosan. Azon is gondolkodunk, hogy a köztéri kameráink fejlesztését is a közterület-felügyelet hatáskörébe vonhatnánk. Vadkempingezés ügyében is sok panasz érkezett az elmúlt évben, a rendőrségnek pedig nincs kapacitása arra, hogy ilyen ügyekkel foglalkozzon.

A másik kérdéskör, amivel önkormányzatunk foglalkozik, az az IFA ellenőr alkalmazása. Itt nem csak arról lenne szó, hogy a bejelentett szálláshelyeket ellenőrizzük, hanem sajnos elég sok olyan szálláshely-kiadással találkozunk, amik egyáltalán nincsenek az NTAK rendszerben regisztrálva. Ellenőr foglalkoztatása esetén nem csak az lenne a feladata, hogy helyszíni ellenőrzéseket tart, hanem a szálláshely hirdetői oldalakat is összevetné azzal, hogy a hirdető személye az NTAK-ban regisztrálva

van-e. Én úgy gondolom, hogy minden település esetében IFA ellenőr alkalmazása sok-sok százezer, vagy akár milliós nagyságrendű plusz adóbevételt eredményezne.

**Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Mária és Keresztúr talán nincs olyan rossz helyzetben, mint Balatonberény, de mi sajnos szinte csak az adóbevételeinkre, így többek között a befolyt idegenforgalmi adóra hagyatkozhatunk.

**Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

Ahhoz, hogy valaki ilyen olyan tevékenységet végezzen, hogy az NTAK-ból összeveti az adatokat a hirdető felületen megjelentekkel, nem kell sem köztisztviselőnek, sem közalkalmazottnak lennie. Erre a berényi önkormányzat foglalkoztathat valakit, akivel meg lehet egyezni, hogy a felderített adó bizonyos százalékát jutalékban megkapja. A közös hivatal adóügyi munkatársai közre tudnak működni az adatszolgáltatásban, de a felderítő munkában nem, erre nincs kapacitásuk.

**Balog Mátyás Balatonmáriafürdő Község Polgármestere:**

Balatonmáriafürdő képviselő-testülete tárgyalta a közterület-felügyelő szükségességéről és az a döntés született, hogy mi nem szeretnénk -akár más településsel közösen sem- közterület-felügyelőt alkalmazni.

**Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:**

Én úgy gondolom, hogy az IFA felderítés, ellenőrzés is jegyzői hatáskör.

**Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

Ezzel az adóügyi munkatársaknak is plusz feladatokat adnánk, és biztos, hogy többlet postaköltség is keletkezne. Meg kellene nézni, hogy melyik településen hány ingatlan van, ezek közül hányan vannak regisztrálva az NTAK-ban, és az összes többi ingatlannál, akik nem szerepelnek a nyilvántartásban, azoknak levelet kellene küldeni, hogy nyilatkozzanak arra, folytatnak-e szálláshely kiadási tevékenységet, vagy nem. Ha igen, akkor regisztráltak-e vagy sem. Aki pedig valótlan állít, azokkal szemben eljárást kellene indítani és az elmaradt adót behajtani. A jegyző asszonynak az adóügyi munkatársak munkatervébe ezt be is kellene iktatnia.

**Somogyi Zsolt István képviselő:**

Maga a bizonyítás, hogy ott történt-e szálláshelykiadás, és mennyi volt a vendégforgalom, az nehéz ügy. Fényképekkel, vagy mivel tudnánk bizonyítani?

**Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Ez a hatósági ügyintézés részét képezné. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően lehetne a munkakört összeállítani. Jó lenne a kereteket meghatározni és a részleteket a későbbiekben kidolgozni.

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,  
Balatonmáriafürdő,

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

II. A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

**Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.**

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2025.(II.5.) határozata  
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése  
elfogadásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

**I.** A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzathoz a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

**II.** A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással

megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

**III.** A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

**IV.** A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

**V.** A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2025.(II.5.) határozata  
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése  
elfogadásáról:**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

**I.** A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzathból a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

**II.** A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

**III.** A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

**IV.** A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

**V.** A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendeletervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

**Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2025.(II.5.) határozata  
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés  
elfogadásáról:**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

**I.** A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

**II.** A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

**III.** A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

**IV.** A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

**V.** A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendeletervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

## **2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző  
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

### **Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:**

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét, elmondja, hogy a meghatározott célok, amik az előterjesztésben szerepelnek, ezek lesznek jellemzőek a 2025-ös évre.

### **Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

Az előző napirendi pontnál elhangzottak alapján az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásánál vegyük figyelembe az adóügyi ügyintézőknél az NTAK rendszerben szereplő adatok összehasonlítását a tényleges bevallásokkal.

### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,  
Balatonmáriafürdő,  
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

#### **1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:**

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvedelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

#### **2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

#### **3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**



- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

#### 4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

**Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.**

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
21/2025.(II.5.) határozata  
a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező  
kiemelt célokról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

**1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:**

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településkép** védelmének helyi szabályairól szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

**2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

### **3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- A pénzügyi - gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

### **4. Eseti célkitűzések**

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
26/2025.(II.5.) határozata  
a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező  
kiemelt célokról**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

#### **1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:**

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele

- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

## **2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

## **3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- A pénzügyi - gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

## **4. Eseti célkitűzések**

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

**Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
19/2025.(II.5.) határozata  
a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező  
kiemelt célokról**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

**1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:**

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

**2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

**3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- A pénzügyi - gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

**4. Eseti célkitűzések**

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról  
Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

### **3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző  
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

#### **Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:**

Röviden ismerteti a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat.

#### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Lakossági visszajelzések alapján elégedettek az ügyfelek a hivatal munkájával, gyors, hatékony ügyintézésről számolnak be, mi nem hallottunk negatív véleményt.

#### **Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:**

A beszámolóból is látható, hogy szépen növekedik a lakosságszám mindhárom településen.

#### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,  
Balatonmáriafürdő,  
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

**Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.**

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/  
2025.(II.5.) határozata  
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról  
adott beszámolóról**

---

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
27/ 2025.(II.5.) határozata  
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról  
adott beszámolóról**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/ 2025.(II.5.) határozata  
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról  
adott beszámolóról**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

#### **4. A KÖH 2025. évi munkarendjének meghatározása**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző  
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

**Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:**

Ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét, elmondja, hogy a 2025. évi munkarend meghatározása némileg eltér a tavalyitól. Az előterjesztés összeállításánál több jogszabályi rendelkezést kellett figyelembe venni és értelmezni, ezért van az, hogy részben igazgatási szünetről, részben pedig zárva-tartásról szól a határozati javaslat. A két ünnep közötti időszak igazgatási szünet, a másik három munkanap esetében pedig a hivatal zárva-tartásáról kell határozni. A fogalmak eltérnek egymástól, különbség például az, hogy az igazgatási szünet időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe.

**Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Az előző évben nem volt ezzel kapcsolatban semmi probléma. Az ügyfelek időben tájékoztatva lettek.

**Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:**

Igen, sőt egyes kollégák még be is jöttek a két ünnep között dolgozni, hogy lezárják az évet.

**Gazda János képviselő:**

Ez idő alatt kell ügyeletet tartani?

**Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:**

A zárva-tartás időtartama alatt ügyelet keretében gondoskodunk a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

**Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

Régebben a köztisztviselők napján is be szoktunk zárni, ezzel érdemes lenne kiegészíteni a hivatal 2025. évi munkarendjét.

**Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot egészítsük ki azzal, hogy a hivatal 2025. július 1. napján zárva tart.

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,  
Balatonmáriafürdő,  
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd) és 2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső **munkanapokra**,
- c) valamint 2025. július 1. napjára

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**  
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

**Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.**

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
23/2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati  
Hivatal 2025. évi munkarendjéről**

---

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd) és 2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső munkanapokra,
- c) valamint **2025. július 1. napjára**

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal zárva-tartásával  
**JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
28/2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati  
Hivatal 2025. évi munkarendjéről**

---

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a  
Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31.** napjáig terjedő időszakra **IGAZGATÁSI SZÜNET elrendelésével,**
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd)** és **2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső munkanapokra,
- c) valamint **2025. július 1.** napjára

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal zárva-tartásával  
**JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
21/2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati  
Hivatal 2025. évi munkarendjéről**

---

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a  
Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31.** napjáig terjedő időszakra **IGAZGATÁSI SZÜNET elrendelésével,**
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd)** és **2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső munkanapokra,
- c) valamint **2025. július 1.** napjára

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal zárva-tartásával  
**JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.



Határidő: folyamatos  
Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

## 5. Egyéb ügyek, aktualitások

### **Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

Visszatérő téma a gyermekek étkeztetése. A szolgáltató nem emelt árat és ezért a szülői hozzájárulás sem változott, mégis 12 millió forint körüli hiány mutatkozik. A féléves adatok ismeretében az önkormányzatokhoz fogunk fordulni a hiány finanszírozása érdekében. Erről most csak tájékoztatom a képviselő-testületeket, a tavalyi évhez hasonlóan írásban fogom kérni -természetesen számszerűsítve- az egyes önkormányzatoktól a kiszámított hiány finanszírozásának támogatását.

### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

A járás felé volt már jelzés?

### **Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

A területért felelős államtitkárt levélben megkerestem. Az volt a rövid válasz, hogy egy ilyen adóerőképeségű településnek, mint Balatonkeresztúr, ezt el kell viselnie. De ez több településről érkező diákok is érint, a szolgáltatás nagy többletköltséget jelent. Úgy gondolom, hogy eddig is sikerült megtalálnunk a közös nevezőt az érintett önkormányzatokkal.

### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

A közsférában dolgozók bérezése el van maradva a versenyszférához képest, emiatt pedig a jól képzett dolgozókat a versenyszféra elszippantja.

### **Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

Ha most emelnénk az illetményekeken annyit, hogy a bérek elérjék a versenyszféra szintjét, akkor az évi 35 millió forintos hozzájárulással szemben önkormányzatoként ennek a dupláját kellene fizetni. Az idegenforgalomból lehetne maximum több bevételt várni, de még így is nehéz lenne a béreket kigazdálkodni. Nálunk tavaly rekordszintű IFA folyt be, ami még magasabb volt annál is, mint amikor ellenőrt foglalkoztattunk. Ezért is mondtuk azt, hogy mi most IFA ellenőrök alkalmazására nem tartunk igényt.

### **Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:**

Várható a jövőben, hogy egyes feladatok papíralapú ügyintézését kiváltja az online tér?

### **Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:**

A papír alapú ügyintézés továbbra is fennáll, mindent ki kell nyomtatni, tárolni, a különböző informatikai rendszerek bevezetésével inkább megduplázódott a feladatmennyiség.

### **Balog Mátyás Balatonmárfürdő Község Polgármestere:**

A balatonmárfürdői önkormányzat, illetve képviselő-testület foglalkozik az óvoda ügyével is, az óvodai ellátás biztosítását társulásban tudja valamennyi önkormányzat jelenleg megoldani.

### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Az óvoda ügye Balatonberényben is kiemelt jelentőségű, nagyon magasnak tartjuk a társulásnak fizetendő hozzájárulás összegét, ezért nyitottak vagyunk más megoldási alternatívára is.

### **Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:**

Az óvodai ellátás átszervezése jelentős előkészítő munkát, egyeztetéseket és számításokat igényel, ezért erről a későbbiekben fogunk majd részletesen, közösen tárgyalni.

### **Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Miután további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az együttes ülést 14.00 órakor bezárja, és megköszöni mindenki aktív részvételét.

**Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:**

Miután további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az együttes ülést 14.00 órakor bezárja, és megköszöni mindenki aktív részvételét.

kmf



Arányi Béla  
Balatonkeresztúr Alpolgármestere

dr. Gelencsér András  
Balatonkeresztúri képviselő

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna  
jegyző

jegyzőkönyv-hitelesítők



## Jelenléti ív

Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok  
Képviselő-testületeinek  
2025. február 5-én 13.30 órakor  
tartott nyilvános, együttes ülésén megjelentekről

### Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Név	Aláírás	Távollét oka
<b>Druskoczi Tünde</b> polgármester		
<b>Horváth Péter</b> alpolgármester		
<b>Gazda János</b> képviselő		
<b>Király Szabolcs László</b> képviselő		
<b>Salamon Erzsébet Ágnes</b> képviselő		
<b>Dr. Várszegi József Ferenc</b> képviselő		
<b>Kovács Péter</b> képviselő		

### Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Név	Aláírás	Távollét oka
<b>Kovács József</b> polgármester		
<b>Arányi Béla</b> alpolgármester		
<b>Antal Ferenc</b> képviselő		Szabolcsai János
<b>dr. Gelencsér András</b> képviselő		
<b>Pungor - Horváth Barbara</b> képviselő		
<b>Somogyi Zsolt István</b> képviselő		
<b>Treier Tamás Ferenc</b> képviselő		



## Jelenléti ív

Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok  
Képviselő-testületeinek

2025. február 5-én 13.30 órakor

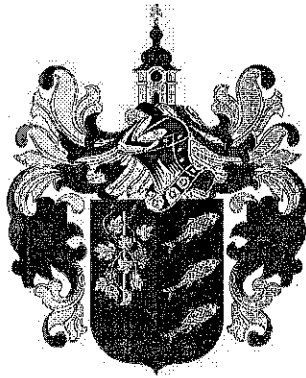
tartott nyilvános, együttes ülésén megjelentekről

### Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Név:	Aláírás:	Távollét oka
Balog Mátyás polgármester		
Poják Csaba alpolgármester		
Hajas Béla képviselő		
Horváth Tibor Jánosné képviselő	Horváth Tibor Jánosné	
Móriné Váraljai Mária képviselő		Szorgolattal távo

### Tanácskozási joggal jelen vannak:

Név	Aláírás
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző	
Dr. Hamza Andrea főtanácsos	—
Németh Gyöngyi pü.vezető	



# MEGHÍVÓ

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2025. február 5-én (szerda) 13.30 órakor kezdődő  
együttes, nyilvános ülésére.**

**Helye: Művelődési Ház  
8649 Balatonberény Kossuth tér 1.**

Napirendi javaslat:

- 1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése**  
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**  
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**  
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 4. A KÖH 2025. évi munkarendjének meghatározása**  
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 5. Egyéb ügyek, aktualitások,**

(Előterjesztéseket mellékeljük.)

Balatonkeresztúr, 2025. 01. 30.

Druskoczi Tünde sk.  
polgármester

Kovács József sk.  
polgármester

Balog Mátyás sk.  
polgármester



# ELŐTERJESZTÉS

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete  
Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2025. február 5-ei** együttes,  
nyilvános ülésére

## **Tárgy:**

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal  
2025. évi költségvetése

## **Előadó:**

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző  
Németh Gyöngyi pénzügyi vezető

## Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 24. § (2)-(3) bekezdése értelmében a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

E kötelezettségnek eleget téve a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztem a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal várható 2025. évi szükséges kiadásait, és az arra fedezetet biztosító bevételi források tervezetét.

A 2024. december 30-án kihirdetett Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló **2024. évi XC. törvény** (továbbiakban **Kvt.**), valamint a hivatal 2024. évi pénzügyi adatai az alapja jelen tervezetnek. Az év végi mutatószám felmérésben jelzett ellátotti mutatókkal pontosítható az önkormányzatok állami támogatásának összege, amit a Magyar Államkincstár tesz közzé. Az önkormányzatok pénzügyi lehetőségeit a költségvetési törvény, valamint a helyi önkormányzatokat 2025. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokról szóló, belügyminisztériumi portálon közzétett támogatások alakítják.

**Az önkormányzati költségvetések elkészítéséhez szükséges azok intézményei költségvetésének ismerete, a működésüket biztosító források előzetes jóváhagyása.**

A rendelet-tervezet benyújtását törvényes előkészítés, egyeztetés előzte meg.

A személyi juttatások mértékét már évek óta a garantált bérminimum változása szabályozza, az előmeneteli rendszer nem képes betölteni eredeti célját.

A garantált bérminimumot 2006. július elsején vezette be a Gyurcsány-kormány. Első megállapított összege 68 800 forint volt. Az összege nominálisan 19 év alatt 5,07-szeresére nőtt.

2006: 68 800 Ft	2013: 114 000	2020: 210 600 > 140 000
2007: 72 100	2014: 118 000	2021: 219 000 > 146 000
2008: 82 800	2015: 122 000	2022: 260 000 > 173 000
2009: 87 000	2016: 129 000	2023: 296 400
2010: 89 500	2017: 161 000	2023.12.01: 3206.000
2011: 94 000	2018: 180 500	2025: 348 800
2012: 108 000	2019: 195 000 > 129 600	

A minimálbér:

2015: 105 000	2019: 149 000	2023: 232 000
2016: 111 000	2020: 161 000	202..12.01.: 266 800
2017: 127 500	2021: 167 400	2025: 290 800
2018: 138 000	2022: 200 000	

Fentiek alapján a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének tervezéséről a következőket terjesztem elő.



**A Közös Hivatal kiadási és bevételi főösszege 195.565.000 Ft.**

**Az alábbiakban ismertetem a költségvetés készítés főbb tételeit.**

- A költségvetés tervezésekor a fenntartó önkormányzatok polgármesterei tárgyaltak a tervezés koncepciójáról, és ott fentieket mérlegelve arra jutottak, hogy a testületek előtt azt az álláspontot támogatják, hogy a köztisztviselői állomány megtartása, a bérfeszültség elkerülése érdekében szükséges minden köztisztviselő bérét a garantált bérminimum emelkedésével egyező mértékben, éves átlagban 7 %-kal emelni.
- Az *Önkormányzati hivatal működésének támogatása* esetében az összeg kis eltéréssel a településkategória szerinti köztisztviselői létszámot finanszírozza. A törvény szerint a hivatali támogatás folyósítása a közös hivatal esetében a székhely számára történik.
- **Cafetéria juttatásként** nettó 400.000,- Ft/fő/év összeget terveztünk, a közszolgálati törvény alapján az éves juttatás összege nem lehet alacsonyabb, mint az illetményalap ötszöröse. A 2025. évi központi költségvetési törvény alapján pedig a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete nem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot.
- **Számítástechnikai eszközeink felújítását** folyamatosan végezzük az előző évekhez hasonlóan. A számítógépek teljesítményének, megbízható működésének fontos szerepe van a napi folyamatos munkavégzésben, a pontos és határidőre történő adatszolgáltatásban. A számítógépeket folyamatosan cserélnünk kell. A 2025 éves költségvetésben számítógép cseréire 2.000.000Ft, nyomtató vásárlásra 500.000 Ft szerepel.
- **Informatikai szolgáltatások** között szerepel többek között a közigazgatási jogtár program informatikai hozzáférése, mely nélkülözhetetlen munkánkhoz. Ezen a soron szerepel még a szociális program jogkövetése, a regiszter program, a fénymásoló példányszám utáni költsége, ESET vírusirtó szoftver, adatvédelmi, információ biztonsági szolgáltatás stb.
- **Az egyéb kiadásra** tervezett kiadások többek között: jegyzőkönyv kötések, környezetvédelmi jelentések kiadásai, egyéb kisebb kiadások, melyek máshová nem sorolhatók.
- Jutalomra 1 havi bér került betervezésre.
- A dologi kiadások a korábbi év adataira épülve, a már bejelentett áremelkedésekkel számolva kerültek meghatározásra.



Az alábbiakban ismertetem az önkormányzatok tervezett hozzájárulásait.

ezer Ft

	2023.évi kölségetés	2023.évi tényleges	2024.évi kölségetés	2024.évi tényleges	2025.évi kölségetés
Személyi juttatás	129 852	127 128	135 123	132 748	142 905
Munkaadót terhelő járulék	17 457	16 598	17 655	17 656	19 710
Dologi kiadás	28 860	22 786	29 204	21 713	29 250
Népszámlálás maradvány (Támogatási összeg 2022 évben megérkezett, a kiadás egy része áthúzódott 2023-ra)	2 319	2 319	0	0	0
EPON választás			0	4 235	0
Beruházási kiadás	1 270	585	2 400	1 459	3 700
<b>Közös Hivatal összes kiadása</b>	<b>179 758</b>	<b>169 416</b>	<b>184 382</b>	<b>177 811</b>	<b>195 565</b>
Saját bevétel	851	2 264	851	438	4 091
Támogatásértékű működési bevétel (EPON választás)	0	0	0	4 235	0
Működési célú pénz átvétel	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevétel	10	0	10	20	
Pénzmaradvány	481	481	1 119	1 119	504
<b>Közös Hivatal összes bevétele</b>	<b>1 342</b>	<b>2 745</b>	<b>1 980</b>	<b>5 812</b>	<b>4 595</b>
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	67 385	71 474	82 189	82 189	87 005
Állami támogatás hivatal működéshez Kiegészítő bérrendezés	0	0	0	0	0
Állami támogatás hivatal működéshez	0	0	0	0	0
<b>Állami támogatás hivatal működéshez összesen</b>	<b>67 385</b>	<b>71 474</b>	<b>82 189</b>	<b>82 189</b>	<b>87 005</b>
<b>Közös Hivatal kiadás, bevétel különbözet (önkormányzati finanszírozás)</b>	<b>111 031</b>	<b>95 197</b>	<b>100 213</b>	<b>89 810</b>	<b>103 965</b>

**Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonberényt terhelik**

Alapilletmény (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0
Megbízási díj (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0
Adóértesítők előállítás, postázása	1 760	1 806	0	0	0
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Jutalom	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
<b>Balatonberényt terhelő kiadások összesen</b>	<b>1 760</b>	<b>1 806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonmárfürdőt terhelik**

Alapilletmény (kurtaxás) B.mária	0	0	0	0	0
Adóértesítők előállítás, postázása	1 241	963	0	0	0
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0
Felújítással kapcsolatos kiadások 50%	0	0	0	0	0
Hivatalsegéd személyi juttatás 50%	2 034	2 085	2 281	2 522	2 780
Hivatalsegéd járulék 50%	273	94	32	56	392
<b>Balatonmárfürdőt terhelő kiadások összesen</b>	<b>3 548</b>	<b>3 142</b>	<b>2 313</b>	<b>2 578</b>	<b>3 172</b>

**Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonkeresztúrt terhelik**

Alapilletmény (kurtaxás) B.keresztúr	0	0	0	0	0
Adóértesítők előállítás, postázása	2 831	4 491	0	0	0
Népszámlálás maradvány	2 319	2 319	0	0	0

Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0
Felújítással kapcsolatos kiadások	0	0	0	0	0
Hivatalsegéd személyi juttatás 50%	2 034	2 085	2 282	2 522	2 780
Hivatalsegéd járulék 50%	273	94	33	56	392
<b>Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen</b>	<b>7 457</b>	<b>8 989</b>	<b>2 315</b>	<b>2 578</b>	<b>3 172</b>

Kiadások melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiaföldöt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban

Személyi juttatás	125 784	122 958	130 560	127 704	137 345
Munkaadót terhelő járulék	16 911	16 410	17 590	17 544	18 926
Dologi kiadás	23 028	15 526	29 204	21 713	29 250
Beruházási kiadás	1 270	585	2 400	1 459	3 700
Saját bevétel	-1 342	-2 745	-1 980	-1 577	-4 595
<b>Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiaföldöt terhelik</b>	<b>165 651</b>	<b>152 734</b>	<b>177 774</b>	<b>166 843</b>	<b>184 626</b>

<b>Kiadások összesen melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiaföldöt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban</b>	<b>165 651</b>	<b>152 734</b>	<b>177 774</b>	<b>166 843</b>	<b>184 626</b>
Állami támogatás hivatal működéshez, melyet Balatonkeresztúr Önkormányzat kapott összesen	-67 385	-71 474	-82 189	-82 189	-87 005
Felosztandó kiadás és állami támogatás különbözet összesen	98 266	81 260	95 585	84 654	97 621

Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 755,3	27 086,7	31 861,7	28 218,0	32 540,3
Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 755,3	27 086,7	31 861,7	28 218,0	32 540,3
Balatonmárfiaföldöt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 755,3	27 086,7	31 861,7	28 218,0	32 540,3

Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 755	27 087	31 862	28 218	32 540
Csak Balatonberényt terhelő kiadások összesen	1 760	1 806	0	0	0
Csak Balatonberényt terhelő jutalom kiadások összesen	0	0	0	0	0
Tényleges kiadás saját erő összesen	34 515	28 893	31 862	28 218	32 540
Utalandó összesen Balatonberény Önkormányzat	34 515	28 893	31 862	28 218	32 540

Balatonmárfiaföldöt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 755	27 087	31 862	28 218	32 540
Csak Balatonmárfiaföldöt terhelő kiadások összesen	1 241	963	0	0	0
Csak Balatonmárfiaföldöt terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0
Csak Balatonmárfiaföldöt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 307	2 179	2 313	2 578	3 172
Tényleges kiadás saját erő összesen	36 303	30 229	34 175	30 796	35 712
Utalandó összesen Balatonmárfiaföldöt Önkormányzat	36 303	30 229	34 175	30 796	35 712

Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 756	27 087	31 862	28 218	32 541
Csak Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen	5 150	4 491	0	0	0
Csak Balatonkeresztúrt terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0
Csak Balatonkeresztúrt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 307	2 179	2 315	2 578	3 172
Tényleges kiadás saját erő összesen	40 213	33 757	34 177	30 796	35 713
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	67 385	71 474	82 189	82 189	87 005
Utalandó összesen Balatonkeresztúr Önkormányzat	107 598	105 231	116 366	112 985	122 718

A fenti táblázat alapján látható, hogy Balatonberény, Balatonmáriafürdő, Balatonkeresztúr önkormányzatoknak a Közös Hivatal fenntartása a hivatalsegéd személyi juttatása és járuléka nélkül egyaránt 32.540.300 Ft-ba kerül. A hivatalsegéd kiadásait Balatonberény Önkormányzatra nem osztottuk rá.

A 2025. évi költségvetés alapján a támogatási összegek összesen önkormányzatonként:

- Balatonkeresztúr 35.713 e Ft
- Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft
- Balatonberény 32.540 e Ft

A 2024. évi elszámolás során az önkormányzatoknak kevesebbe került a Hivatal fenntartása, mivel a betervezett támogatást nem használtuk fel. Ezeket az összegeket Balatonmáriafürdő és Balatonberény Önkormányzatoknak visszautaljuk.

- Balatonmáriafürdő 3.379 e Ft
- Balatonberény 3.644 e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Hivatal 2025. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

**Balatonkeresztúr,  
Balatonmáriafürdő,**

**Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási** előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **142.905.000,- forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzatot **19.710.000,- forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **29.250.000 forinttal**, **felhalmozási kiadás** előirányzatot **3.700.000 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

- **Balatonkeresztúr 35.713 e Ft**
- **Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft**
- **Balatonberény 32.540 e Ft**

**Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft-**

- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

- IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

- V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat

költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

**Balatonkeresztúr, 2025. január 30.**

**Takácsné dr. Simán Zsuzsanna**  
jegyző

**Németh Gyöngyi**  
pénzügyi vezető

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

2025. évi költségvetés

		2024. évi eredeti költségvetés	2024. évi költségvetés módosítás	2024. évi módosított költségvetés	2024. évi lényeges teljesítés	2025. évi költségvetés		
<b>KIADÁSOK</b>								
0511011	0511011	Alapilletmény Közös Hivatalai dolgozók	115 385 000	-5 476 000	109 907 000	109 121 166	114 116 000	államigazgatási
0511011		Alapbér hivatalsegéd	4 331 000		4 331 000	4 245 927	4 762 000	államigazgatási
0511031	0511031	Jutalom	7 473 000	2 268 000	9 742 000	9 742 000	9 907 000	államigazgatási
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	4 175 000	2 691 000	6 866 000	6 765 280	7 200 000	államigazgatási
0511071		Cafetéria juttatás hivatalsegéd	232 000	168 000	400 000	400 000	400 000	államigazgatási
0511091	0511091	Közlekedési költségtérítés éves	1 307 000		1 307 000	1 112 730	1 320 000	államigazgatási
0511101	0511101	Hézaszágok költségtérítés	400 000		400 000	135 960	400 000	államigazgatási
0511133	0511131	Személyes költségterítés	270 000		270 000	210 000	200 000	államigazgatási
0511131		Betegszabadság	400 000	60 000	460 000	704 367	400 000	államigazgatási
0511131		Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás (B.fenyves)	0		0	0	3 000 000	államigazgatási
051231	051231	Reprezentáció	450 000		450 000	310 757	500 000	államigazgatási
051221	051221	Megbízási díj	700 000		700 000	0	700 000	államigazgatási
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>185 123 000</b>	<b>-390 000</b>	<b>184 733 000</b>	<b>182 748 169</b>	<b>142 905 000</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	16 830 000		16 830 000	16 503 297	18 405 000	államigazgatási
0525		Téppénz hozzájárulás	50 000		50 000	0	50 000	államigazgatási
0527		Munkáltató által fiz. Szja	775 000	390 000	1 165 000	1 152 869	1 285 000	államigazgatási
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>17 655 000</b>	<b>390 000</b>	<b>18 045 000</b>	<b>17 656 166</b>	<b>19 710 000</b>	
053111	053111	Könyv, folyóirat, könyv	50 000		50 000	34 266	50 000	államigazgatási
053111		Egyéb információhordozó, anyagok 51	60 000		60 000	0	50 000	államigazgatási
053121	053121	Írodaszerviz, nyomtatvány	3 300 000		3 300 000	2 701 591	3 300 000	államigazgatási
053121		Egyéb anyag (lészítőszer, karbantartási anyag)	350 000		350 000	296 672	350 000	államigazgatási
053121		Egyéb anyag	300 000		300 000	285 398	350 000	államigazgatási
053211	053211	Informaticai szolgáltatások igénybev. Program, Opten, Winszoc	800 000		800 000	1 487 550	1 600 000	államigazgatási
053211		Informaticai rendszerteljesítés	900 000		900 000	469 800	900 000	államigazgatási
053211		Internetdíj	450 000		450 000	414 513	500 000	államigazgatási
053211		GDPR adatkezelési rendszer	60 000		60 000	59 470	60 000	államigazgatási
053211		Adatvédelmi szolgáltatás	600 000		600 000	450 000	0	államigazgatási
053211		Biztonsági felügyeleti díj (Fentős K)	220 000		220 000	222 000	0	államigazgatási
053221	053221	Telefondíj	700 000		700 000	578 312	700 000	államigazgatási
053221		Jogdíj	30 000		30 000	5 427	30 000	államigazgatási
0533113	0533111	Világos energia	800 000	-12 000	788 000	398 138	600 000	államigazgatási
0533123	0533121	Gázenergia	1 500 000		1 500 000	1 246 305	1 500 000	államigazgatási
0533143	0533141	Víz és csatornadíj	180 000	12 000	192 000	191 447	200 000	államigazgatási
053321	053321	Vásárolt élelmiszer	50 000		50 000	0	50 000	államigazgatási
053333	053331	Bérelti díj	200 000		200 000	108 462	200 000	államigazgatási
053341	053341	Karbantartás, kislavítás, érintésvédelem	500 000		500 000	392 889	500 000	államigazgatási
053351	053351	Továbbbázálított tételek	150 000		150 000	121 260	150 000	államigazgatási
053363	053361	Szakmai szolgáltatás	500 000		500 000	232 500	500 000	államigazgatási
053361		Adók, díjak, egyéb befizetések	20 000		20 000	0	20 000	államigazgatási
053371	053371	Postaköltség	8 500 000		8 500 000	5 867 919	7 000 000	államigazgatási
053371		Bank kezelési költség	550 000		550 000	434 052	550 000	államigazgatási
053371		Szállítási szolgáltatás	300 000		300 000	79 090	300 000	államigazgatási
053371		Továbbképzés	200 000		200 000	109 337	200 000	államigazgatási
053371		Munkaadókat megillető szociális hozzájárulási adó	190 000		190 000	180 000	200 000	államigazgatási
053371		Adó értékelések előkészítése postázása	2 000 000		2 000 000	1 087 749	1 600 000	államigazgatási
053371		Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	50 000		50 000	27 626	50 000	államigazgatási
053371		Egyéb kiadások	200 000		200 000	214 018	250 000	államigazgatási
053371		Vásárolt közszolgáltatás (nyomtatás, üzemeltetés, fűtés felügyelet stb)	150 000		150 000	123 400	200 000	államigazgatási
053371		Végyon- és felelősségbiztosítás	120 000		120 000	122 940	150 000	államigazgatási
053411	053411	Belföldi kiküldetés	1 200 000		1 200 000	1 103 951	1 500 000	államigazgatási
053511	053511	Vás. termék, szolgáltat. Áfa	4 028 400	-200 000	3 828 400	2 469 523	5 630 000	államigazgatási
053553	053551	PET- palackdíj	0		0	600	5 000	államigazgatási
053551	053551	Kerekítés	5 000		5 000	41	5 000	államigazgatási
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>29 203 400</b>	<b>-200 000</b>	<b>29 003 400</b>	<b>21 513 203</b>	<b>29 250 000</b>	
		<b>Működési kiadás mindösszesen</b>	<b>181 981 400</b>	<b>-200 000</b>	<b>181 781 400</b>	<b>171 917 558</b>	<b>191 865 000</b>	
05613	05611	Immateriális javak - szoftverek	0	25 654	25 654	25 654	0	államigazgatási
05641	05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	630 000	-25 654	604 346	161 430	945 000	államigazgatási
05631	05631	Informaticai eszköz beszerzés	1 260 000		1 260 000	1 144 980	1 966 000	államigazgatási
05671	05671	Beruházás áfa	510 300		510 300	136 905	787 000	államigazgatási
		<b>Felhalmozási kiadás mindösszesen</b>	<b>2 400 300</b>	<b>0</b>	<b>2 400 300</b>	<b>1 458 969</b>	<b>3 700 000</b>	
0561233	056121	Egyszeri szociális támogatás	0	200 000	200 000	200 000	0	államigazgatási

Irodas Szám:

EPON választás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Kiadás

0511033	0511031	Közlekedési költség		1 330 751	1 330 751	1 330 751	0	államigazgatási
051233	051231	Külső személyi juttatás		1 749 000	1 749 000	1 749 000	0	államigazgatási
051233	051231	Reprezentáció		250 393	250 393	250 393	0	államigazgatási
051233	051231	Távolléti díj		70 211	70 211	70 211	0	államigazgatási
0523	0523	Szoc. hozzájárulási adó		426 413	426 413	426 413	0	államigazgatási
0527	0527	Munkáltató terhelő szja		56 286	56 286	56 286	0	államigazgatási
053123	053121	Írodaszerviz, egyéb anyag		192 480	192 480	192 480	0	államigazgatási
053371	053371	Egyéb szolgáltatás		0	0	0	0	államigazgatási
053413	053411	Belföldi kiküldetés		39 692	39 692	39 692	0	államigazgatási
053513	053511	Vás. termék, szolgáltat. Áfa		119 577	119 577	119 577	0	államigazgatási
053553	053551	Kerekítés		0	0	0	0	államigazgatási
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>4 234 803</b>	<b>4 234 803</b>	<b>4 234 803</b>	<b>0</b>	

**KIADÁS MINDÖSSZESEN 184 381 700 4 234 803 188 616 503 177 811 330 195 565 000**

2024. évi eredeti költségvetés	2024. évi költségvetés módosítás	2024. évi módosított költségvetés	2024. évi tényleges teljesítés	2025. évi költségvetés
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	------------------------

Mindösszesen		BEVÉTELEK					
094021	094021	Egyéb sajátos bev. (házasságkötés)	400 000	400 000	150 000	400 000	államgazgatási
094031	094031	Továbbszámlázott bevétel	150 000	150 000	154 000	150 000	államgazgatási
094113	094111	Egyéb bevétel - Balatonfenyves anyakönyvvezetés	0	0	9 232	3 380 000	államgazgatási
094111	094111	Kerékhívás	1 000	1 000	36	1 000	államgazgatási
09361	09361	Egyéb bírság	300 000	300 000	125 000	150 000	államgazgatási
0981311	0981311	Működési célú maradvány 018030 Cofog	1 118 972	1 118 972	1 118 972	603 943	államgazgatási
		Saját m.k.bevétel összesen	1 969 972	0	1 969 972	4 584 943	
		Működési bevétel mindösszesen	1 969 972	0	1 969 972	4 584 943	
09533	09531	Számítógép értékesítés	10 000	10 000	20 000	0	
		Felhajozási bevétel mindösszesen	10 000	0	10 000	20 000	0

EPON választás  
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Bevétel								
0916332	09161	Támogatás	0	4 234 803	4 234 803	4 234 803	0	államgazgatási
		Bevétel összesen	0	4 234 803	4 234 803	4 234 803	0	

		BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	1 979 972	4 234 803	6 214 775	5 812 043	4 694 943
--	--	----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

098161	098161	Önkormányzati támogatás 018030 Cofog	182 401 728		182 401 728	172 546 575	190 970 057	államgazgatási
		Bevétel támogatással összesen	182 381 700	4 234 803	188 616 503	178 358 618	195 565 000	

Összesítő  
Közbiz. Hivatal

	2024. évi eredeti költségvetés	2024. évi költségvetés módosítás	2024. évi módosított költségvetés	2024. évi tényleges teljesítés	2025. évi költségvetés
Személyi juttatások	135 123 000	3 010 355	138 133 355	136 148 544	142 905 000
Munkaadó terhelő járulékok	17 655 000	872 699	18 527 699	18 138 865	19 710 000
Dologi kiadás	29 203 400	151 749	29 355 149	21 864 952	29 280 000
Támogatásértéktől működési kiadás	0	200 000	200 000	200 000	0
Működési célú visszatérítendő támogatás					
Műk.kiadás mindösszesen	181 981 400	4 234 803	186 216 203	176 352 361	191 865 000

Felújítás					
Beruházás	2 400 300	0	2 400 300	1 458 969	3 700 000
Felh.kiadás mindösszesen	2 400 300	0	2 400 300	1 458 969	3 700 000

Függő, átfutó, kiegy.kiadások

KIADÁS MINDÖSSZESEN	184 381 700	4 234 803	188 616 503	177 811 330	195 565 000
---------------------	-------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Saját bevételek	851 000	0	851 000	438 268	4 091 000
Támogatásértéktől működési bevétel	0	4 234 803	4 234 803	4 234 803	0
Működési célú pénz átvétel ÁHT-n kívülről					
Pénzmaradvány igénybevétel	1 118 972	0	1 118 972	1 118 972	503 943
Műk.bevétel mindösszesen	1 969 972	4 234 803	6 204 775	5 792 043	4 594 943

Tárgyi eszköz értékesítés	10 000	0	10 000	20 000	0
Felh.bevétel mindösszesen	10 000	0	10 000	20 000	0

Bevétel összesen	1 979 972	4 234 803	6 214 775	5 812 043	4 594 943
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Önkormányzati támogatás	182 401 728	0	182 401 728	172 546 575	190 970 057
-------------------------	-------------	---	-------------	-------------	-------------

Függő, átfutó, kiegy.bevételek

BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	184 381 700	4 234 803	188 616 503	178 358 618	195 565 000
----------------------	-------------	-----------	-------------	-------------	-------------







	Tény kiadás, bevételek						
Tény utalás 2024- ben	31862	28218	Különbözet	3644			
B.berény Önkormányzat	34175	30796	Különbözet	6074			
B.mária Önkormányzat							

	Tény kiadás, bevételek						
Tény utalás 2023- ben	34515	28893	Különbözet	5622			
B.berény Önkormányzat	36303	30229	Különbözet	6074			
B.mária Önkormányzat							

	Tény kiadás, bevételek						
Tény utalás 2022- ben	23832	22092	Különbözet	1740			
B.berény Önkormányzat	25774	23991	Különbözet	1783			
B.mária Önkormányzat							

	Tény kiadás, bevételek						
Tény utalás 2021- ben	21549	19273	Különbözet	2276			
B.berény Önkormányzat	23189	20695	Különbözet	2494			
B.mária Önkormányzat							

	Tény kiadás, bevételek						
Tény utalás 2020- ben	21040	16531	Különbözet	4509			
B.berény Önkormányzat	21954	17737	Különbözet	4217			
B.mária Önkormányzat							

Kimutatás Közös Hivatal támogatásról

ezer Ft

	2023. évi költségvetés	2023. évi tényleges	2024. évi költségvetés	2024. évi tényleges	2025. évi költségvetés
Személyi juttatás	129 852	127 128	135 123	132 748	142 905
Munkaadót terhelő járulékok	17 457	16 598	17 655	17 656	19 710
Dologi kiadás	28 860	22 786	29 204	21 713	29 250
Népszámlálás maradvány (Támogatási összeg 2022 évben megérkezett, a kiadás egy része átnüszodott 2023-ra)	2 319	2 319	0	0	0
EPON választás	0	0	0	4 235	0
Beruházási kiadás	1 270	585	2 400	1 459	3 700
<b>Közös Hivatal összes kiadása</b>	<b>179 758</b>	<b>169 416</b>	<b>184 382</b>	<b>177 811</b>	<b>195 565</b>
Saját bevétel	851	2 264	851	438	4 091
Támogatásérteklő működési bevétel (EPON választás)	0	0	0	4 235	0
Működési célú pénz átvétel	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevétel	10	0	10	20	0
Pénzmaradvány	481	481	1 119	1 119	504
<b>Közös Hivatal összes bevétele</b>	<b>1 342</b>	<b>2 745</b>	<b>1 980</b>	<b>5 812</b>	<b>4 595</b>
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	67 385	71 474	82 189	82 189	87 005
Állami támogatás hivatal működéshez Klegyenlítő be rendezés	0	0	0	0	0
Állami támogatás hivatal működéshez	0	0	0	0	0
<b>Állami támogatás hivatal működéshez összesen</b>	<b>67 385</b>	<b>71 474</b>	<b>82 189</b>	<b>82 189</b>	<b>87 005</b>
<b>Közös Hivatal kiadás, bevétel külfönbözet (önkormányzati finanszírozás)</b>	<b>111 031</b>	<b>95 197</b>	<b>100 213</b>	<b>89 810</b>	<b>103 965</b>

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonberényt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0
Megbízási díj (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0
Adóterjesztők előállítás, postázása	1 760	1 806	0	0	0
Többfejuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Jutalom	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
<b>Balatonberényt terhelő kiadások összesen</b>	<b>1 760</b>	<b>1 806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonmáriafürdőt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.mária	0	0	0	0	0
Adóterjesztők előállítás, postázása	1 241	963	0	0	0
Többfejuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0

Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0	0	0
Felújítással kapcsolatos kiadások 50%	0	0	0	0	0	0	0
Hivataliság személyi juttatás 50%	2 034	2 085	2 281	2 522	2 780		
Hivataliság járuléka 50%	273	94	32	56	392		
<b>Balatonmárfiafürdőt terhelő kiadások összesen</b>	<b>3 548</b>	<b>3 142</b>	<b>2 313</b>	<b>2 578</b>	<b>3 172</b>		

**Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonkeresztúrt terhelik**

Alapilletmény (kurtaxás) B.keresztúr	0	0	0	0	0	0	0
Adófeltételek előállítás, postázása	2 831	4 491	0	0	0	0	0
Népszámlálás maradvány	2 319	2 319	0	0	0	0	0
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0	0	0
Felújítással kapcsolatos kiadások	0	0	0	0	0	0	0
Hivataliság személyi juttatás 50%	2 034	2 085	2 282	2 522	2 780		
Hivataliság járuléka 50%	273	94	33	56	392		
<b>Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen</b>	<b>7 457</b>	<b>8 989</b>	<b>2 315</b>	<b>2 578</b>	<b>3 172</b>		

**Kiadások melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiafürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban**

Személyi juttatás	125 784	122 958	130 560	127 704	137 345		
Munkaadót terhelő járuléka	16 911	16 410	17 590	17 544	18 926		
Dologi kiadás	23 028	15 526	29 204	21 713	29 250		
Beruházási kiadás	1 270	585	2 400	1 459	3 700		
Saját bevétel	-1 342	-2 745	-1 980	-1 577	-4 595		
<b>Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiafürdőt terhelik</b>	<b>165 651</b>	<b>152 734</b>	<b>177 774</b>	<b>166 843</b>	<b>184 626</b>		

**Kiadások összesen melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiafürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban**

Állami támogatás hivatal működéshez, melyet Balatonkeresztúr Önkormányzat kapott összesen	165 651	152 734	177 774	166 843	184 626		
Felosztandó kiadás és állami támogatás különbözet összesen	-67 385	-71 474	-82 189	-82 189	-87 005		
	98 266	81 260	95 585	84 654	97 621		

<b>Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen</b>	<b>32 755,3</b>	<b>27 086,7</b>	<b>31 861,7</b>	<b>28 218,0</b>	<b>32 540,3</b>		
<b>Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen</b>	<b>32 755,3</b>	<b>27 086,7</b>	<b>31 861,7</b>	<b>28 218,0</b>	<b>32 540,3</b>		
<b>Balatonmárfiafürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen</b>	<b>32 755,3</b>	<b>27 086,7</b>	<b>31 861,7</b>	<b>28 218,0</b>	<b>32 540,3</b>		

Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 755	27 087	31 862	28 218	32 540
Csak Balatonberényt terhelő kiadások összesen	1 760	1 806	0	0	0
Csak Balatonberényt terhelő jutalom kiadások összesen	0	0	0	0	0
Tényleges kiadás saját erő összesen	34 515	28 893	31 862	28 218	32 540
Utalandó összesen Balatonberény Önkormányzat	34 515	28 893	31 862	28 218	32 540
Balatonmárfürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 755	27 087	31 862	28 218	32 540
Csak Balatonmárfürdőt terhelő kiadások összesen	1 241	963	0	0	0
Csak Balatonmárfürdőt terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0
Csak Balatonmárfürdőt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 307	2 179	2 313	2 578	3 172
Tényleges kiadás saját erő összesen	36 303	30 229	34 175	30 796	35 712
Utalandó összesen Balatonmárfürdő Önkormányzat	36 303	30 229	34 175	30 796	35 712
Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen	32 756	27 087	31 862	28 218	32 541
Csak Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen	5 150	4 491	0	0	0
Csak Balatonkeresztúrt terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0
Csak Balatonkeresztúrt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 307	2 179	2 315	2 578	3 172
Tényleges kiadás saját erő összesen	40 213	33 757	34 177	30 796	35 713
Allami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	67 385	71 474	82 189	82 189	87 005
Utalandó összesen Balatonkeresztúr Önkormányzat	107 598	105 231	116 366	112 985	122 718

Különbözet 3644  
B.berény Önkormányzat 6074  
B.mária Önkormányzat

Különbözet 5622  
B.berény Önkormányzat 6074  
B.mária Önkormányzat

Különbözet 1740  
B.berény Önkormányzat

B.mária Önkormányzat 1783

Külföldi  
B.berény Önkormányzat 2276  
B.mária Önkormányzat 2494

Külföldi  
B.berény Önkormányzat 4509  
B.mária Önkormányzat #HIV!

# ELŐTERJESZTÉS



## **BALATONKERESZTÚR, BALATONMÁRFÜRDŐ és BALATONBERÉNY KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK**

**2025. február 5-ei  
EGYÜTTES nyilvános ülésére**

### **TÁRGY:**

**Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek  
2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok  
meghatározásáról**

### **ELŐADÓ:**

**Takácsné dr. Simán Zsuzsanna**  
jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében a kormánytisztviselő (köztisztviselő) munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 4. § k) pontja értelmében **a stratégiai egyéni teljesítménykövetelmény a szervezet stratégiai célkitűzéséből lebontott egyéni feladat**, amelynek teljesítésével a közszolgálati tisztviselő a stratégiai célok elérésére a munkavégzése során befolyással lehet, és amellyel elő tudja mozdítani a szervezet eredményes és hatékony munkáját.

Hivatkozott szabályhely m) és n) pontja szerint a teljesítményértékelés **ajánlott elemei: a 8. § (1) bekezdése szerinti stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények, egyéni fejlesztési célok, többletfeladatok és kompetenciák, a teljesítményértékelés kötelező elemei: az 5. § szerinti munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, valamint a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők.**

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Az értékelés és minősítés központi rendszerben (TÉR) történik. A jegyző esetében Balatonkeresztúr Község Polgármestere, a köztisztviselők tekintetében a jegyző az értékelést és minősítést elvégezte.

A személyi irat részét képező dokumentumokat a munkavállalók átvették.

A fenntartó önkormányzatok **Képviselő-testületei évente meghatározzák** a Közös Önkormányzati Hivatal **stratégiai célkitűzéseit**, amely a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek és teljesítményértékelésének ajánlott alapját jelenti.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Kttv.) meghatározott illetményrendszer alapján a **2008 óta változatlan 38.650,- Ft** illetményalappal számolva, a legmagasabb szorzóval („6” felsőfokú végzettséggel, több mint 37 év szolgálati viszonyal) számolt köztisztviselő illetménye **231 900,- Ft** lenne, a jegyzőé valamivel meghaladná a **404 e Ft**-ot. A fenntartó önkormányzatok költségvetési rendeleti alapján a hivatalnál az illetményalap ezzel szemben **46.380 Ft**. Ezzel számolva a fenti összegek **20 %-kal** lennének magasabbak. Az **eltérítés mértéke maximum 50 %** lehet. Ebből látható, hogy a köztisztviselők bérezése e szabályok szerint nem éri el garantált bérminimumot, csak a legidősebb, magasán iskolázottak esetében. Ezért **kizárólag személyi illetmény megállapításával lehetséges** egy átlagos bért adni.

A Kttv. 235. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával – a jegyző, illetve a főjegyző. **Személyi illetmény** minősítéssel, ennek hiányában **teljesítményértékeléssel**

**alátámasztott, kivételes teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapítható meg.** A tárgyév március 1-jétől a következő február végéig terjedő időszakra vonatkozó, határozott időre megállapított havi személyi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét."

Kivételes teljesítményt **a 90-100 %-ra értékelt köztisztviselő** kaphat.

Fentiekből jól látható, hogy a teljesítményértékelés MINDEN köztisztviselőnél meg kell, hogy haladja a 90 %-ot, mert ha jogszerűen jár el a munkáltató, akkor ez alatt minimálbérrel lenne mindenki foglalkoztatva, amiért viszont nem találnánk dolgozót.

Fentiek figyelembevételével teszek javaslatot mind három fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete számára a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi stratégiai céljainak meghatározására.

**Balatonkeresztúr, 2025. 01. 30.**

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.  
jegyző

#### DÖNTÉSI JAVASLAT

**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2025.(II.05.) határozata**

#### **a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról**

..... község képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

##### **1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:**

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének** helyi szabályairól szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.



- 
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

## **2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

## **3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:**

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

## **4. Eseti célkitűzések**

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester



**BALATONBERÉNY** Község Önkormányzati Képviselő-testülete  
**BALATONKERESZTÚR** Község Önkormányzati Képviselő-testülete  
**BALATONMÁRIAFÜRDŐ** Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2025. február 5-ei  
együttes, nyilvános ülésére**

**Tárgy:**  
Beszámoló  
a Közös Önkormányzati Hivatal  
2024. évi munkájáról

**Előadó:**  
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna  
jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testületek!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, melyet a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásunk (a továbbiakban: Megállapodás) is tartalmaz.

A 2024. évi beszámoló az előző évihez hasonló szerkezeti tagolásban mutatja be a hivatali munkát. A beszámoló egyrészt tájékoztatási célú, másrészt pedig azt a célt szolgálja, hogy a Tisztelt Képviselő-testületek a Hivatal munkájával kapcsolatos javaslataikat, észrevételeiket megfogalmazhassák.

### **A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai**

Az **Mötv.** 84-86.§. alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak ki és tartanak fenn 2013. január 1. napjától.

A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: **Áht.**) 10.§ (5) bekezdése szerint: A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

### **A Közös Önkormányzati Hivatal célja**

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- településeink lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együtt gondolkodás lehetősége;
- a hasonló adottságok, a lakosságszám, mely biztosíthatja, hogy egyik település sem tud vélt, vagy valós helyzeti előnyére alapozva, a többi kárára pozícióba kerülni és érdeket érvényesíteni;
- a többségi elv egyoldalú érvényesítése elkerülésének a lehetősége - figyelembe véve a jogszabályi kötelezettségeket, előírásokat - valamennyi közös döntést igénylő ügyben;
- a nem székhely településeken az ügyfélfogadás, ügyintézés a közös önkormányzati hivatal kirendeltségén való biztosítása;
- a települések száma, összlakosságszáma ideális feltételeket teremt egy jól működtethető és működő közös önkormányzati hivatalhoz;
- a jogelőd hivatalok ingatlanai, tárgyi adottságai, személyi feltételei, megfelelő feltételeket biztosítanak, - ahhoz önkormányzati forrás nem, vagy nem jelentős mértékben szükséges - a közös hivatal működési feltételeinek kialakításához.

Az **Mötv.** 81. § (1); (3) bekezdései értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt, míg a hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja (**Mötv.** 67.§ a, b, d.), a jogszabályban illetve a hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzített terjedelemben és módon.

### A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A hivatal a három településen, a 2024.01.01-jei népszámlálás alapján 4035 fő állandó lakos és összesen 10209 fő adózó állampolgár ügyeit intézi.

Állandó lakosság szám január 1-jei állapot szerint												
Település/év/fő	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Balatonberény	1 187	1 177	1 172	1 166	1 168	1 191	1 174	1 198	1 242	1 274	1 302	1302
Balatonkeresztúr	1 713	1 682	1 638	1 616	1 611	1 620	1 660	1 713	1 771	1 797	1 827	1841
Balatonmáriafürdő	785	817	790	776	765	771	780	793	844	886	892	892
<b>Összesen:</b>	<b>3 685</b>	<b>3 676</b>	<b>3 600</b>	<b>3 558</b>	<b>3 544</b>	<b>3 582</b>	<b>3 614</b>	<b>3 704</b>	<b>3 857</b>	<b>3 957</b>	<b>4 021</b>	<b>4035</b>

Település	Adózó állampolgárok száma (fő)
Balatonberény	2498
Balatonkeresztúr	3735
Balatonmáriafürdő	3976
<b>Összesen:</b>	<b>10209</b>

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttesen gyakorolják.

### A képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint a képviselő-testületek operatív szerve ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

A jegyzőkönyveket minden esetben határidőre elkészítjük, a határozatok végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik. A rendkívüli ülések lebonyolítása is zökkenőmentes.

A rendeletek előkészítése, a módosításokkal egységes szerkezetű önkormányzati rendeletek szövegének előállítása és publikálása az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) LocLex alrendszeren, a jegyzőkönyvek és rendeletek feltöltése pedig a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) felületen történik.

Az alábbi táblázatok a képviselő-testületek és a bizottságok munkáját mutatják be.

Képviselő-testületi ülések száma												
Település/év/db	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Balatonberény	30	29	32	21	20	21	25	16	16	20	23	27
Balatonkeresztúr	53	42	42	35	31	32	28	14	14	31	44	33
Balatonmáriafürdő	39	33	34	25	29	32	30	18	13	23	23	31
<b>Összesen:</b>	<b>122</b>	<b>104</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>83</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>74</b>	<b>90</b>	<b>91</b>

Balatonberény településen a képviselő-testület állandó bizottságai a következők voltak a 2024. évi alakuló ülésig:

- Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság, amely 5 tagú (3 képviselő és 2 külső tag)
- Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottság, amely 3 tagú (2 képviselő és 1 külső tag).

Balatonberény Szociális Bizottsági ülések száma											
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
15	15	22	15	17	20	15	14	13	18	22	11

Balatonberény Pénzügyi Bizottsági ülések száma											
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
13	16	14	14	9	14	14	7	8	17	16	8

Jogi/Ügyrendi Bizottsági ülések száma												
település/év	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Balatonkeresztúr	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Balatonmáriafürdő	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Balatonberény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Balatonberény településen a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. december 16-tól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, a képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll. A bizottság neve és tagjainak száma a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. október 8-tól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nem változott.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága a Jogi és Ügyrendi Bizottság, melynek neve a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. október 7-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint Ügyrendi Bizottság lett. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag.

Az alábbi táblázat a képviselő-testületi döntések számát mutatja be.

2024. évben hozott döntések száma (db)			
döntés típusa/település	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmáriafürdő

rendeletek	12	13	13
képviselő-testületi határozatok	237	222	180
bizottsági határozatok	123	4	4

### Önkormányzati társulással kapcsolatos feladatok

A Mőtv. IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozást, amely alapján 2013. január 1-jétől kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban Gyvt.) meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat a **Balatoni Szociális Társulás** (a továbbiakban: Társulás) látja el. A társulás székhelye Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, elnöke Balatonkeresztúr Község Polgármestere.

A Mőtv. értelmében a jogi személyiségű Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, ezen belül személyesen a jegyző.

Az alábbi táblázat a Balatoni Szociális Társulás üléseinek számát mutatja be.

Balatoni Szociális Társulás üléseinek száma (év/db)											
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
4	5	4	4	2	8	5	4	1	3	6	4

### A személyi állomány

A hivatali dolgozók létszáma: 18 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd. Ács Réka igazgatási ügyintéző 2023. december 31-én közös megegyezéssel távozott a Hivatalból. Az általa végzett feladatokat 2024. február 19-től Egerszegi Dorottya titkársági és igazgatási ügyintéző vette át.

Fehér László műszaki ügyintéző 2024. október 31. időponttal nyugdíjba vonult, az általa végzett feladatokat Szojkó Gábor János építési műszaki ügyintéző látja el 2024. október 15-től.

Meretei Anikó hivatalsegéd MT jogviszonya közös megegyezéssel 2024. december 31-én megszűnt, 2025. január 2-től a hivatalsegédi feladatokat Andrásévits Diána látja el.

2025. évben Németh Gyöngyi a Nők40 kedvezményes nyugdíjra lesz jogosult.

Az apparátus köztisztviselői az előírt képzettséggel, végzettséggel rendelkeznek.

A személyi állomány átlagéletkora **46,9 év**.

Közszolgálati jogviszonyban állók életkori megoszlása (fő)			Mindösszesen
	életkor	nő	
-20	0	0	0
21-25	0	1	1
26-30	0	0	0
31-35	2	0	2
36-40	0	0	0
41-45	1	0	1
46-50	2	0	2
51-55	5	1	6
56-60	4	1	5
61-65	0	1	1
<b>Összesen</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

## **Köztisztviselők képzése, továbbképzése**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszak a 2014-2017. éveket, a második a 2018-2021. évek közötti időszakot fogta át, a harmadik ciklus pedig 2022. évtől indult. A kreditpontokat, a kollégák megszerezték. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kellett teljesítenie. A hivatal köztisztviselői közül 7 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A képzések olyan módon kerülnek kiválasztásra, hogy azok a köztisztviselők napi munkavégzéséhez segítséget nyújtsanak.

A képzésekre az NKE (Nemzeti Közszolgálati Egyetem) Vezető-, és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

2025. évben közigazgatási alapvizsgára kötelezett 1 fő köztisztviselő.

## **Szabadságolások**

2024. évben összesen 610 nap szabadság kiadására készült a szabadságolási ütemterv. A köztisztviselők számára 25 nap alapszabadság és besorolástól, gyermektől függően jár a pótszabadság. Az adatok alapján tehát 33,8 nap az átlagos szabadság.

A szabadságok kiadása minimális áthozatallal megtörtént. A nyári idegenforgalmi szezonban általában minimális a szabadságolás. A tartós táppénz, vagy távollét 2024. évben sem volt jellemző.

## **Fegyelmi, etikai helyzetkép**

A munkatársak köztisztviselőhöz méltó magatartást tanúsítanak, mind munkahelyi, mind azon kívüli környezetben. Fegyelmi eljárás nem volt. Az apparátus képes és tud csapatként dolgozni, természetesen mindenki egyéni teljesítőképessége szerint. Az ügyek intézésében valamint a vezető által kiadott feladatok tekintetében a határidőket a munkatársak betartották.

A törvényi rendelkezés szerint a hivatal etikai szabályzatát 2016 novemberében fogadták el a képviselő-testületek. Az eltelt időszakban fegyelmi és etikai probléma nem volt. A köztisztviselők a munkahelyükön és azon kívül is, a közszolgálati etika írott és íratlan szabályait betartják.

## **Technikai, irodai, informatikai eszközök, tárgyi feltételek**

A hivatal székhelyén és kirendeltségén is rendelkezésre állnak a számítástechnikai-, és kommunikációs eszközök, melyek a gyors és rugalmas kapcsolattartást, munkavégzést biztosítják.

A követelményeknek megfelelő informatikai háttér fenntartásához folyamatos fejlesztéseket hajtottunk végre 2024. évben 2 db laptop és 2 db nyomtató került beszerzésre, továbbá kialakításra került a NAS (Network Attached Storage) rendszer, amely olyan eszköz, ami lehetővé teszi nagy mennyiségű adat tárolását és megosztását a hálózaton keresztül.

Az ASP rendszer használatához, minden munkatárs rendelkezik elektronikus személyi igazolvánnyal.

A hivatal működéséhez és a munkavégzéshez a tárgyi feltételek adottak.

## **Önkormányzati ASP rendszer**

Közös Hivatalunk 2017. január 1. napjától használja az önkormányzati ASP rendszert. Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlés – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent.

Az önkormányzati ASP rendszer egy korszerű informatikai integrált rendszer, amelyet az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szabályoz. Az ASP rendszerhez több lépcsőben csatlakoztak az önkormányzatok (rendszer illetve interfészes csatlakozás útján) a Korm. rendeletben meghatározottak szerint. Az ASP rendszer korszerű informatikai megoldásokat biztosít az önkormányzatok részére, amely egyrészt támogatja az önkormányzatok egyes szakrendszerei

ügyintézéseit, illetve egyben elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújt a helyi lakosság és a vállalkozások számára.

Az ASP rendszer szakrendszerekből, keretrendszerből támogató rendszerekből és az adattárházból áll.

Az ASP rendszer az alábbi szakrendszereket tartalmazza:

- önkormányzati adórendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- iratkezelő rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki-leltár rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer és űrlap-szolgáltatás,
- önkormányzati települési portál rendszer.

Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie

### **Ügyfélforgalom**

A Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő: hétfő, szerda, csütörtök: 8.00-12.00 és 13.00-16.00, pénteken: 8.00 – 12.00 óra között, keddi napokon nincs ügyfélfogadás.

Megállapítható, hogy az ASP rendszer bevezetése óta egyre többen élnek az elektronikus ügyintézés lehetőségével, az E-Önkormányzat Portál és az e-Papír szolgáltatással.

Az E-Önkormányzat Portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az e-Papír szolgáltatás pedig egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

A balatonberényi kirendeltség tekintetében elsődleges szempont, hogy ne az ügyfél utazzon, ezért a székhelyen és a kirendeltségen dolgozók közötti folyamatos kapcsolattartással a helyben történő ügyintézés megoldott.

A nyári időszakban jelentősen nő az ügyfélforgalom, a településeken élő üdülőtulajdonosok nagy része ugyanis személyesen jelenik meg a hivatalokban. Az őszi és téli időszakban pedig elsősorban az átmeneti segélyek iránti kérelmek (pénzbeni, tűzifa, iskolakezdési támogatás, stb.) jelentkeznek hatványozottan.

Az ügyfelek jelentős része elégedett a hivatal ügyintézési kultúrájával.

### **Kapcsolattartás**

Hivatalunk kapcsolatot tart fenn a helyi társadalmi szervezetekkel, részükre a maximális segítséget megadjuk akár szakmai, akár technikai jellegűek.

A szakhatóságokkal, társszervezetekkel - itt kiemelném a Marcali Járási Hivatalt és Kormányhivatalt - is napi kapcsolatban állunk, melyet zökkenőmentesség és a segítőkészség jellemez. Ez elsősorban állampolgáraink számára kedvező, hiszen ügyeik intézése ezzel gyorsítható, segíthető.

A polgármesterekkel a napi kapcsolattartással biztosított mind az operatív munkafeladatok megbeszélése, mind pedig a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos tájékoztatás terén.

### **Iratkezelés, ügyvitel**

A Közös Önkormányzati Hivatal az iratkezelést központi iratkezelési szervezettel látja el, az ASP iratkezelő rendszerrel. Az iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetségszempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos



megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

Az ügyiratkezelés részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

Ügyiratforgalom												
Év	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Főszám (db)</b>	8 568	8 083	6 862	7 770	6 754	8 280	7 762	11 436	7 988	9 553	12 658	7430
<b>Alsószám (db)</b>	23 409	21 216	15 272	18 196	20 229	23 363	24 693	29 322	27 530	31 397	30 469	25 026

2024. évi hatósági statisztika - határozatok száma / db	
az önkormányzat elsőfokú önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntéseinek száma:	495
az önkormányzat elsőfokú államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntéseinek száma:	2693

### Adóigazgatási ügyek

Az adóügyi ügyintézők e feladatok keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók – építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, idegenforgalmi adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

2024. évben vagyoni helyzetről szóló igazolás 6 db, adóigazolás 29 db került kiadásra.

#### Adó és értékbecslőbizonyítványok

Az adó- és értékbecslőbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében. Balatonberényben az adóügyi ügyintéző, Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő esetében a műszaki ügyintéző intézi az adó-, és értékbecslőbizonyítványokkal kapcsolatos ügyintézését.

2024. évben 203 db adó-, és értékbecslőbizonyítvány kiállítására került sor.

A 2024. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló részletes beszámolókat a Képviselő-testületek 2025. áprilisában, a testületi ülések keretében, önálló napirendként tárgyalják.

### Pénzügy-, gazdálkodás

A pénzügyi-költségvetési szakterületen biztosítjuk a három önkormányzat, a Balatoni Szociális Társulás, az Alapszolgáltatási Központ és a Szolgáltató Szervezet teljes körű pénzügyi-számviteli kiszolgálását, könyvelését, számlázását, a kifizetéseket, a pénzügyi beszámolókat, a költségvetések, a zárszámadások és beszámoló elkészítését, a belső ellenőrzéshez szükséges iratok rendelkezésre bocsátását, a pályázatok elszámolásának pénzügyi-könyvelési rendezettségét. Ellátjuk továbbá a személyzeti-, bér-, és munkaügyekkel kapcsolatos feladatokat. A gazdálkodási feladatok teljes egészében az ASP rendszerben történnek. Minden egyes pénzügyi beszámoló határidőre megérkezett a MÁK-hoz. Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a különböző támogatások igénylése és elszámolása megtörtént. 2024. évben 7498 db utalványrendeletet állítottunk ki.

### Szociális igazgatás

Az ügyintézők munkájukat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), illetve a vonatkozó végrehajtási és önkormányzati rendeletek alapján látják el. Az

Szt. alapján a feladatok jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára és a jegyzőre. A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása a Hivatal feladata.

<b>Szociális igazgatási ügyek</b>			
<b>2024. év</b>			
<b>ügytípus / db</b>	<b>Balatonberény</b>	<b>Balatonkeresztúr</b>	<b>Balatonmáriafürdő</b>
családalapítási/kelengyetámogatás	5	11	4
temetési támogatás	4	6	3
lakásfenntartási támogatás	8	4	0
rendkívüli települési támogatás	40	25	10
gyógyszertámogatás	19	53	21
hulladékszállítási díjtámogatás	0	42	4
iskolakezdesi támogatás/tanévkezdési támogatás	44	71	34
szociális célú tűzifa támogatás	26	21	26
önkormányzati tűzifa támogatás (saját)	8	0	0
karácsonyi támogatás (rászorultság alapján)	29	0	0
Bursa Hungarica/főiskolások támogatása	1	1	5
<b>összes ügyszám</b>	<b>184</b>	<b>234</b>	<b>107</b>

A gyógyszertámogatást háromhavonta lehet igényelni, a rendkívüli települési támogatást évi négy alkalommal, de két alkalom között legalább 50 napnak kell eltelnie, az önkormányzati saját tűzifa támogatás nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy évente több alkalommal kérelmezze egy személy.

<b>ügytípus / fő</b>	<b>Balatonberény</b>	<b>Balatonkeresztúr</b>	<b>Balatonmáriafürdő</b>
időskorúak egyszeri támogatása/ idősek karácsonyi támogatása	309	515	191

<b>Szociális ügyekben hozott döntések száma döntéshozók szerint (db)</b>				<b>Összesen</b>
<b>képviselő- testület</b>	<b>bizottság</b>	<b>polgármester</b>	<b>jegyző</b>	
76	79	322	1	478

A szociális és gyermekvédelmi ellátások nyilvántartása a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR) történik, amely projektelelem célja az, hogy a széttagolt, hatásonként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását.

### **Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

Az anyakönyvi eljárásról szóló I. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében:

Anyakönyvi eljárás:

- a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- a házasságkötés,
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
- a névváltoztatási eljárás,
- a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás,

- g) a családi név korrekciójára irányuló eljárás,
- h) az adatigénylés alapján történő adattovábbítás,
- i) a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás,
- j) az anyakönyvi okiratok kiállítása,
- k) az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése,
- l) az utónév módosítására irányuló eljárás.

Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm rendelet 16. § (1) bekezdése alapján az anyakönyvi eljárásban az adatok bejegyzése, módosítása, törlése, az anyakönyvi okiratok kiállítása, az értesítések, az adatszolgáltatás és a jogszabályban meghatározott egyéb feladatok elvégzése az EAK rendszer alkalmazásával történik.

Az EAK 2014. július 1-jén indult, amelynek a bevezetése óta szaporodott a helyben is intézhető, vagy helyben indítható ügyek száma.

Anyakönyvvezetői szakvizsgával 5 fő rendelkezik, a tényleges feladatokat 2 fő anyakönyvvezető látja el. Az egyik anyakönyvvezető az anyakönyvi eseményekkel és a népesség-nyilvántartással foglalkozik, a másik anyakönyvvezető a családi események és esküvők lebonyolításában vesz részt.

Az anyakönyvvezető a házasságkötéseket, a házasulandók kérésének megfelelően általában szombati napokon, ritkábban hétköznap tartja.

2024. év december 01. naptól – 2025. év május hó 1. napig hivatalunk anyakönyvvezetői Balatonfenyves község jegyzőjének kérelmére, Balatonfenyves településen az anyakönyvvezetői helyettesítő feladatokat is ellátják.

Anyakönyvi kivonat kiállítása és adatkérés	2022	2023	2024
születési	19	24	26
házassági	24	15	26
halotti	22	23	29
<b>Összesen</b>	<b>65</b>	<b>62</b>	<b>81</b>

Balatonberény												
Esemény	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
születés	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
házasságkötés	4	2	5	0	5	4	6	4	11	5	4	5
halálozás	5	8	9	10	2	3	4	3	9	9	11	6
házi anyakönyvezés	0	0	0	0	2	0	3	1	4	0	0	0
utólagos bejegyzés	4	8	5	5	4	0	2	0	3	3	0	0
név módosítás, névváltoztatás	3	2	1	1	0	2	2	1	0	5	0	0
adatváltozás, adatjavítás	8	8	4	7	3	0	0	6	1	3	1	2
apai elismerés	3	1	2	1	1	0	2	0	1	2	1	1
állampolgársági ügyek	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel	0	0	41	18	12	15	27	22	25	28	23	35
lakcímbeljelentés	25	26	24	38	28	6	12	14	16	10	1	3

címnyilvántartás, házszámok felvétele	46	3	28	88	72	38	3	40	49	23	47	40
hatósági bizonyítvány	4	10	12	15	10	6	2	2	0	0	0	0

Balatonkeresztúr												
Esemény	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
születés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
házasságkötés	0	6	3	8	6	4	14	12	17	12	11	2
haláloset	12	8	6	8	8	6	4	6	14	11	7	9
hazai anyakönyvezés	0	0	1	0	0	3	3	1	0	1	1	1
utólagos bejegyzés	7	5	6	5	8	1	2	5	0	4	0	0
név módosítás, névváltoztatás	4	2	1	2	2	2	3	9	5	8	1	9
adatváltozás, adatjavítás	9	4	6	8	4	0	9	8	12	13	1	8
apai elismerés	3	1	1	1	3	2	4	6	3	5	2	2
állampolgársági ügyek	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel	0	0	28	35	26	15	28	28	31	31	16	46
lakcímbejelentés	65	29	47	59	61	33	29	28	44	19	4	13
címnyilvántartás, házszámok felvétele	5	2	31	41	57	45	12	47	54	50	64	46
hatósági bizonyítvány	10	22	21	18	13	13	1	2	0	0	0	1

Balatonmáriafürdő												
Esemény	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
születés	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
házasságkötés	0	10	8	16	10	9	9	5	10	9	7	5
haláloset	16	3	4	2	7	6	5	8	5	8	4	3
hazai anyakönyvezés	5	1	2	2	1	0	1	1	0	0	0	0
utólagos bejegyzés	0	20	5	8	5	2	3	5	4	4	3	4
név módosítás, névváltoztatás	20	0	3	2	1	0	1	1	5	3	2	0
adatváltozás, adatjavítás	4	5	14	11	10	0	5	11	10	9	7	5
apai elismerés	5	0	0	2	1	0	3	1	1	0	0	0
állampolgársági ügyek	2	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0

papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel	0	0	61	57	49	23	15	12	26	15	15	27
lakcímbjelentés	50	35	8	38	42	19	18	9	25	20	0	12
címnyilvántartás, házsza-mok felvétele	4	0	13	32	79	53	6	36	41	30	22	17
hatósági bizonyítvány	6	8	10	12	12	8	0	0	0	0	0	0

### A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 111. § (1) bekezdése alapján az együttműködő szervek által vezetett, címadatot tartalmazó nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására központi címregiszter szolgál. A központi címregiszter olyan, a nyilvántartások együttműködési képességét elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában információátadási szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó, együttműködő szervek által vezetett nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése a Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki 2024. november 7. napjáig. E szabályt hatályon kívül helyezte a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet. 2024. november 8-tól a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében a Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A címenellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címenellenőrzési feladatok jelenleg is napi szintű munkát jelentenek: új címképzések, közterület elnevezések, és a rendszerben generált címek felülvizsgálata, rendezése, a polgárokkal, hatóságokkal történő közlés.

**2025. január 31-ig** a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés a) pontjában a **hatósági igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyben** eljáró hatóságokként az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes **jegyző és bármely járási hivatal a lakcímbjelentéssel** kapcsolatos eljárásban, valamint az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyző és járási hivatal a személyi azonosító visszavonása és törlése kivételével az adatok megváltozása esetén jelölte ki. **2025. február 1-től** ugyanezeket az eljárásokat **kizárólag (bármely) járási hivatal** intézheti. Azaz hivatalunkban többé nem lehet lakcímváltozást bejelenteni, az ügyfeleknek a járási központ településekre kell utazniuk személyes ügyintézés esetén.

### Választásokkal kapcsolatos ügyek

A 2024. évi önkormányzati és Európai Parlamenti választások lebonyolításával és előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Közös Hivatal végezte el mindhárom településén. Az európai parlamenti-, helyi önkormányzati választások, illetve a nemzetiségi önkormányzati választások rendkívüli esemény nélkül zajlottak le. Mindhárom településen eredményes volt a választás, valamennyi mandátumra megválasztásra kerültek a szükséges számú jelöltek.

A választásokat követően a helyi választási bizottságok elnökei a megbízóleveleket átadták a mandátumokat szerzett jelölteknek. A Képviselő-testületek alakuló ülésére 2024. októberében, határidőben mindhárom településen sor került.

A választási iroda illetve bizottságok választási tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett. Személyi változás Balatonmáriafürdőn történt, ahol Balog Máttyás látja el a polgármesteri teendőket. A polgármesteri tisztség átadására zökkenő mentesen, 2024. év október hó 2. napján került sor a Kormányhivatal kijelölt tisztviselője jelenlétében.

2024. évben a választásokat követően hivatalunk adatszolgáltatást végzett az Állami Számvevőszék részére.

„A 2024. évi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követő időszakban hozott egyes gazdasági döntések ellenőrzése” című ellenőrzés előkészítését végezte az ÁSZ.

Az adatszolgáltatás azoknak a településeknek volt kötelező, ahol a polgármester személyében változás történt. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal esetében Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének munkájáról kellett adatot szolgáltatnunk. 2024. június 9. és 2024. szeptember 30. között Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt alkalommal tartott ülést, melyekről az adatszolgáltatás határidőben, öt napon belül beküldésre került. Az adatgyűjtés október 7-én zárult.

### **Igazságügyi igazgatás**

A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet rendelkezik a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. 2024. évben 3 db birtokvédelmi ügy indult.

### **Hagyatéki ügyintézés**

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Hety.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történik.

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell továbbítani.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján is indultak.

2024. évben 98 db hagyatéki és 12 db póthagyatéki eljárás indult.

Hatósági bizonyítványt a hatóság, a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére – a felhasználás céljának feltüntetésével – adat igazolására ad ki. 2024. évben 23 db hatósági bizonyítvány került kiállításra (lakás rendeltetési egységek számáról, telephely alkalmassághoz 3,5 tonna ösztömetet meghaladó tehergépjármű forgalomba helyezéséhez és átírásához).

A talált tárgyak kezelését szintén kormányrendelet szabályozza. Ez lehet ügyfél által behozott bármilyen tárgy vagy érték, aminek gondoskodni kell az őrzéséről és kezeléséről. A nyári idegenforgalmi szezonban különösen megnövekszik a leadott talált tárgyak száma.

### **Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás**

Az ügyintéző a munkáját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), illetve a vonatkozó végrehajtási és önkormányzati rendelet alapján látja el.

A jegyző gyámhatóságként kiskorú személyek esetében, megkeresésre vagyoneleltárt, illetve más hatóság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít. 2024. évben vagyoneleltár elkészítésére 2 esetben került sor.

A gyámhatósági feladatok közé tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a gyermekek hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetének megállapítása, illetve felülvizsgálata előkészítése, adminisztrációja, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készítünk.

<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők</b>			
ügytípus / fő	2024. év		
	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmárfiafűrdő
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	11	3	4

### **Kereskedelmi igazgatás**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A jogszabály alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kell készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.

A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a jogszabályi előírásnak megfelelően megküldésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) részére.

2024. évben 481 db szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügy indult, amely tartalmazza a tevékenység ellenőrzését, a módosítás bejelentéseket és a törléseket is.

### **Földművelésügyi-, állat-, és növényegészségügyi igazgatás**

A hivatal munkatársai minden évben részt vesznek az ebek veszettség elleni kötelező oltásának lebonyolításában, továbbá vezetik a méhésznilyvántartást.

Fás szárú és cserje kivágási bejelentési ügy, valamint közterületi fa- és cserjepótlással kapcsolatos ügy 16 db volt 2024. évben.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján a jegyző feladata a föld eladása, haszonbérbe adása esetén a szerződések kormányzati portálon való kifüggesztése. Az adásvételi szerződések esetében a kifüggesztést követően 30 nap áll rendelkezésre elfogadó jognyilatkozat benyújtására, melyet a földforgalmi törvény által meghatározott elővásárlásra jogosultak nyújthatnak be.

A haszonbérleti szerződések tekintetében ez a határidő a kifüggesztést követő 15 nap. A határidők lejártá után az iratjegyzéket tovább küldjük az illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv felé a beérkezett iratokkal együtt.

Termőföld adásvételi szerződés kifüggesztés 40 db, haszonbérleti szerződés kifüggesztés: 15 db volt 2024. évben.

Egyéb hirdetmények (ingóárverési 1 db, ingatlanárverési hirdetmény 8 db, hirdetményi kézbesítés 1 db, vadászati közgyűlés 4 db) kifüggesztésére 14 esetben került sor.

### **Honvédelmi-, katasztrófavédelmi igazgatás**

A hivatalban 1 fő ügyintéző látja el a közbiztonsági és honvédelmi referensi tevékenységet.

A polgári védelmi szervezet létrehozásával, a polgári védelmi személyi állomány nyilvántartásával és a polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentességi igazolások kiállításával kapcsolatos feladatokat végzi. Részt vesz a polgári védelmi és honvédelmi szakmai képzéseken.

**Közlekedési, környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás**

A műszaki ügyintézők feladatai:

- a beruházásokban, felújításokban, pályázatok előkészítésében való közreműködés,
- a közműfejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- úthasználati, parkolási és behajtási engedélyek kiadása,
- az ingatlanok rendeltetésváltozásával kapcsolatos feladatok.
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelői, tulajdonosi),
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- ingatlan tisztántartás ellenőrzése,
- közvilágítással kapcsolatos feladatok ellátása, észrevétel továbbítása az áramszolgáltató felé,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés,
- közbiztonsági referensi és honvédelmi referensi feladatok ellátása,
- műszaki nyilvántartások vezetése,
- településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokban főépítési állásfoglalás készítése,
- szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés,
- közterület-használati és területbérleti ügyek intézése,
- házsám rendezési ügyek,
- településrendezési ügyek, a tervek karbantartása, módosítása, ezek eljárásainak lefolytatása,
- telekalakítással kapcsolatos előzetes véleményezés,
- adó-, értékbizonyítványok kiállítása (Balatonkeresztúr, Balatonmáriaifürdő),
- építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, adatkérés, adatszolgáltatás.



A hivatal pénzügyi helyzetét az alábbi táblázat tartalmazza:

**A Hivatal pénzügyi helyzete**

	2024.12.31			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	135 123 000	138 133 355	136 148 544	98,6%
Munkaadót terhelő járulékok	17 655 000	18 527 699	18 138 865	97,9%
Dologi kiadás	29 203 400	29 355 149	21 864 952	74,5%
Támogatásértékű működési kiadás	0	200 000	200 000	100,0%
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-én kívülre	0	0	0	
<b>Működési kiadás mindösszesen</b>	<b>181 981 400</b>	<b>186 216 203</b>	<b>176 352 361</b>	<b>94,7%</b>
Felújítás	0	0	0	
Beruházás	2 400 300	2 400 300	1 458 969	60,8%
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>2 400 300</b>	<b>2 400 300</b>	<b>1 458 969</b>	<b>60,8%</b>
<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>	<b>184 381 700</b>	<b>188 616 503</b>	<b>177 811 330</b>	<b>94,3%</b>
Saját bevételek	851 000	851 000	438 268	51,5%
Támogatásértékű működési bevétel	0	4 234 803	4 234 803	100,0%
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-én kívülről	0	0	0	
Pénzmaradvány igénybevétel	1 118 972	1 118 972	1 118 972	100,0%
<b>Működési bevétel mindösszesen</b>	<b>1 969 972</b>	<b>6 204 775</b>	<b>5 792 043</b>	<b>93,3%</b>
Tárgyi eszköz értékesítés	10 000	10 000	20 000	200,0%
<b>Felhalmozási bevétel mindösszesen</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>200,0%</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 979 972</b>	<b>6 214 775</b>	<b>5 812 043</b>	<b>93,5%</b>
Önkormányzati támogatás	182 401 728	182 401 728	172 546 575	94,6%
<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>184 381 700</b>	<b>188 616 503</b>	<b>178 358 618</b>	<b>94,6%</b>

## Hatósági ellenőrzések

év	Balatonberény										Balatonkeresztúr										Balatonmáriafürdő									
	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig. bírság	befizetés	fellebbezés	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig. bírság	befizetés	fellebbezés	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig. bírság	befizetés	fellebbezés	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig. bírság	befizetés	fellebbezés						
015	65	4	69	250 000	35 000	0	92	10	145	255 000	254 000	0	59	15	73	210 000	30 000	0	59	15	73	210 000	30 000	0	59	15	73	210 000	30 000	0
016	62	10	72	210 000	60 000	0	104	30	140	345 000	430 000	0	94	20	130	410 000	390 000	0	94	20	130	410 000	390 000	0	94	20	130	410 000	390 000	0
017	10	8	82	200 000	70 000	0	122	14	153	600 000	195 000	0	90	0	120	225 000	75 000	0	90	0	120	225 000	75 000	0	90	0	120	225 000	75 000	0
018	58	23	81	370 000	80 000	1	110	10	181	345 000	195 000	0	95	15	149	575 000	115 000	0	95	15	149	575 000	115 000	0	95	15	149	575 000	115 000	0
019	70	26	82	420 000	345 000	2	80	10	103	340 000	190 000	0	90	0	113	730 000	725 000	0	90	0	113	730 000	725 000	0	90	0	113	730 000	725 000	0
020	63	3	81	340 000	160 000	2	70	0	93	380 000	260 000	1	25	0	34	140 000	60 000	1	25	0	34	140 000	60 000	1	25	0	34	140 000	60 000	1
021	95	2	127	230 000	230 000	0	90	22	90	380 000	380 000	0	79	20	94	80 000	80 000	0	79	20	94	80 000	80 000	0	79	20	94	80 000	80 000	0
022	80	29	139	0	0	0	62	5	70	150 000	150 000	0	56	3	73	80 000	80 000	0	56	3	73	80 000	80 000	0	56	3	73	80 000	80 000	0
023	76	5	127	250 000	250 000	1	50	18	63	200 000	200 000	0	48	11	53	300 000	300 000	0	48	11	53	300 000	300 000	0	48	11	53	300 000	300 000	0
024	26	1	39	0	0	0	32	8	40	50 000	50 000	0	21	6	29	100 000	100 000	0	21	6	29	100 000	100 000	0	21	6	29	100 000	100 000	0

Minhárom településen folyamatosan, az ütemterv szerint végeztük a közterület-használat és az elhanyagolt ingatlanok hatósági ellenőrzését. Elmondható, hogy évről-évre javul a helyzet.

A tapasztalat szerint a felszólításra a tulajdonosok kb. 90 %-a minden további kötelezés nélkül eleget tett kötelezettségének. A fennmaradók közül néhányat személyesen, illetve telefonon elértünk és így tetek eleget az ingatlan-tisztántartási kötelezettségüknek.

## Külső ellenőrzések

- A Helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzés utóellenőrzésével kapcsolatos ÖPSZEF/783-14/2023. számú ellenőrzési jelentés javaslataira készített intézkedési terveket 2023.07.06. és 2023.07.07. napokon a MÁK részére megküldtük. Az intézkedési tervek alkalmasak voltak a lezárt ellenőrzési jelentésben rögzített hibák és hiányosságok felszámolására, a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében, ennek alapján a megküldött intézkedési terveket elfogadták, a kiemelt hiányosságok pótlása 2024. januári határidőig folyamatosan készült el.
- A Magyar Államkincstár 2024. évben is ellenőrizte Balatonberény település esetében a szünidei gyermekétkeztetést, amely intézkedés nélkül zárult.
- A három önkormányzat és az intézmények belső ellenőrzését Forró Barbara belső ellenőr végezte 2024. évben, az ellenőrzésekre az ütemtervben foglaltak szerint került sor. A hivatal részéről a szükséges információkat, iratokat rendelkezésre bocsátottuk, így a belső ellenőrzés is zavartalan volt.
- Az elmúlt időszakban a testületek működésével kapcsolatosan törvényességi észrevételt, felhívást nem kaptunk a Kormányhivaltól.
- A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági tevékenységét ellenőrizte. Az ellenőrzés típusa: célellenőrzés. Az ellenőrzés időszaka: 2023. május 1. – 2024. április 30. Az ellenőrzés módszere: iratellenőrzés, adatkérés, tájékoztatás kérés.  
Az ellenőrzés összegzése a következő: A jegyzői hatáskörben hozott döntések kapcsán a tényállás kellően tisztázott, az ügyeket anyagi jogi és eljárásjogi szempontból jogszerűen és precízen intézik. Összességében a jegyzői hatáskörű gyámhatósági ügyek intézése kiváló színvonalú.
- Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységének ellenőrzése - Ingatlanadóztatás.,” című ellenőrzése előkészítéséhez az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 28. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak alapján előzetes adatszolgáltatás teljesítésére kérte fel Balatonberény Község jegyzőjét.  
Az ellenőrzés célja az volt, hogy értékelje Balatonberény község helyi ingatlanadóztatásának és adóhatósága feladatellátásának szabályszerűségét, célszerűségét és eredményességét. További cél volt, hogy az ellenőrzés megállapításai és következtetései segítsék az önkormányzati képviselő-testületeket a jogszabályokkal és a helyi sajátosságokkal összhangban álló helyi adópolitika kialakításában és az azt végrehajtó adóigazgatási szervezet megszervezésében.  
Az ellenőrzés célja volt továbbá annak megállapítása is, hogy az Önkormányzat által bevezetett, ingatlanokat terhelő helyi adóakra vonatkozó rendeleti szabályok összhangban vannak-e a helyi adópolitikai célokkal, tartalmuk tükrözi-e a település helyi sajátosságait és az adóhatósági feladatellátás biztosítja-e az önkormányzati bevételek feltárását és beszedését. Ennek keretében az ÁSZ értékelt, hogy az Önkormányzat által bevezetett, ingatlanokat terhelő helyi adókról szóló adórendelet, valamint az adóhatóság döntései, adóztatási gyakorlata a vonatkozó jogszabályokkal összhangban állnak-e  
Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat képviselő-testületének ingatlanokat terhelő helyi adókkal, azaz az építményadóval, a telekadóval és a magánszemély kommunális adójával kapcsolatos rendeletalkotási tevékenységének és az adóhatóság tevékenységének az ellátása. Az ellenőrzés kiterjedt minden olyan körülményre és adatra, amely az ÁSZ jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítéséhez, valamint az ellenőrzési program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltárásához szükséges.  
Az ÁSZ az ellenőrzéssel kapcsolatos jelentést megküldte, az intézkedési ütemtervben foglaltak végrehajtása folyamatos.

### **Az eltelt időszak feladatainak végrehajtása:**

- Az elmúlt időszakban – a korábbi évekhez hasonlóan - többször szolgáltatunk adatokat: kincstár, minisztériumok, járás, kormányhivatal részére, a legkülönbözőbb témakörökben, a teljesség igénye nélkül: iparterületekről, jogszabály előkészítési feladatokat ellátó köztisztviselőkről, állatvédelmi eljárásokról, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, testület működéséről, köztisztasági feladatok ellátásáról, önkormányzati rendeletekről.
- Egészségügyi alapellátási körzettel kapcsolatos adatátadások elvégzése OKFŐ részére.
- Éves és időszaki statisztikák elkészítése.
- A pénzügyi adatszolgáltatások, melyekhez komoly anyagi hátrány is társulhat, ha időben azok véglegesítésére nem kerül sor a MÁK felé.
- A hivatal köztisztviselői közreműködtek a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban, a beszerzési eljárások előkészítésében.
- A honlapok és helyi újságok számára az aktuális híryananyagokat, hirdetményeket az üzemeltetőknek, szerkesztőknek folyamatosan küldjük.
- Mindhárom településen meghirdetésre került a szociális tűzifa támogatások igénylése, mely október – december hónapban ún. kampányfeladat. Az elmúlt évi támogatás elszámolását határidőben benyújtottuk a MÁK részére.
- Ügyiratszelejtezési feladatok elvégzése.
- Megtörtént a 2024. évi választások lebonyolítása és pénzügyi elszámolása.
- Alakuló ülésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Szervezeti és Működési Szabályzatok megalkotása.
- Helyi Esélyegyenlőségi Programok felülvizsgálata.
- NTAK-nak jelentett ütemtervek szerinti ellenőrzések elvégzése.
- Szintén mindhárom településen élő időskorúak karácsonyi támogatásának kifizetése, utalványok eljuttatásának megszervezése.
- Közadattár részére folyamatos adatszolgáltatás, honlapokon az infotv. rendelkezéseinek megfelelően közérdekű adatok közzététele.
- A Nemzeti Adatvagyron Ügynökség felé a kéthavonta megtörténik az adatszolgáltatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba a nettó ötmillió forintot meghaladó szerződésekről.
- Az év vége és az új év első hónapjaiban történnek a statisztikai adatszolgáltatások, a pénzügyi zárási feladatok elvégzése, a tárgyévi költségvetések összeállítása, a helyi adók zárása, a polgárok értesítése az ez évi fizetési kötelezettségekről.

### **Az elkövetkezendő időszak feladatai:**

- Az önkormányzatok 2025. évi költségvetéseinek és 2024. évi zárszámadásainak előkészítése.
- Ebösszeírási feladatok elvégzése mindhárom településen.
- A KSH adatszolgáltatások (időszaki és éves) folyamatos biztosítása.
- 2025. évi irattári selejtezési feladatok elvégzése.
- NTAK-nak jelentett ütemtervek szerinti ellenőrzések lefolytatása.
- ÁSZ ellenőrzési ütemtervben foglaltak végrehajtása.

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

A Közös Hivatal működési feltételeinek biztosításában megköszönöm a fenntartó képviselő-testületek részéről adott erkölcsi és anyagi támogatást, a jobbító szándékú javaslatokat, véleményeket.

**Határozati javaslat:**

**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolóról**  
**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót**

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2025.....

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../ 2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolóról**  
**Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót**

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2025.....

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../ 2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolóról**  
**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót**

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2025.....

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonkeresztúr, 2025. január 29.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna  
jegyző

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 52.  
Hiv. rövid neve: SGSML. KRID: 307091366.  
Telefon: 85/575-810. E-mail: jegyzo@balatonkeresztur.hu

---



**ELŐTERJESZTÉS**  
A BALATONKERESZTÚRI  
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALNÁL  
a KÖH 2025. évi munkarendjének  
meghatározásáról

Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő és Balatonberény Községek  
Önkormányzata Képviselő-testületeinek

2025. február 5-i együttes ülésére

**Készítette és előterjesztő:** Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

Jegyző

# ELŐTERJESZTÉS

## a KÖH 2025. évi munkarendjének meghatározásáról

Előterjesztő:	Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű</u> / minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos
Készítette:	Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

### I. KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK NAPJA

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban Kttv.) 1992. július 1. napján lépett hatályba. Négy évvel később, 1996-ban a Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete kezdeményezte, hogy a törvény hatályba lépésének emlékére július 1-je legyen a köztisztviselők napja.

Július 1-je 1998-tól a köztisztviselők, majd 2011-től a köztisztviselők és a kormánytisztviselők (közszolgálati tisztviselők) napja lett. „A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint egyéb törvények módosításáról” szóló **2001. évi XXXVI. törvény 69. §-ában** foglalt rendelkezések **július 1-jét munkaszüneti nappá nyilvánították.**

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX. törvény 3. § (1) - (2) bekezdései **2017. január 1.** napjával módosították **Kttv. 93. §-ában** foglaltakat, továbbá kiegészítették egy új, **232/A. §-szal**, melynek értelmében - mivel a **törvény erejénél fogva már nem** minősül munkaszüneti napnak - a **helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a Közszolgálati Tisztviselők napját munkaszüneti nappá nyilváníthatja.** A Kttv. 2017. január 1. napjától hatályos 232/A. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a (2) bekezdésben foglalt feltétellel - rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselői számára a **Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.** Ugyanezen szakasz (2) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező **többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja. A Közszolgálati Tisztviselők Napja - korábban: Köztisztviselők Napja - 2001. július 1. napja óta - az ezt megszüntető rendelkezésig - munkaszüneti nap volt.**

A fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testületek a Kttv. 93. § (2) bekezdésében, valamint a 232/A. §-ában biztosított jogkörükben eljárva a Közszolgálati Tisztviselők Napját, július 1-jét a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára - a munkaviszonyban állókra is kiterjedően -, munkaszüneti nappá nyilvánították:

1. Balatonberény a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 11.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával 2023. március 2-i hatállyal.
2. Balatonkeresztúr a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 10.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával 2023. február 16-i hatállyal, és
3. Balatonmáriafürdő a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 10.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával szintén 2023. február 16-i hatállyal.

Erre tekintettel külön határozat hozatala nélkül a hivatal munkarendjében minden július 1-jén a hivatal zárva tart, mely nem csökkenti az alkalmazottak szabadságát.

## II. IGAZGATÁSI SZÜNET, HIVATAL ZÁRVA TARTÁSA

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a **képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.** Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét, azaz 15 munkanapot. A Kttv. 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló **30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet** (továbbiakban Kormányrendelet) 13. § (1) bekezdése határozza meg az igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint:

**„a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,**

**b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”**

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatot rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A Kttv. szabályozásán túl az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény szintén lehetőséget biztosít a települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a törvény felhatalmazása alapján kihirdetett Korm. rendeletben meghatározott időtartamra a törvényben meghatározott kedvező feltételekkel igazgatási szünetet rendeljen el.

A 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja (3) bekezdése szerint:

7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,



(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a **határyév márciusának 1. napjáig** a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Mivel ez egy jogvesztő határidő, a hivatalnál igazgatási szünet tehát csak február 28-ig rendelkezhető el úgy, hogy azt eddig az időpontig közzé is kell tenni.

A 2023. évi XXVI. törvény 7. § (4) bekezdés f) pontja szerint:

„(4) Az (1) bekezdés alapján elrendelt igazgatási szünetre az 1. alcímben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

f) az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem, ”

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** az igazgatási szünet időtartamát már nem adott évre határozza meg, mint 2024-ig, hanem általánosságban fogalmazza meg az 1. §-ában: „A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.” Így ennek megfelelően – tekintettel arra, hogy a határidőkre vonatkozó kedvező szabályozás csak erre az időszakra érvényesíthető – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában is erre az időtartamra javaslom az **IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelést. Ez 3 munkanap szabadság igénybevételével valósítható meg köztisztviselőnként.

Fentiekből látható, hogy a két kormányrendelet nincs összhangban az igazgatási szünet időszakára vonatkozóan.

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet 2. § szerint:

„2. § A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

a) 2025. május 17. szombat munkanap, 2025. május 2. péntek pihenőnap;

b) 2025. október 18. szombat munkanap, 2025. október 24. péntek pihenőnap;

c) 2025. december 13. szombat munkanap, 2025. **december 24. szerda** pihenőnap.

Előző bekezdésből látható, hogy a karácsony előtti 2 munkanap igénybevételével 4 nappal tudnánk az egybefüggő szabadnapokat megnövelni, ha 2025. december 22-től (hétfő) kezdenénk a hivatal zárvatartását. 2026. első munkanapja január 2-a, péntek. Ezt az amúgy is rövidített munkanapot szintén szeretném hozzátenni az egybefüggő szabadidőhöz, ezért javaslom a január 4-ig tartó 16 napos időszakra **6 munkanap** szabadság kiadásával a hivatal zárvatartását elrendelni célszerűségi és takarékosági okokból a Kttv. rendelkezései alapján. **2025. december 22-23., 29-31., valamint január 2. napjára** is javaslom és kérem a **ZÁRVA TARTÁS** elrendelését, melyen belül 2025. december 29-31-ig tartana az **IGAZGATÁSI SZÜNET** a 2025. január 1-től hatályos 2024-es kormányrendelet szerint.

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalában az zárva-tartás elrendelése esetén az **utolsó munkanap**

**2025. december 19. (péntek),**

a szünetet követő **első munkanap**

**2026. január 5. (hétfő).**

A 2012-es kormányrendelet 14. §-a szabályozása szerint: „Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.”

A zárva-tartás időtartama alatt ügyelet keretében gondoskodom a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról – pl. a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról, az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásáról, a pénzügyi zárások, jelentések elvégzéséről és az egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Mindezek alapján kérem a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban az igazgatási szünet elrendelésének – **2025. december 29. (hétfő) – december 31. (szerda)** közötti időtartamra valamint **2025. december 22-23 (hétfő-kedd)** és **2026. január 2. (péntek) munkanapokra** a zárva-tartás jóváhagyását.

Kérem a T. Képviselő-testületeket a határozati javaslat elfogadására!

Balatonkeresztúr 2025. január 30.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna  
jegyző

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDEJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd) és 2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső **munkanapokra**

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző